

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue au centre administratif situé au 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert (Québec) le 25 mars 2025.

Minutes of the proceedings of a **regular** meeting of the Council of Commissioners of Riverside School Board held at the Administration Centre located at 7525 Chemin de Chambly, St. Hubert, Québec on March 25, 2025.

Le président informe toutes et tous que la séance est enregistrée et diffusée en direct sur YouTube.

The Chair informs everyone that the meeting is being recorded and broadcast live on YouTube.

Le secrétaire général confirme qu'il y a quorum et le président déclare la séance ouverte à 19 h 30.

The Secretary General establishes that quorum is met and the Chair calls the meeting to order at 7:30 p.m.

COMMISSAIRES PRÉSENTS (EN PERSONNE) : / COMMISSIONERS PRESENT (IN PERSON):

C. Craig
P. Booth Morrison
L. Saldanha
C. Courtney
L. Llewelyn Cuffling
H. Dumont
F. Tawil

D. Fournier
J. Charbonneau
K. Megin
T. Aguiar – Commissaire parent / Parent Commissioner
C. Ronning – Commissaire parent / Parent Commissioner
M. Parent – Commissaire parent / Parent Commissioner

COMMISSAIRES PRÉSENTS (PAR VISIOCONFÉRENCE) : / COMMISSIONERS PRESENT (BY VIDEOCONFERENCE):

P. Michaud
G. Giummarra

N. Noureldin – Commissaire parent / Parent Commissioner

DIRECTRICES ET DIRECTEURS PRÉSENTS (EN PERSONNE)

DIRECTORS PRESENT (IN PERSON)

Chantale Scroggins, directrice générale
Colleen Lauzier, directrice générale adjointe
John McLaren, secrétaire général
Michel Bergeron, directeur des ressources financières et transport
David Reddick, directeur de services – formation générale aux adultes et formation professionnelle

Chantale Scroggins, Director General
Colleen Lauzier, Assistant Director General
John McLaren, Secretary General
Michel Bergeron, Director of Financial Resources and Transportation
David Reddick, Service Director of Adult General Education and Vocational Training

DIRECTRICES ET DIRECTEURS PRÉSENTS (PAR VISIOCONFÉRENCE)

DIRECTORS PRESENT (BY VIDEOCONFERENCE)

Terry Wan Jung Lin, directrice des services éducatifs
Valérie Bergeron, directrice des services complémentaires
Pierre M. Gagnon, directeur des ressources matérielles
Shauna Callender, directrice des ressources humaines

Terry Wan Jung Lin, Director of Educational Services
Valérie Bergeron, Director of Complementary Services
Pierre M. Gagnon, Director of Material Resources
Shauna Callender, Director of Human Resources

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Ayant prévu leur absence :

Aucun.

Absence

Aucune.

Présence notée

Aucun membre du public n'est présent.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Llewelyn Cuffling, appuyée par la commissaire Dumont, d'adopter l'ordre du jour et d'en annexer une copie au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

DÉCLARATION DU CONSEIL DES COMMISSAIRES

Nous aimerions commencer par reconnaître que nous nous réunissons aujourd'hui sur le territoire traditionnel non cédé de la nation mohawk.

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 18 FÉVRIER 2025

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Llewelyn Cuffling, appuyée par la commissaire Ronning, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 18 février 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

SUIVI DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 18 FÉVRIER 2025

Aucun.

QUESTIONS DU PUBLIC : 19 h 32

Aucune.

Regrets:

None.

Absence:

None.

Presence Noted

No members of the public are present.

ADOPTION OF THE AGENDA

IT IS MOVED by Commissioner Llewelyn Cuffling, seconded by Commissioner Dumont, that the agenda be adopted and that a copy be appended to the minutes of this meeting.

UNANIMOUS

STATEMENT OF THE COUNCIL OF COMMISSIONERS

We would like to begin by acknowledging that the land on which we gather is the traditional unceded territory of the Mohawk people.

ADOPTION OF THE MINUTES OF THE FEBRUARY 18, 2025 REGULAR MEETING

IT IS MOVED by Commissioner Llewelyn Cuffling, seconded by Commissioner Ronning, that the minutes of the regular meeting held on February 18, 2025 be adopted.

UNANIMOUS

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES OF THE FEBRUARY 18, 2025 REGULAR MEETING

None.

QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 7:32 p.m.

None.

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Rapport du président – C. Craig

RÉUNIONS

Depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires, le président Craig a assisté à des réunions avec les organisations, personnes et comités suivants :

Le commissaire Craig a assisté aux réunions et événements suivants :

- Réunions mensuelles habituelles;
- Réunion du comité des relations de travail (CRT);
- Plusieurs événements scolaires en présence de la députée provinciale Isabelle Poulet;
- Cérémonie d'inauguration de la nouvelle école REACH à l'école secondaire internationale de Saint-Lambert le 11 mars 2025 en présence de la députée Isabelle Poulet et de Pascale Mongrain, mairesse de Saint-Lambert. La cérémonie s'est déroulée en présence d'anciens élèves, de parents et d'administrateurs.

Rapport de la directrice générale – C. Scroggins

RÉUNIONS

Depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires, la directrice adjointe, Chantale Scroggins, a assisté à des réunions avec les organisations, personnes et comités suivants :

- Une séance de vérité et de réconciliation s'est tenue le 17 mars 2025 à laquelle des membres du personnel enseignant et de l'administration ont assisté. Il s'agissait de la deuxième séance proposée depuis le début de l'année scolaire en cours et nous continuerons à proposer de telles séances au cours des années à venir.
- Dans le cadre de la semaine de lecture de l'école internationale Courtland Park, la directrice générale, Chantale Scroggins, et la

Chairman's report – C. Craig

MEETINGS

Since the last regular meeting of the Council of Commissioners, Chairman Craig attended meetings with the following organizations, individuals and committees:

Commissioner Craig attended the following meetings and events:

- Regular monthly meetings;
- Management Relations Committee (MRC) meeting;
- A number of school events where they hosted Isabelle Poulet, Member of the National Assembly (MNA);
- Groundbreaking ceremony of the new REACH School at St. Lambert International High School on March 11, 2025 with MNA Isabelle Poulet and Pascale Mongrain, mayor of St. Lambert. The ceremony was well attended and included past students, parents and administrators.

Director General's Report – C. Scroggins

MEETINGS

Since the last regular meeting of the Council of Commissioners, Chantale Scroggins, Director General, attended meetings with the following organizations, individuals and committees:

- A Truth and Reconciliation session was held on March 17, 2025 whereby teachers and administrators attended. This is the second session offered this school year, and we will continue to offer sessions for years to come.
- At the Courtland Park International School reading week, Chantale Scroggins, Director General, and Colleen Lauzier, Assistant Director General, both went to read: *Duck Rabbit* and *Mr. Potato Pants* to the 4-year-old and 5-year-old kindergartens. Chantale Scroggins also read *The Plot Chicken* to

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

directrice générale adjointe, Colleen Lauzier, étaient toutes deux sur place pour lire *Duck Rabbit* et *Mr. Potato Pants* aux élèves des maternelles 4 ans et 5 ans. Chantale Scroggins a également lu *The Plot Chicken* aux élèves de troisième année.

- Le 26 mars 2025, Chantale Scroggins et Colleen Lauzier étaient de retour d'une séance de communauté de pratique (CoP) tenue en Ontario, auxquelles elles ont assisté avec d'autres directions générales et de directions générales adjointes des quatre coins du Québec. Elles ont visité la commission scolaire de la minorité linguistique et quelques-unes de ses écoles. Ce fut une visite intéressante et stimulante ayant permis de discuter de l'importance des communautés d'apprentissage professionnelles dans les écoles afin d'aider les enseignants à favoriser la réussite des élèves grâce à des pratiques fondées sur la recherche et à la collaboration professionnelle.

the grade three students.

- March 26, 2025, Chantale Scroggins and Colleen Lauzier returned from a Community of Practice (CoP) session held in Ontario, where they attended with other director generals and assistant director generals from across Québec. They visited the minority school board and a few of their schools. It was an interesting and stimulating visit where they discussed the importance of professional learning communities in schools to help teachers support student success to the fullest extent through research-based practices and professional collaboration.

Comité de parents – T. Aguiar

Le comité de parents s'est réuni le 10 mars 2025.

La directrice générale, Chantal Scroggins, et le directeur des ressources financières et du transport, Michel Bergeron, ont assisté à la réunion à titre de personnes invitées.

Les sujets suivants ont été discutés dans le cadre de la réunion du comité de parents :

Limites des cartes de crédit

M. Bergeron a abordé les préoccupations du comité concernant le crédit limité disponible à la fin de l'année scolaire sur les cartes de crédit des écoles. Le comité a été informé qu'il est fortement recommandé d'utiliser des bons de commande pour les fournisseurs qui fourniront des services lors des activités de fin d'année du comité et que la facture peut être payée à l'avance pour assurer la rapidité du paiement du compte, ce qui évite d'avoir à utiliser une

Parents' Committee – T. Aguiar

The Parents' Committee met on March 10, 2025.

Chantal Scroggins, Director General, and Michel Bergeron, Director of Finance and Transportation were guest speakers at the meeting.

The following topics were discussed at the Parents' Committee meeting:

Credit Card Limits

Mr. Bergeron addressed the committee's concerns with limited credit available at the end of the school year on school credit cards. The committee was advised that it is strongly recommended to use purchase orders for vendors that will be providing services at the committee's end of year activities and that the invoice can be paid in advance to ensure timeliness of the account payment, thus, eliminating the use of a credit card. As per purchasing rules, amounts over \$2,500 require a

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

carte de crédit. Conformément aux règles d'achat, tout montant de plus de 2 500 \$ doit faire l'objet d'un bon de commande. M. Bergeron informe le comité qu'Amazon n'est plus un fournisseur approuvé et que nous ne pouvons plus y faire des achats pour les écoles.

purchase order. Mr. Bergeron advised the committee that Amazon is no longer an approved vendor, and we can no longer use them for school purchases.

La Fabrique à projets

Le comité a discuté de la plateforme La Fabrique à projets de Desjardins, qui permet aux gens de faire des dons en ligne au profit des projets et activités d'un organisme de participation des parents (OPP) donné. Créée en 2022, cette plateforme de financement permet aux écoles de gérer leurs initiatives de financement. Les dons en espèces n'y sont pas possibles.

The Project Factory

The committee discussed Desjardins' The Project Factory platform, where people can make online donations for projects and activities of a given Parent Participation Organization (PPO). Created in 2022, it is a financing platform that allows schools to manage fundraising initiatives. They do not collect cash.

Fondation scolaire South Shore

La mission de la Fondation scolaire South Shore (FSSS) est de financer des possibilités d'apprentissage uniques et créatives. Les dons sont faits au nom d'une école/activité ou encore de manière générale et chaque don donne droit à un reçu aux fins de l'impôt.

South Shore Educational Foundation

The mission of the South Shore Educational Foundation (SSEF) is to provide funding for unique and creative learning opportunities. Donations are made in the name of a school/activity or as a general donation. Tax receipts are provided for each donation.

- L'Association des comités de parents anglophones du Québec (ACPA) organise une série d'ateliers à l'intention des parents.
- Le prochain invité de la CSR à prendre la parole devant le comité de parents est Pierre M. Gagnon, directeur des ressources matérielles.

- The English Parents' Committee Association of Québec (EPCA) is hosting a series of workshops for parents.
- The next RSB guest speaker at the Parents' Committee is Pierre M. Gagnon, Director of Material Resources.

La prochaine réunion est prévue le 7 avril 2025.

The next meeting is scheduled for April 7, 2025.

Comité consultatif EHDAA – N. Noureldin

Valérie Bergeron, directrice des services complémentaires, a présenté le rapport au nom de la commissaire Noureldin.

Le comité consultatif EHDAA s'est réuni le 17 mars 2025.

Special Needs Advisory Committee – N. Noureldin

Valérie Bergeron, Director of Complementary Services, gave the report on behalf of Commissioner Noureldin.

The Special Needs Advisory Committee met on March 17, 2025.

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Les sujets suivants ont été discutés dans le cadre de la réunion du comité consultatif EHDA : :

The following topics were discussed at the Special Needs Advisory Committee meeting:

Promotion par matière au secondaire

Jennifer LeHuquet, coordonnatrice des services complémentaires, a présenté les exigences du régime pédagogique concernant la promotion par matière, lesquelles doivent être respectées à la lettre. À partir de la 3^e secondaire, les élèves doivent réussir toutes les matières pour passer au niveau supérieur dans les mêmes matières. Par exemple, un élève ne pourra pas suivre le cours de mathématiques de 4^e secondaire s'il a échoué au cours de mathématiques de 3^e secondaire. Les écoles secondaires, avec le soutien de la Commission scolaire Riverside (RSB), préparent des modèles de services pour soutenir les élèves qui risquent d'échouer pendant l'année scolaire et passent en revue les offres de cours d'été.

Promotion by Subject in High School

Jennifer LeHuquet, Coordinator of Complementary Services, presented the requirements from the Basic School Regulation relating to promotion by subject which need to be strictly applied. All students in high school, as of secondary 3, must pass all subjects in order to move on to the next grade level in the same subject. For example, a student cannot take a secondary 4 math class if they have not passed the secondary 3 class. With the support of Riverside School Board (RSB), the high schools are preparing service models to support students who are at risk of failure during the school year and looking over the offers for summer school.

Programmes régionaux et statistiques

La directrice adjointe des services complémentaires, Wendy Maher, et Jennifer LeHuquet ont présenté les données relatives au nombre de demandeurs pour chacun des programmes régionaux offerts pour les années scolaires 2024-2025 et 2025-2026. Le nombre de demandeurs est comparé au nombre de places disponibles, ce qui permet d'avoir une bonne vue d'ensemble des besoins et permet au comité de discuter de la meilleure façon de servir tous les élèves, y compris ceux qui n'ont pas été acceptés dans le programme en raison du nombre limité de places.

Regional Programs and Statistics

Wendy Maher, Assistant Director of Complementary Services, along with Jennifer LeHuquet, went over the data related to the number of applicants for each of the regional programs offered for the 2024–2025 and 2025–2026 school years. The number of applicants is compared with the number of spaces available, allowing a good overview of the needs and enabling the committee to discuss how to best service all students, including those who could not be accepted into the program due to limited spaces.

Proposition de projets 2025-2028 en vertu de l'Entente Canada-Québec

Ce sujet a été discuté avec le comité consultatif EHDA et fera l'objet d'un rapport plus détaillé une fois que le comité aura reçu une réponse définitive. La proposition faite dans le cadre de cette entente est liée aux pratiques de différenciation et aux plans d'intervention.

2025–2028 Project Proposal under the Canada–Québec Accord

This topic was discussed with the ACSSSN and will be reported on in more detail when the committee receives a final answer. The proposal made through this entente is linked to differentiation practices and individualized education plans.

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

La prochaine réunion est prévue le 12 mai 2025. The next meeting is scheduled for May 12, 2025.

RAPPORTS DES COMITÉS

Exécutif – C. Craig

Aucun rapport.

La prochaine réunion est prévue le 6 mai 2025.

Consultatif de transport – L. Llewelyn Cuffling

Aucun rapport.

La prochaine réunion est prévue le 9 avril 2025.

Vérification (finances et ressources matérielles) – P. Booth Morrison

Aucun rapport.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

Gouvernance et éthique – L. Llewelyn Cuffling

Le comité de gouvernance et d'éthique s'est réuni le 11 mars 2025.

Les sujets suivants ont été discutés pendant la réunion du comité de gouvernance et d'éthique :

- Examen du règlement n° 2 : Code d'éthique et de déontologie des commissaires.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

Ressources humaines – C. Ronning

La commissaire Saldanha a présenté le rapport au nom de la commissaire Ronning.

Le comité des ressources humaines s'est réuni le 10 mars 2025.

COMMITTEE REPORTS

Executive – C. Craig

No report.

The next meeting is scheduled for May 6, 2025.

Transportation Advisory – L. Llewelyn Cuffling

No report.

The next meeting is scheduled for April 9, 2025.

Audit (Finance and Material Resources) – P. Booth Morrison

No report.

The next meeting is at the call of the Chair.

Governance and Ethics – L. Llewelyn Cuffling

The Governance and Ethics Committee met on March 11, 2025.

The following topics were discussed at the Governance and Ethics Committee meeting:

- Review of By-law 2: Code of Ethics and Professional Conduct of Commissioners.

The next meeting is at the call of the Chair.

Human Resources – C. Ronning

Commissioner Saldanha gave the report on behalf of Commissioner Ronning.

The Human Resources Committee met on March 10, 2025.

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Les sujets suivants ont été discutés pendant la réunion du comité des ressources humaines :

The following topics were discussed at the Human Resources Committee meeting:

Politique pour contrer et prévenir le harcèlement

Policy to Prevent and Address Harassment

- Une présentation a été faite sur les modifications apportées à la Politique pour contrer et prévenir le harcèlement qui font l'objet d'une consultation. Ces modifications reposent sur les changements apportés à la loi québécoise que les commissions scolaires sont tenues de mettre à jour.
- La procédure de signalement de cas de harcèlement a été présentée à titre d'information uniquement, car le conseil des commissaires n'est pas appelé à l'approuver.
- La période de consultation se déroulera du 27 mars au 10 mai 2025.

- A presentation was given on the modifications being presented for consultation made to the Policy to Prevent and Address Harassment. These modifications are based on changes made to Québec law that school boards are required to update.
- There was a presentation of the Procedure to Report Harassment for information purposes only, which does not need to be approved by the Council of Commissioners.
- The consultation period is scheduled to be from March 28 to May 11, 2025.

Cette politique a les objectifs suivants :

The objectives of this policy are to:

- Affirmer l'engagement de la Commission scolaire Riverside à prévenir et à faire cesser toute situation de harcèlement psychologique ou sexuel au travail, y compris de harcèlement de sources externes;
- Indiquer les moyens mis en place pour prévenir le harcèlement, dont les programmes d'information et de formation proposés;
- Établir la procédure de traitement des plaintes et des situations problématiques portées à l'attention de l'employeur ou de son représentant désigné.

- Affirm Riverside School Board's commitment to prevent and put an end to any situation of psychological or sexual harassment related to work, including harassment from external sources;
- Indicate the means put in place to prevent harassment, including the information and training programs offered;
- Establish the procedure for dealing with complaints and problematic situations that are brought to the attention of the employer, or its designated representative.

Programmes de formation

Training Programs

- Une formation a été donnée dans le passé. Le mandat consiste à mettre en place des options de formation afin de mettre en œuvre une formation interne, ce qui est déjà en cours ;
- Tous les codes de civilité sont requis ;
- Des programmes de formation à la résolution de conflits ont été mis en place pour l'ensemble du personnel au cours de la

- Training was provided in the past. Mandated to put in place training options to implement in-house training, which is already in the works;
- All civility codes are required.;
- Dispute resolution training programs were implemented for all staff last school year regarding conflict resolution. All new hires are subject to the training.

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

dernière année scolaire. Tous les nouveaux membres du personnel doivent suivre cette formation.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

Comité de l'éducation – T. Aguiar

Aucun rapport.

La prochaine réunion est prévue le 29 avril 2025.

ACSAQ – C. Courtney

Le commissaire Craig a présenté le rapport au nom de la commissaire Courtney.

Le comité de l'ACSAQ s'est réuni le 28 février 2025.

Les sujets suivants ont été discutés pendant la réunion du comité de l'ACSAQ :

Les comités suivants se sont réunis au cours du mois :

- Conseil d'administration
- Comité exécutif
- Administration

La planification du congrès du printemps est en cours et l'événement est déjà à guichet fermé.

Une séance de développement personnel (DP) a eu lieu le 15 mars 2025 avec comme invité Noel Burke, fondateur de NEXTschool. Il a abordé le sujet des bonnes pratiques de gouvernance et a expliqué comment la connaissance des limites ou des rôles et responsabilités est essentielle au bon fonctionnement d'un conseil d'administration. Ce fut une excellente séance qui serait bénéfique à l'ensemble des commissaires.

Les prochaines réunions sont prévues le 28 mars 2025 et 14 mai 2025.

The next meeting is at the call of the Chair.

Education Committee – T. Aguiar

No report.

The next meeting is scheduled for April 29, 2025.

QESBA – C. Courtney

Commissioner Craig gave the report on behalf of Commissioner Courtney.

The QESBA Committee met on February 28, 2025.

The following topics were discussed at the Québec English School Board Association (QESBA) meeting:

The following committees met this month:

- Board of Directors
- Executive Committee
- Administration

Planning is ongoing for the Spring Conference, which is now fully booked.

There was a Personal Development (PD) session held on March 15, 2025 with guest speaker Noel Burke, Founder of NEXTschool. He covered the topic of good governance practices and explained how knowledge of the limits or roles and responsibilities is key to a well-functioning board. This was an excellent session that would be beneficial to all commissioners.

The next meetings are scheduled for March 28, 2025 and May 14, 2025.

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Résolution HR674-20250325

**DÉPÔT, POUR FINS DE CONSULTATION,
DE LA POLITIQUE POUR CONTRER ET
PRÉVENIR LE HARCÈLEMENT**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Ronning, appuyée par la commissaire Saldanha, que la Politique pour contrer et prévenir le harcèlement soit déposée pour fins de consultation du 28 mars 2025 au 11 mai 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Resolution HR674-20250325

**DEPOSIT FOR CONSULTATION OF THE POLICY
TO PREVENT AND ADDRESS HARASSMENT**

IT IS MOVED by Commissioner Ronning, seconded by Commissioner Saldanha, that the Policy to Prevent and Address Harassment be received for consultation from March 28, 2025 to May 11, 2025.

UNANIMOUS

Résolution B955-20250325

**DÉPÔT, POUR FINS DE CONSULTATION,
DE LA POLITIQUE DE L'UTILISATION DES
RESSOURCES TECHNOLOGIQUES**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Ronning, appuyée par le commissaire Megin, que la Politique de l'utilisation des ressources technologiques soit déposée pour fins de consultation du 28 mars 2025 au 11 mai 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Resolution B955-20250325

**DEPOSIT FOR CONSULTATION OF THE POLICY
ON THE USE OF TECHNOLOGY**

IT IS MOVED by Commissioner Ronning, seconded by Commissioner Megin, that the Policy on the Use of Technology be received for consultation from March 28, 2025 to May 11, 2025.

UNANIMOUS

Résolution B956-20250325

**ADOPTION DU MANDAT DU COMITÉ DE
GOUVERNANCE ET D'ÉTHIQUE POUR
L'ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Ronning, appuyée par la commissaire Llewelyn Cuffling, que le mandat du comité de gouvernance et d'éthique soit adopté tel que présenté ; ET

QU'une copie du mandat 2024-2025 du comité de gouvernance et d'éthique soit annexée au présent procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Resolution B956-20250325

**ADOPTION OF THE MANDATE OF THE
GOVERNANCE AND ETHICS COMMITTEE FOR
THE 2024–2025 SCHOOL YEAR**

IT IS MOVED by Commissioner Ronning, seconded by Commissioner Llewelyn Cuffling, that the mandate of the Governance and Ethics Committee be adopted as presented; AND

THAT a copy of the mandate of the Governance and Ethics Committee for 2024–2025 be attached to these minutes.

UNANIMOUS

Résolution HR675-20250325

**ADOPTION DU CALENDRIER SCOLAIRE
2025-2026 POUR LE SECTEUR DES
JEUNES**

Resolution HR675-20250325

**ADOPTION OF THE 2025–2026 SCHOOL
CALENDAR FOR THE YOUTH SECTOR**

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

CONSIDÉRANT que le calendrier scolaire 2025-2026 pour le secteur jeune a fait l'objet d'une consultation ;

WHEREAS the 2025–2026 school calendar for the youth sector was subjected to a consultation;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été examinée par le comité du calendrier et a reçu son appui ;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Calendar Committee;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Courtney, appuyée par la commissaire Ronning, que le calendrier scolaire 2025-2026 pour le secteur jeune soit adopté et qu'une copie soit annexée au présent procès-verbal.

IT IS MOVED by Commissioner Courtney, seconded by Commissioner Ronning, that the 2025–2026 school calendar for the youth sector be adopted and that a copy be appended to these minutes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution HR676-20250325

ADOPTION DU CALENDRIER SCOLAIRE PARTIEL 2026-2027 POUR LE SECTEUR DES JEUNES

Resolution HR676-20250325

ADOPTION OF THE 2026–2027 PARTIAL SCHOOL CALENDAR FOR THE YOUTH SECTOR

CONSIDÉRANT que le calendrier scolaire partiel 2026-2027 pour le secteur jeune a fait l'objet d'une consultation ;

WHEREAS the 2026–2027 partial school calendar for the youth sector was subjected to a consultation;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été examinée par le comité du calendrier et a reçu son appui ;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Calendar Committee;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Courtney, appuyée par la commissaire Ronning, que le calendrier scolaire partiel 2026-2027 pour le secteur jeune soit adopté et qu'une copie soit annexée au présent procès-verbal.

IT IS MOVED by Commissioner Courtney, seconded by Commissioner Ronning, that the 2026–2027 partial school calendar for the youth sector be adopted and that a copy be appended to these minutes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution HR677-20250325

ADOPTION DU CALENDRIER SCOLAIRE 2025-2026 POUR LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES ET LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Resolution HR677-20250325

ADOPTION OF THE 2025–2026 SCHOOL CALENDAR FOR ADULT GENERAL EDUCATION AND VOCATIONAL TRAINING

CONSIDÉRANT que le calendrier scolaire 2025-2026 pour la formation générale des adultes et la formation professionnelle a fait l'objet d'une consultation ;

WHEREAS the 2025–2026 school calendar for Adult General Education and Vocational Training was subjected to a consultation;

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

CONSIDÉRANT que cette résolution a été examinée par le comité du calendrier et a reçu son appui ;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Calendar Committee;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Courtney, appuyée par la commissaire Ronning, que le calendrier scolaire 2025-2026 pour la formation générale des adultes et la formation professionnelle soit adopté et qu'une copie soit annexée au présent procès-verbal.

IT IS MOVED by Commissioner Courtney, seconded by Commissioner Ronning, that the 2025–2026 school calendar for Adult General Education and Vocational Training be adopted and that a copy be appended to these minutes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution HR678-20250325

ADOPTION DU CALENDRIER SCOLAIRE PARTIEL 2026-2027 POUR LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES ET LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Resolution HR678-20250325

ADOPTION OF THE 2026–2027 PARTIAL SCHOOL CALENDAR FOR ADULT GENERAL EDUCATION AND VOCATIONAL TRAINING

CONSIDÉRANT que le calendrier scolaire partiel 2026-2027 pour la formation générale des adultes et la formation professionnelle a fait l'objet d'une consultation ;

WHEREAS the 2026–2027 partial school calendar for Adult General Education and Vocational Training was subjected to a consultation;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été examinée par le comité du calendrier et a reçu son appui ;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Calendar Committee;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Courtney, appuyée par la commissaire Ronning, que le calendrier scolaire partiel 2026-2027 pour la formation générale des adultes et la formation professionnelle soit adopté et qu'une copie soit annexée au présent procès-verbal.

IT IS MOVED by Commissioner Courtney, seconded by Commissioner Ronning, that the 2026–2027 partial school calendar for Adult General Education and Vocational Training be adopted and that a copy be appended to these minutes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

QUESTIONS DU PUBLIC : 19 h 57

Aucune

QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 7:57 p.m.

None

BRAVOS

BRAVOS

Commissaire Ronning

Commissioner Ronning

Bravo aux membres du conseil d'administration, à l'administration, aux enseignants et au personnel de soutien. En particulier aux services complémentaires, qui

Bravo to our board members, our administration, teachers, and support staff. Especially Complementary Services, who work together to find the best ways to meet the needs of our students.



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

travaillent ensemble pour trouver les meilleures réponses aux besoins pour nos élèves.

Commissaire Aguiar

Aux élèves de l'école secondaire internationale de Saint-Lambert qui ont travaillé d'arrache-pied sur leurs projets personnels de 4^e secondaire. Ils auront la chance de briller et de les partager le 28 mars 2025. Merci aux enseignants et aux parents qui les ont aidés.

Commissaire Megin

À l'équipe de l'école John-Adam Memorial qui organise une fête pour le 60^e anniversaire à Delson le 29 mars 2025. Merci aux parents et au personnel qui travaillent sans relâche à la réalisation de cet événement. Félicitations pour ces 60 ans!

Commissaire Craig

À l'école Saint-Jude qui a organisé une fabuleuse collecte de fonds « Under the Starlit Sky » sous la direction de Candice Valentine, enseignante, et de l'organisme de participation des parents. Merci à tout le monde qui y a participé.

David Reddick, directeur de services formation générale aux adultes et formation professionnelle

Félicitations à deux étudiants du centre ACCESS Royal Oak qui ont remporté une médaille d'or et une médaille d'argent aux Olympiades du briquetage. Ils représenteront la Montérégie à la compétition provinciale en 2025.

Félicitations également à Stéphane Landry, enseignant au centre ACCESS, qui a reçu la demande d'agir comme expert de contenu à la compétition provinciale.

VARIA

Aucun.

Commissioner Aguiar

To the students of Saint-Lambert International High School who have been working so hard on their secondary 4 personal projects. They will get the chance to shine and share this on March 28, 2025. Thank you to the teachers and parents who helped.

Commissioner Megin

To the team at John Adam Memorial School who is holding a 60th anniversary bash in Delson on March 29, 2025. Thank you to the parents and staff who have been working tirelessly to put this event together. Congratulations on 60 years!

Commissioner Craig

To St. Jude School who had a fabulous fundraiser, "Under the Starlit Sky", led by teacher Candice Valentine and the Parent Participation Organization. Thank you to all who participated.

David Reddick, Service Director of Adult General Education and Vocational Training

Congratulations to two students from ACCESS Royal Oak for winning a gold and silver medal at the Bricklaying Olympiades. They will be representing the Montérégie in 2025 in the Provincial competition.

Bravo also to ACCESS teacher Stéphane Landry, who was asked to be a content expert at the provincial competition.

OTHER BUSINESS

None.

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

Il EST PROPOSÉ par la commissaire Saldanha, appuyée par le commissaire Megin, que la séance soit ajournée au 15 avril 2025.

FIN DE LA SÉANCE

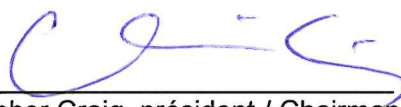
La séance prend fin à 20 h 01.

ADJOURNMENT OF MEETING

IT IS MOVED by Commissioner Saldanha, seconded by Commissioner Megin, to adjourn the meeting to April 15, 2025.

CLOSING

The meeting closed at 8:01 p.m.



Christopher Craig, président / Chairman



John McLaren, secrétaire général / Secretary General

**Members are hereby convened to a regular meeting on
March 25, 2025 at 7:30 p.m. at the Administration Centre
7525, chemin de Chambly, St-Hubert, QC**

AGENDA – REGULAR MEETING

1. Call to Order and Quorum
2. Adoption of the Agenda
3. Statement of the Council of Commissioners
4. Approval of Minutes
 - 4.1 Adoption of the Minutes of the regular meeting of February 18, 2025
 - 4.2 Business arising from the Minutes of the regular meeting of February 18, 2025
5. Questions from the Public – 30 minutes
6. Chairman's Report
7. Director General's Report
8. Parents' Committee Report
9. Special Needs Advisory Report
10. Committee Reports
 - 10.1 Executive
 - 10.2 Transportation
 - 10.3 Audit (Finance/Material Resources)
 - 10.4 Governance and Ethics
 - 10.5 Human Resources
 - 10.6 Education
 - 10.7 Q.E.S.B.A.
11. Resolutions
 - 11.1 Deposit for Consultation of the Policy to Prevent and Address Harassment
 - 11.2 Deposit for Consultation of the Policy on the Use of Technology
 - 11.3 Adoption of the Mandate of the Governance and Ethics Committee for the 2024-2025 School Year
 - 11.4 Adoption of the 2025–2026 School Calendar for the Youth Sector
 - 11.5 Adoption of the 2026–2027 Partial School Calendar for the Youth Sector
 - 11.6 Adoption of the 2025–2026 School Calendar for Adult General Education and Vocational Training
 - 11.7 Adoption of the 2026–2027 Partial School Calendar for Adult General Education and Vocational Training
12. Correspondence
13. Questions from the Public – 20 minutes
14. Bravos (2 minutes per member)
15. Other Business
16. Close of Meeting
17. Date of Next Regular Meeting: **April 15, 2025 at 7:30 p.m.**

Given at Saint-Hubert, Québec on March 21, 2025



John McLaren, Secretary General

**Convocation à une séance ordinaire du conseil qui aura lieu
Le 25 mars 2025 à 19 h 30** au centre administratif,
7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec

PROJET D'ORDRE DU JOUR – SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Déclaration du Conseil des commissaires
4. Approbation du procès-verbal
 - 4.1. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 février 2025
 - 4.2. Suivi de la séance ordinaire du 18 février 2025
5. Période de questions du public – 30 minutes
6. Rapport du président
7. Rapport de la directrice générale
8. Rapport du comité de parents
9. Rapport du comité EHDAA
10. Rapport des comités
 - 10.1 Exécutif
 - 10.2 Transport
 - 10.3 Vérification (Finance / Ressources matérielles)
 - 10.4 Gouvernance et éthique
 - 10.5 Ressources humaines
 - 10.6 Éducation
 - 10.7 CACSAQ
11. Résolutions
 - 11.1 Dépôt, pour fins de consultation, de la Politique pour contrer et prévenir le harcèlement
 - 11.2 Dépôt, pour fins de consultation, de la Politique de l'utilisation des ressources technologiques
 - 11.3 Adoption du mandat du comité de gouvernance et d'éthique pour l'année scolaire 2024-2025
 - 11.4 Adoption du calendrier scolaire 2025-2026 pour le secteur des jeunes
 - 11.5 Adoption du calendrier scolaire partiel 2026-2027 pour le secteur des jeunes
 - 11.6 Adoption du calendrier scolaire 2025-2026 pour la formation générale des adultes et la formation professionnelle
 - 11.7 Adoption du calendrier scolaire partiel 2026-2027 pour la formation générale des adultes et la formation professionnelle
12. Correspondance
13. Période de questions du public – 20 minutes
14. Bravos (2 minutes par membre)
15. Varia
16. Clôture
17. Date de la prochaine session ordinaire du conseil : **Le 15 avril 2025 à 19 h 30.**

Donné à Saint-Hubert (Québec) 21 mars 2025



John McLaren, secrétaire général



Riverside School Board

Policy Name:	Policy to Prevent Harassment
Policy Number:	Policy number HRXXX-XXXXXXXXX replacing policy number HR505-20180130
Date submitted to Executive	March 11, 2025
Date received at Council:	March 25, 2025
Consultation Period:	March 28, 2025, to May 11, 2025
Date Approved by Council:	XXX

Riverside School Board is committed to promoting and ensuring a learning and working environment free from all forms of harassment.

Objectives

The objectives of this Policy are to:

- Affirm Riverside School Board's commitment to prevent and put an end to any situation of psychological or sexual harassment related to work, including harassment from external sources.
- Indicate the means put in place to prevent harassment, including the information and training programs offered.
- Establish the procedure for dealing with complaints and problematic situations that are brought to the attention of the employer, or its designated representative.

Scope

This Policy applies to all Riverside School Board employees, parents or guardians, volunteers, our community partners, visitors, service providers, interns "*stagiaires*" and any person who comes into contact with staff. It also applies to elected officials, who are governed by *By-law #2: Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners*.

This Policy applies in particular in the following places and contexts:

- workplaces, including telework locations, if applicable;
- any other place where people are likely to be in the course of their employment (e.g., common areas on the employer's premises, during meetings, training, travel);
- during work-related social activities.

It also applies to exchanges that may occur on social media between a member of staff and any other stakeholder named above.

The *Policy to Maintain a Safe, Respectful and Drug-Free Environment in Schools* applies for complaints directed towards students.

Employee rights in the respective collective agreements shall remain in effect.

Definitions

Harassment

Harassment is a violation of an individual's dignity and basic human rights. It may be defined as unwelcome comments, actions or gestures, repetitive in nature, which deny individuals the dignity and respect to which they are entitled. These behaviors could be psychological, physical and/or sexual in nature, and are discomforting, intimidating, offensive, humiliating, and embarrassing. A single action may also be considered harassment.

Harassment may include but is not limited to:

- a) any action, intentional or not, directed at an individual or group by another individual or group who knows or should know that their action is unwanted;
- b) any implied or explicit bribe, and/or threats of reprisal;
- c) any behavior, verbal and/or physical, which creates an intimidating or hostile atmosphere;
- d) any action, intentional or not, that demeans, causes discomfort or an unsettling atmosphere for an individual or group;
- e) any threat to or abuse of personal property;
- f) abusive language, verbal or written threats, gestures, derogatory comments or degrading descriptions;
- g) inappropriate or unwanted communication of any form including, but not limited to, e-mails, social media and text messages;
- h) inappropriate and/or unwelcome jokes, stories, teasing, taunting, drawings, pictures, gestures, photographs or videos;
- i) the spreading of malicious rumors;
- j) unsolicited remarks of a sexual nature;
- k) derogatory comments, threats or reprisals in reaction to a rejected suggestion, sexual or otherwise;
- l) false accusations.

Psychological Harassment

Psychological harassment means any vexatious behavior in the form of repeated and hostile or unwanted conduct, verbal comments, actions, or gestures, that affects an employee's dignity or psychological or physical integrity and that results in a harmful work environment for the employee. For greater certainty, psychological harassment includes any such behaviors in the form of verbal comments, actions or gestures of a sexual nature. A single serious incidence of such behavior that has a lasting harmful effect on an employee may also constitute psychological harassment.

All cases of harassment reported to Riverside School Board will be treated in the strictest confidence and in accordance with this Policy.

Policy Statement

Riverside School Board does not tolerate or admit any form of harassment in the workplace, including:

- by its managers towards employees;
- between co-workers;
- by employees of their superiors;
- from any person associated with it: representative, customer, user, supplier, visitor or other.

Any person who commits a breach of this Policy will be subject to appropriate disciplinary action. The choice of the applicable measure will take into account the seriousness and consequences of the act(s) as well as the previous record of the person who committed them.

A person who makes false accusations with the intent to cause harm is also subject to appropriate disciplinary measures.

Staff Responsibilities

It is the responsibility of all employees to adopt behavior that promotes the maintenance of a work environment free of psychological or sexual harassment. To this end, the expectations of all staff members are as follows:

- contribute to a harassment-free workplace;
- respect people in the course of their work;
- participate in the mechanisms put in place by the employer to prevent and stop harassment;
- report any harassment-related situation as soon as possible to one of the persons designated by the employer to receive and handle complaints and reports;

More specifically:

Human Resources	• Designate a person or department responsible for drafting, disseminating, applying, and interpreting the Policy. • Designate a designated person responsible for handling reports and complaints of harassment or violence and his or her replacement in the event of an absence or if he or she is the subject of a complaint. • Train staff and managers on harassment and violence. • Provide support to those affected by a harassment or violence complaint.
Administrators	• Distribute the Policy to suppliers, contractors, parents, volunteers, and staff at their facility. It is also encouraged to include contractual clauses in service agreements. • Ensure pleasant working relationships within your team. • Treat any situation involving harassment or violence seriously. • Inform the designated person of any complaint or behavior that may be considered harassment or violence. • Acting in an exemplary manner.
Employees and interns " <i>stagiaires</i> "	• Show respect for colleagues, managers, employer, customers, suppliers, partners, etc. • Report as soon as possible to the designated person or his or her manager (or any other person authorized under the Policy) any conduct that contravenes the Policy, whether it is experienced, brought to his or her attention or witnessed. • Comply with the Policy by adopting the behaviors and conduct set out in the Policy.
Partners	• Show respect for employees, managers, employers, customers, suppliers, etc. • Report any harassment or violence that has been experienced or brought to their attention. • Comply with the Policy.

Prevention of Psychological and Sexual Harassment

Riverside School Board is committed to taking reasonable measures to provide a workplace free of all forms of harassment to protect the dignity and psychological and physical integrity of individuals.

In accordance with its legal obligations, the employer implements measures to identify, control and eliminate the risks of psychological or sexual harassment, in particular by:

- 1) disseminating this Policy in a manner that makes it accessible to all its staff by posting it on the intranet.
- 2) maintaining ongoing monitoring of risks and risk factors likely to generate harassment situations.
- 3) being attentive in the workplace to changes in the conduct of individuals, the formation

- of clans or groups that can mobilize against a person, and tensions between colleagues.
- 4) regularly educating staff on the roles and responsibilities of each employee in preventing harassment, including social events.
 - 5) establishing a training and awareness program for staff and designated persons to receive and handle complaints and reports, including:
 - the dissemination and information regarding this Policy;
 - training on civility, prevention of psychological, sexual, or discriminatory harassment.

Coming into Force

This Policy shall come into force on XXX.



Commission scolaire Riverside

Nom de la politique :	Politique pour prévenir le harcèlement
Numéro de la politique :	Politique numéro HRXXX-XXXXXXXXX remplaçant la politique numéro HR505-20180130
Date présentée à l'exécutif:	Le 11 mars 2025
Date déposée au Conseil :	Le 25 mars 2025
Période de consultation :	Du 28 mars au 11 mai 2025
Date de l'adoption par le Conseil:	XXX

La Commission scolaire Riverside s'engage à promouvoir et à assurer un environnement d'apprentissage et de travail exempt de toute forme de harcèlement.

Objectifs

Les objectifs de cette politique sont les suivants :

- Affirmer l'engagement de la commission scolaire Riverside à prévenir et à faire cesser toute situation de harcèlement psychologique ou sexuel lié au travail, y compris le harcèlement provenant de sources externes.
- Indiquez les moyens mis en place pour prévenir le harcèlement, y compris les programmes d'information et de formation proposés.
- Établir la procédure de traitement des plaintes et des situations problématiques portées à l'attention de l'employeur ou de son représentant désigné.

Champ d'application

Cette politique s'applique à tous les employés de la Commission scolaire Riverside, les parents ou les tuteurs, les bénévoles, les partenaires communautaires, les visiteurs, les fournisseurs de service, les stagiaires et toute personne en contact avec les employés. La présente politique s'applique également aux élus selon le *règlement numéro 2: Code d'éthique et de déontologie des commissaires*.

Cette politique s'applique en particulier dans les lieux et contextes suivants :

- les lieux de travail, y compris les lieux de télétravail, le cas échéant ;
- tout autre lieu où les personnes sont susceptibles de se trouver dans le cadre de leur travail

- (par exemple, les espaces communs dans les locaux de l'employeur, lors de réunions, de formations, de déplacements) ;
- lors d'activités sociales liées au travail.

Elle s'applique également aux échanges qui peuvent avoir lieu sur les médias sociaux entre un membre du personnel et toute autre partie prenante nommée ci-dessus.

Tous les cas de harcèlement concernant un élève seront traités conformément à la *Politique relative au maintien d'un environnement sécuritaire, respectueux et sans drogues dans les écoles*.

Les droits des employés prévus par les conventions collectives respectives demeurent en vigueur.

Définitions

Harcèlement

Le harcèlement constitue une atteinte à la dignité et aux droits fondamentaux de la personne. Il peut se caractériser par un comportement importun (verbal, actes ou gestes) de nature répétitive qui porte atteinte à la dignité et au respect d'autrui. Le comportement peut être de nature psychologique, physique ou sexuelle, gênant, offensant, humiliant, intimidant et généralement inapproprié. Le harcèlement est normalement défini par des actes répétitifs, cependant un incident unique peut aussi constituer un acte de harcèlement.

Les exemples suivants sont au nombre des actes de harcèlement possibles, sans en exclure d'autres :

- a) tout comportement inopportun, qu'il soit intentionnel ou non, d'un individu ou d'un groupe envers un autre individu ou un groupe et dont l'auteur savait ou aurait dû savoir qu'un tel comportement était non désiré ;
- b) les promesses implicites ou explicites, ou les menaces de représailles ;
- c) tout comportement, verbal ou physique, qui crée un climat intimidant ou hostile ;
- d) tout acte, qu'il soit intentionnel ou non, qui rabaisse, humilie ou crée un climat embarrassant pour un individu ou un groupe ;
- e) toute menace ou tout abus des biens de la personne ;
- f) les paroles offensantes, les menaces verbales ou écrites, les gestes, les remarques désobligeantes ou les descriptions dégradantes ;
- g) toute forme de communication inappropriée ou non désirée incluant, sans en exclure d'autres, les courriels, les réseaux sociaux et les messages textes ;
- h) les farces, les histoires, les tracasseries, les moqueries, les dessins, les photos, les gestes, les images, et les vidéos inappropriés ou non désirés ;
- i) la communication de rumeurs malveillantes ;
- j) les remarques de nature sexuelle non désirées ;

- k) les remarques, les menaces ou les représailles désobligeantes en raison d'une proposition refusée, soit de nature sexuelle ou autre;
- l) les accusations calomnieuses.

Le harcèlement psychologique

On entend par harcèlement moral toute conduite vexatoire se manifestant soit par des comportements, des paroles, des actes ou des gestes répétés, qui sont hostiles ou non désirés, laquelle porte atteinte à la dignité ou à l'intégrité psychologique ou physique du travailleur et qui entraîne, pour celui-ci, un milieu de travail néfaste. Il est entendu que le harcèlement moral comprend les comportements qui se manifestent par des paroles, des actes ou des gestes à connotation sexuelle. Un seul comportement grave ayant un effet nocif et durable sur un salarié peut également constituer un harcèlement moral.

Chaque plainte de harcèlement signalée à la Commission scolaire Riverside sera traitée de manière strictement confidentielle et selon les dispositions de la présente politique.

Déclaration de politique

La Commission scolaire Riverside ne tolère ni n'admet aucune forme de harcèlement en milieu de travail, y compris :

- par ses gestionnaires à l'égard des employés ;
- entre collègues ;
- par les employés envers leurs supérieurs ;
- de toute personne associée à elle : représentant, client, utilisateur, fournisseur, visiteur ou autre.

Toute personne enfreignant cette politique sera soumise à des mesures disciplinaires appropriées. Le choix de la mesure applicable tiendra compte de la gravité et des conséquences des actes ainsi que du dossier antérieur de la personne qui les a commis.

Une personne qui fait de fausses accusations dans l'intention de nuire sera également soumise à des mesures disciplinaires appropriées.

Responsabilités du personnel

Il est de la responsabilité de tous les employés d'adopter un comportement favorisant le maintien d'un environnement de travail exempt de harcèlement psychologique ou sexuel. À cet égard, les attentes à l'égard de tous les membres du personnel sont les suivantes :

- contribuer à un milieu de travail sans harcèlement;
- respecter les personnes dans le cadre de leur travail;
- participer aux mécanismes mis en place par l'employeur pour prévenir et stopper le harcèlement;
- signaler toute situation liée au harcèlement dès que possible à l'une des personnes désignées par l'employeur pour recevoir et traiter les plaintes et rapports.

Plus précisément:

Ressources humaines	• Désigner une personne ou un service responsable de la rédaction, de la diffusion, de l'application et de l'interprétation de la politique. • Désigner une personne responsable de la gestion des rapports et plaintes de harcèlement ou de violence ainsi que son remplaçant en cas d'absence ou si cette personne est l'objet d'une plainte. • Former le personnel et les gestionnaires sur le harcèlement et la violence. • Fournir un soutien aux personnes affectées par une plainte de harcèlement ou de violence.
Administrateurs	• Distribuer la politique aux fournisseurs, entrepreneurs, parents, bénévoles et employés de leur établissement. Il est également recommandé d'inclure des clauses contractuelles dans les accords de service. • Veiller à maintenir des relations de travail agréables au sein de votre équipe. • Traiter toute situation impliquant du harcèlement ou de la violence de manière sérieuse. • Informer la personne désignée de toute plainte ou comportement pouvant être considéré comme du harcèlement ou de la violence. • Agir de manière exemplaire.
Employés et stagiaires	• Faire preuve de respect envers les collègues, les gestionnaires, l'employeur, les clients, les fournisseurs, les partenaires, etc. • Signaler dès que possible à la personne désignée ou à son gestionnaire (ou toute autre personne autorisée en vertu de la politique) tout comportement contrevenant à la politique, qu'il soit vécu, porté à son attention ou témoin de celui-ci. • Respecter la politique en adoptant les comportements et attitudes définis dans celle-ci.
Partenaires	• Faire preuve de respect envers les employés, les gestionnaires, les employeurs, les clients, les fournisseurs, etc. • Signaler tout harcèlement ou violence qui a été vécu ou porté à leur attention. • Respecter la politique.

Prévention du harcèlement psychologique et sexuel

La Commission scolaire Riverside s'engage à prendre des mesures raisonnables pour offrir un milieu de travail exempt de toutes formes de harcèlement, afin de protéger la dignité et l'intégrité psychologique et physique des individus.

Conformément à ses obligations légales, l'employeur met en œuvre des mesures pour identifier, contrôler et éliminer les risques de harcèlement psychologique ou sexuel, notamment par :

- 1) La diffusion de cette politique de manière à la rendre accessible à tout son personnel en l'affichant sur l'intranet.
- 2) Le maintien d'une surveillance continue des risques et des facteurs de risque susceptibles de générer des situations de harcèlement.
- 3) La vigilance en milieu de travail face aux changements de comportement des individus, à la formation de clans ou de groupes pouvant se mobiliser contre une personne, et aux tensions entre collègues.
- 4) La sensibilisation régulière du personnel sur les rôles et responsabilités de chaque employé dans la prévention du harcèlement, y compris lors des événements sociaux.
- 5) L'établissement d'un programme de formation et de sensibilisation pour le personnel et les personnes désignées pour recevoir et traiter les plaintes et rapports, y compris :
 - La diffusion et l'information concernant cette politique.
 - La formation sur la civilité, la prévention du harcèlement psychologique, sexuel ou discriminatoire.

Entrée en vigueur

La présente politique entrera en vigueur le XXX.



Riverside School Board

Policy Name:	Use of Riverside School Board Technological Resources
Policy Number:	Policy number BXXX-2025XXXX replacing Policy Number B328-20100216
Date Submitted to Executive:	March 11, 2025
Date Received at Council:	March 25, 2025
Consultation Period:	March 28, 2025 to May 11, 2025
Date Approved by Council:	XXX

1. Objective

Riverside School Board acknowledges the importance of having technological resources available to its students, employees, interns (*"stagiaires"*), volunteers and commissioners.

The objective of this policy is to establish a general framework applicable to users of the school board's technological resources and to ensure an accessible, secure, and reliable environment. This policy upholds the educational mission of Riverside School Board, is in line with relevant laws and regulations, and maintains the school board's integrity as a responsible educational institution.

2. Legal Framework

This policy is to be interpreted in accordance with, but not limited to the following:

- The Civil Code of Québec
- The Canadian Charter of Rights and Freedoms
- The Quebec Charter of Human Rights
- The Copyright Act
- The Act Respecting Access to Documents held by Public Bodies and the Protection of Personal Information
- Riverside School Board's policies, directives, guidelines, procedures, and statements

3. Definitions

- **Artificial Intelligence (AI)**

Technology that enables computers and machines to simulate human learning, comprehension, problem solving, decision making, creativity and autonomy.

- **Cloud Computing**

Servers that are accessed over the Internet, and the software and databases that run on those servers.

- **Computer Network or Telecommunication Network**

A system composed of electronic devices and communication equipment that allow the exchange of information in different formats.

- **Copyright**

Rights granted by law to a copyright holder. The definition of 'exclusive right' means that only the copyright holder can publish, produce, reproduce, perform, or display publicly, by means of technical resources or any other means, translate, adapt, or remake their work, in part or in whole, or authorize an individual to do so. Execution of any of the above without the authorization of the copyright holder constitutes a violation of copyright law.

- **Courseware**

Programs designed for educational purposes such as the teaching of a subject or method, or the acquisition of knowledge.

- **Electronic Communication**

Messages transmitted electronically through email, chat text, post, videoconferencing, and any other software applications.

- **Information Technology (IT) Compliance**

The process by which organizations ensure they operate within a specific set of privacy and security requirements, guidelines, and best practices.

- **Internet**

Global data network system of telecommunication resources and interconnected computer servers and clients enabling users to exchange electronic messages and multimedia information and data. It is achieved using a common Protocol that enables peer-to-peer sharing of messages by independent data packet.

- **Network Administrator**

Person responsible for ensuring the efficient operation of one or many servers, databases, or the network in general.

- **Personal Information**

Information concerning a natural person that directly or indirectly enables that person to be identified as defined by Riverside School Board's "Directive Relating to the Governance Rules of the Riverside School Board Regarding Personal Information".

- **Social Media**

Social media is digital technology that allows the sharing of ideas and information, including text and visuals, through virtual networks and communities.

- **Software Application**

Programs needed to operate an information processing system on a device.

- **Software Package**

A complete and documented set of programs supplied to users for a generic application or function.

- **Technological Resources**

Includes, but not limited to servers (virtual or physical), computers, tablets, video conference units, SmartTVs, computerized workstations, etc. and their unit or peripheral accessories used for reading, storage, digital reproduction, printing, transmission, reception and processing of information and all telecommunication and telephony equipment.

- **User**

Youth and adult students, employees, interns ("stagiaires"), volunteers and commissioners.

4. Use of Riverside School Board Technological Resources

4.1 Use for Work or Study

- Access to technological resources is provided to users for the purpose of teaching activities, acquisition of knowledge, management, communication, administrative tasks, and community support within the performance of their duties that are consistent with fulfilling the mission of the school board, its schools, and centres.
- The email assigned by Riverside School Board shall be used solely for Riverside School Board business.
- The user bears the responsibility of costs incurred for restoring equipment to its original state, and for lost or damaged equipment; the amount will be determined by the school board.

4.2 Personal Use

Personal use of the technological resources of the school board is authorized under certain conditions, namely:

- The network's performance for other employees or the user himself must not be adversely affected;
- The pedagogical activities of student-users or activities of any other students must not be adversely affected;
- Personal data including files, images and videos should not be stored on Riverside School Board devices and/or server/cloud storage.

5. Rights and Obligations

5.1 Users of Technological Resources are required to:

- Respect the privacy of individuals as well as the confidential nature of information by ensuring that any messages, images, videos, or other digital content shared through applications, social media, or AI tools.

- Respect the security measures installed on devices provided by Riverside School Board containing information that needs to be protected.
- Respect IT compliance requirements with respect to personal devices that use the Riverside School Board network.
- Respect proper netiquette and established codes of conduct.

5.2 Respect of Copyright and Intellectual Property

- The user must, at all times, respect copyright law and intellectual property law in accordance with the Copyright Act pertaining to:
 - o Text, graphical, video and audio content circulating on Riverside School Board's network (i.e. files, e- mails);
 - o Text, graphical, video and audio content posted on Riverside School Board's network;
 - o Downloading of software from Websites, FTP or any other sites;
 - o Purchase and installation of software using any means of data storage;
 - o Use of a logo or trademark.
- In certain instances, the following actions may contravene compliance with laws governing copyright and intellectual property:
 - o Downloading a file;
 - o Digitizing a printed document;
 - o Editing a third party's photography or text;
 - o Posting music and video on the Web or Social Media;
 - o Posting a third party's artistic work where the work is protected by copyright.
- The reproduction of courseware, software or software packages is authorized for the Department of Technology but only as a means of security copies and in compliance with the provisions of the license.
- Users must respect the confidential content of messages circulated on the network and must not intercept, read, modify, or delete a message that is not addressed to him or her unless specifically authorized to do so by the recipient or a network administrator.
- The use of artificial intelligence (AI) tools and applications within Riverside School Board must comply with all copyright and intellectual property laws, including but not limited to the reproduction, modification, and sharing of content.

5.3 Respect of Users' Privacy

The school board reserves the right to access its systems without prior notice when there is suspicion of illegal activity or concerns about system performance.

5.4 Protection of Personal Information Held by the School Board

Information contained in technology resources is confidential when the information is of a personal nature or when it is information held by the school board under the Act

Respecting Access to Documents held by Public Bodies and the Protection of Personal Information or the Civil Code of Québec.

5.5 Unauthorized Conduct

Use of technology resources for unauthorized or illegal purposes is strictly forbidden, including but not limited to:

- Using another person's account, credentials, or identity without explicit authorization.
- Downloading, storing, or sharing files, images, or videos that contain obscene, sexually explicit, violent, defamatory, hateful, discriminatory, or otherwise unlawful content.
- Spreading false or misleading information, harassment, bullying, threats, or practical jokes that could harm individuals or disrupt the school environment.
- Sending unsolicited advertisements, chain messages, or promotional content, as well as conducting private business transactions using school board technology.
- Accessing or participating in gambling or betting websites and applications.
- Engaging in software piracy, including the unauthorized downloading, sharing, or use of copyrighted music, games, or software, or attempting to hack, disrupt, or disable any information system.
- Installing or using malware, spyware, or other unauthorized software to damage, compromise security, or harm the reputation of an individual, the school board, or its schools and centers.
- Accessing online gaming sites unless they are part of a structured, supervised educational or extracurricular activity approved by the school board.

6. Violation of the Rules

Users who violate the provisions of the rules established by Riverside School Board may be subject to penalties and sanctions as per the rules and regulations of the board, disciplinary measures prescribed by regulation, collective agreements governing personnel, schools' codes of conduct and security measures governing students.

7. Responsibility

All Management is responsible for implementing this policy within their respective schools, centres, and service departments.

8. Coming into Force

This Policy shall come into force on XXX.

Commission scolaire Riverside

Nom de la politique	Utilisation des ressources technologiques de la Commission scolaire Riverside
Numéro de la politique :	Politique numéro BXXX-2025XXXX remplaçant la politique numéro B328-20100216
Date de soumission à l'exécutif :	Le 11 mars 2025
Date d'adoption au Conseil pour consultation :	Le 25 mars 2025
Période de consultation	Du 28 mars 2025 au 11 mai 2025
Date d'approbation par le Conseil :	XXX

1. Objectif

La Commission scolaire Riverside reconnaît l'importance de mettre à disposition des ressources technologiques pour ses élèves, employés, stagiaires, bénévoles et commissaires.

L'objectif de cette politique est d'établir un cadre général applicable aux utilisateurs des ressources technologiques de la commission scolaire et d'assurer un environnement accessible, sécurisé et fiable. Cette politique soutient la mission éducative de la Commission scolaire Riverside, est conforme aux lois et règlements en vigueur et maintient l'intégrité de la commission scolaire en tant qu'institution éducative responsable.

2. Cadre juridique

Cette politique doit être interprétée en conformité avec, sans s'y limiter, les documents suivants :

- Le Code civil du Québec
- La Charte canadienne des droits et libertés
- La Charte des droits et libertés de la personne du Québec
- La Loi sur le droit d'auteur
- La Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels
- Les politiques, directives, lignes directrices, procédures et énoncés de la Commission scolaire Riverside

3. Définitions

• Intelligence artificielle (IA)

Technologie permettant aux ordinateurs et aux machines de simuler l'apprentissage, la compréhension, la résolution de problèmes, la prise de décision, la créativité et

l'autonomie humaines.

- **Informatique en nuage**

Serveurs accessibles via Internet, ainsi que les logiciels et bases de données qui y fonctionnent.

- **Réseau informatique ou réseau de télécommunications**

Système composé de dispositifs électroniques et d'équipements de communication permettant l'échange d'informations sous différents formats.

- **Droit d'auteur**

Droits accordés par la loi au détenteur d'un droit d'auteur. La définition du « droit exclusif » signifie que seul le titulaire du droit d'auteur peut publier, produire, reproduire, exécuter ou présenter publiquement, au moyen de ressources techniques ou par tout autre moyen, traduire, adapter ou refaire son œuvre, en partie ou en totalité, ou autoriser une personne à le faire. L'exécution de l'une de ces opérations sans l'autorisation du titulaire du droit d'auteur constitue une violation de la loi sur le droit d'auteur.

- **Logiciel pédagogique**

Programmes conçus à des fins éducatives telles que l'enseignement d'une matière ou d'une méthode, ou l'acquisition de connaissances.

- **Communication électronique**

Messages transmis par courriel, messagerie instantanée, texto, publication, visioconférence et autres applications logicielles.

- **Conformité en technologies de l'information (TI)**

Processus par lequel les organisations s'assurent qu'elles opèrent dans le cadre d'un ensemble spécifique d'exigences, de lignes directrices et de meilleures pratiques en matière de confidentialité et de sécurité.

- **Internet**

Système de réseau mondial de données composé de ressources de télécommunication et de serveurs et clients informatiques interconnectés permettant aux utilisateurs d'échanger des messages électroniques et des informations et données multimédias. Il est réalisé à l'aide d'un protocole commun qui permet le partage de messages d'égal à égal par des paquets de données indépendants.

- **Administrateur réseau**

Personne responsable du bon fonctionnement des serveurs, bases de données ou du réseau en général.

- **Informations personnelles**

Renseignements concernant une personne physique qui permettent directement ou indirectement de l'identifier, tels que définis par la « Directive relative aux règles encadrant la gouvernance de la Commission scolaire Riverside à l'égard des renseignements personnels » de la Commission scolaire Riverside.

- **Médias sociaux**

Les médias sociaux sont des technologies numériques qui permettent le partage d'idées et d'informations, y compris de textes et d'images, par le biais de réseaux et de communautés virtuels.

- **Logiciel/application**

Programmes permettant le traitement de l'information sur un appareil.

- **Progiciel**

Ensemble complet et documenté de programmes fournis aux utilisateurs pour une application ou une fonction générique.

- **Ressources technologiques**

Comprend, sans s'y limiter, les serveurs (virtuels ou physiques), les ordinateurs, les tablettes, les unités de vidéoconférence, les *SmartTV*, les postes de travail informatisés, etc. et leur unité ou accessoires périphériques utilisés pour la lecture, le stockage, la reproduction numérique, l'impression, la transmission, la réception et le traitement de l'information, ainsi que tous les équipements de télécommunication et de téléphonie.

- **Utilisateur**

Élèves (jeunes et adultes), employés, stagiaires, bénévoles et commissaires.

4. Utilisation des ressources technologiques de la Commission scolaire Riverside

4.1 Utilisation à des fins professionnelles ou académiques

- L'accès aux ressources technologiques est fourni aux utilisateurs à des fins d'activités d'enseignement, d'acquisition de connaissances, de gestion, de communication, de tâches administratives et de soutien à la communauté dans l'exercice de leurs fonctions qui s'inscrivent dans la réalisation de la mission de la commission scolaire, de ses écoles et de ses centres.
- L'adresse électronique attribuée par la Commission scolaire Riverside doit être utilisée uniquement pour les activités de la Commission scolaire Riverside.
- L'utilisateur est responsable des frais encourus pour la remise en état de l'équipement dans son état d'origine, ainsi que pour l'équipement perdu ou endommagé ; le montant sera déterminé par la commission scolaire.

4.2 Utilisation personnelle

L'utilisation personnelle des ressources technologiques de la commission scolaire est autorisée sous certaines conditions :

- Les performances du réseau pour les autres employés ou pour l'utilisateur lui-même ne doivent pas être affectées ;
- Les activités pédagogiques des étudiants-utilisateurs ou les activités des autres étudiants ne doivent pas être affectées ;

- Les données personnelles, y compris les fichiers, les images et les vidéos, ne doivent pas être stockées sur les appareils de la Commission scolaire Riverside et/ou sur le serveur/le stockage en nuage.

5. Droits et obligations

5.1 Les utilisateurs doivent :

- Respecter la vie privée des personnes et la nature confidentielle des informations en veillant à ce que tout message, image, vidéo ou autre contenu numérique partagé par le biais d'applications, de médias sociaux ou d'outils d'IA.
- Respecter les mesures de sécurité installées sur les appareils fournis par Riverside et contenant des informations à protéger.
- Respecter les exigences de conformité des technologies de l'information en ce qui concerne les appareils personnels qui utilisent le réseau de la Commission scolaire Riverside.
- Respecter la nétiquette et les codes de conduite établis.

5.2 Respect du droit d'auteur et de la propriété intellectuelle

- L'utilisateur doit, en tout temps, respecter la loi sur le droit d'auteur et la propriété intellectuelle conformément à la Loi sur le droit d'auteur en ce qui concerne :
 - Le contenu textuel, graphique, vidéo et audio circulant sur le réseau de la Commission scolaire Riverside (ex. : fichiers, courriels) ;
 - Le contenu textuel, graphique, vidéo et audio publié sur le réseau de la Commission scolaire Riverside ;
 - Le téléchargement de logiciels à partir de sites Web, FTP ou toute autre plateforme ;
 - L'achat et l'installation de logiciels à l'aide de tout support de stockage de données ;
 - L'utilisation d'un logo ou d'une marque de commerce.
- Dans certains cas, les actions suivantes peuvent contrevenir aux lois régissant le droit d'auteur et la propriété intellectuelle :
 - Télécharger un fichier ;
 - Numériser un document imprimé ;
 - Modifier une photographie ou un texte appartenant à un tiers ;
 - Publier de la musique et des vidéos sur le Web ou les réseaux sociaux ;
 - Publier l'œuvre artistique d'un tiers lorsque cette œuvre est protégée par le droit d'auteur.
- La reproduction de matériel pédagogique, de logiciels ou de progiciels est autorisée pour le Service des technologies, mais uniquement à des fins de copies de sécurité et en conformité avec les dispositions de la licence.

- Les utilisateurs doivent respecter le caractère confidentiel des messages circulant sur le réseau et ne doivent pas intercepter, lire, modifier ou supprimer un message qui ne leur est pas adressé, sauf autorisation explicite du destinataire ou d'un administrateur réseau.
- L'utilisation d'outils et d'applications d'intelligence artificielle (IA) au sein de la commission scolaire Riverside doit respecter toutes les lois sur les droits d'auteur et la propriété intellectuelle, y compris, mais sans s'y limiter, la reproduction, la modification et le partage de contenu.

5.3 Respect de la vie privée des utilisateurs

La commission scolaire se réserve le droit d'accéder à ses systèmes sans préavis en cas de soupçon d'activité illégale ou de préoccupations concernant la performance du système.

5.4 Protection des renseignements personnels détenus par la commission scolaire

Les informations contenues dans les ressources technologiques sont confidentielles lorsqu'elles sont de nature personnelle ou lorsqu'elles sont détenues par la commission scolaire en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels ou du Code civil du Québec.

5.5 Conduite non autorisée

L'utilisation des ressources technologiques à des fins non autorisées ou illégales est strictement interdite, y compris, sans s'y limiter :

- Utiliser le compte, les identifiants ou l'identité d'une autre personne sans autorisation explicite.
- Télécharger, stocker ou partager des fichiers, images ou vidéos contenant du contenu obscène, sexuellement explicite, violent, diffamatoire, haineux, discriminatoire ou autrement illicite.
- Diffuser de fausses informations ou des messages trompeurs, harceler, intimider, menacer ou faire des blagues de mauvais goût susceptibles de nuire à des individus ou de perturber l'environnement scolaire.
- Envoyer des publicités non sollicitées, des chaînes de messages ou du contenu promotionnel, ainsi que mener des transactions commerciales privées en utilisant la technologie de la commission scolaire.
- Accéder à des sites Web et applications de jeux de hasard ou de paris.
- S'adonner au piratage de logiciels, notamment en téléchargeant, partageant ou utilisant illégalement de la musique, des jeux ou des logiciels protégés par le droit d'auteur, ou en tentant de pirater, perturber ou désactiver un système d'information.

- Installer ou utiliser des logiciels malveillants, espions ou tout autre logiciel non autorisé dans le but d'endommager, de compromettre la sécurité ou de nuire à la réputation d'un individu, de la commission scolaire ou de ses écoles et centres.
- Accéder à des sites de jeux en ligne, sauf s'ils font partie d'une activité éducative ou parascolaire structurée et supervisée, approuvée par la commission scolaire.

6. Violation des règles

Les utilisateurs qui enfreignent les règles établies par la Commission scolaire Riverside peuvent être soumis à des sanctions conformément aux règlements et politiques de la commission scolaire, aux mesures disciplinaires prescrites par les conventions collectives régissant le personnel, aux codes de conduite des écoles et aux mesures de sécurité encadrant les élèves.

7. Responsabilité

Toutes les directions sont responsables de la mise en application de cette politique au sein de leurs écoles, centres et services respectifs.

8. Entrée en vigueur

La présente politique entrera en vigueur le XXX.

Governance and Ethics Committee Mandate 2024-2025

The Governance and Ethics Committee must be established by the Council of Commissioners according to the Education Act (Section 193.1). The Act goes on to say that the rules shall provide for at least 3 meetings a year (Section 195).

As determined by the Council of Commissioners, the Governance and Ethics Committee shall be comprised of the same members who are elected to the Executive Committee.

The Education Act (Section 193.1) states “The governance and ethics committee shall, among other things, assist the commissioners, if necessary, in selecting persons whose competence and qualifications are considered to be useful for the administration of the school board for the purposes of co-optation under paragraph 3 of section 143, and in developing and updating the code of ethics and professional conduct provided for in section 175.1.”

Therefore, the mandate of the Governance and Ethics Committee is to review, consider and make recommendations to the Council of Commissioners on various aspects of governance and ethics including:

- The development and periodic review of the Code of Ethics and Professional Conduct which is required by the Education Act (Section 175.1);
- The appointment of the Ethics Officer and the Ethics Officer Substitute;
- The review of any recommendations outlined in the Annual Report of the Ethics Officer;
- The procedure for Commissioners to declare conflicts of interest (Education Act Section 175.4);
- The initial and ongoing training program offered to the members of the Council of Commissioners (Education Act, Section 177.3);
- The development and periodic review of the procedure for the examination of complaints (Education Act, Section 220.2);
- The development of a profile and the selection of co-opted Commissioners as provided by Education Act (Section 143 and Section 143.1);
- The review of any other matters of governance that may arise;
- Any other matter delegated by Council.

Adopted at the Governance and Ethics Committee on December 3, 2024.

Adopted at the Council of Commissioners on March 25, 2025.

Comité de gouvernance et d'éthique – Mandat 2024-2025

Le comité de gouvernance et d'éthique est nommé par le conseil des commissaires, en vertu de la Loi sur l'instruction publique (article 193.1). La loi stipule également que les règles de régie interne du comité doivent prévoir la tenue d'au moins trois séances par année scolaire (article 195).

Conformément aux exigences du conseil des commissaires, le comité de gouvernance et d'éthique est formé des mêmes membres qui siègent au comité exécutif.

La Loi sur l'instruction publique (article 193.1) stipule que « Le comité de gouvernance et d'éthique a notamment pour fonction d'assister les commissaires, le cas échéant, dans la sélection des personnes dont les compétences et habiletés sont jugées utiles à l'administration de la commission scolaire, aux fins de la cooptation prévue au paragraphe 3 de l'article 143, ainsi que pour l'élaboration et la mise à jour du code d'éthique et de déontologie établi en vertu de l'article 175.1. »

Par conséquent, le comité de gouvernance et d'éthique a pour mandat d'étudier et d'examiner divers aspects de la gouvernance et de l'éthique, ainsi que de fournir des recommandations au conseil des commissaires, notamment sur les sujets suivants :

- L'adoption et la mise à jour périodique d'un code d'éthique et de déontologie établi en vertu de la Loi sur l'instruction publique (article 175.1);
- La nomination d'une personne chargée de l'application du code d'éthique et d'une personne suppléante;
- L'examen de toute recommandation formulée par la ou le commissaire à l'éthique dans son rapport annuel;
- L'élaboration de la procédure que les commissaires doivent suivre pour déclarer un conflit d'intérêt (Loi sur l'instruction publique, article 175.4);
- Le programme d'initiation et de formation continue offert aux membres du conseil des commissaires (Loi sur l'instruction publique, article 177.3);
- L'établissement et la mise à jour périodique de la procédure d'examen des plaintes (Loi sur l'instruction publique, article 220.2);
- L'élaboration des profils et des critères de sélection des commissaires occupant un poste coopté conformément à la Loi sur l'instruction publique (articles 143 et 143.1);
- L'examen de tout autre sujet de gouvernance qui pourrait être soulevé;
- Tout autre sujet délégué par le conseil.

Adopté par le comité de gouvernance et d'éthique le 3 décembre 2024.

Adopté par le conseil des commissaires le 25 mars 2025.



COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE / RIVERSIDE SCHOOL BOARD

Calendrier scolaire 2025-2026 / School Calendar 2025-2026

July 2025

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

August 2025

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

September 2025

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

October 2025

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

November 2025

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

December 2025

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

January 2026

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

February 2026

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

March 2026

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April 2026

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

May 2026

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

June 2026

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Congés / holidays
- Journées pédagogiques / Pedagogical days
- Journées pédagogiques conditionnelles / Conditional ped. days
- 20^e pédagogique au niveau de l'école / à déterminer School-level 20th ped. day / to be determined
- NB

Communication écrite / Written communication

Au plus tard le
At the latest by

Étapes / Terms – No. Days/jours

- 7 nov/Nov.7
- 30 jan/Jan. 30 (Sec)
13 fév/Feb.13 (Elem)
- 23 juin/June 23 (Elem)
23 juin/ June 23 (Sec)

Journées pédagogiques / Pedagogical days

- 17 fixes pour toutes les écoles /
Board-wide (fixed)
- au niveau de l'école –
à déterminer /
School-level – T.B.D.
 - conditionnelles / conditional



COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE / RIVERSIDE SCHOOL BOARD
ACCESS Calendrier scolaire 2025-2026 / ACCESS School Calendar 2025-2026

July 2025

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

August 2025

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

September 2025

S	M	T	W	T	F	S
	1	(2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

October 2025

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

November 2025

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

December 2025

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

January 2026

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

February 2026

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

March 2026

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April 2026

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

May 2026

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

June 2026

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

	Congés / Holidays
	5 Journées andragogiques (FGA/FP)
	5 andragogical days (AGE/VT)
	4 Journées andragogiques (FP)
	4 Andragogical days (VT)
	5 Journées andragogiques (FGA)
	5 Andragogical days (AGE)
	1 Journée andragogiques mobile (FP)
	1 Moveable andragogical day (VT)

Année scolaire/ School Year

Formation générale des adultes
Adult General Education

Semestre été / Summer Semester

2 juillet 2025 au 31 juillet 2025
July 2, 2025 to July 31, 2025

Semestre automne / Fall Semester

20 août 2025 au 22 janvier 2026
August 20, 2025 to January 22, 2026

Semestre hiver / Winter Semester

23 janvier 2026 au 23 juin 2026
January 23, 2026 to June 23, 2026

Formation professionnelle/
Vocational Training

2 juillet 2025 au 30 juin 2026
July 2, 2025 to June 30, 2026



COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE / RIVERSIDE SCHOOL BOARD

Calendrier scolaire 2026-2027 / School Calendar 2026-2027

July 2026

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

August 2026

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September 2026

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

October 2026

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November 2026

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December 2026

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

January 2027

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

February 2027

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

March 2027

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April 2027

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

May 2027

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

June 2027

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- Congés / holidays
- Journées pédagogiques / Pedagogical days
- Journées pédagogiques conditionnelles / Conditional ped. days
- NB 20^e pédagogique au niveau de l'école / à déterminer School-level 20th ped. day / to be determined

Communication écrite / Written communication

Au plus tard le
At the latest by

Étapes / Terms – No. Days/jours

- TBD
- TBD
- TBD

Journées pédagogiques / Pedagogical days

- 17 fixes pour toutes les écoles /
Board-wide (fixed)
- au niveau de l'école –
à déterminer /
School-level – T.B.D.
 - conditionnelles / conditional



COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE / RIVERSIDE SCHOOL BOARD
ACCESS Calendrier scolaire 2026-2027 / ACCESS School Calendar 2026-2027

July 2026

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

August 2026

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September 2026

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

October 2026

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November 2026

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December 2026

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

January 2027

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

February 2027

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

March 2027

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April 2027

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

May 2027

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

June 2027

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	1	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

	Congés / holidays
	# Journées andragogiques (FGA/FP) # Andragogical days (AGE/VT)
	# Journées andragogiques (FP) # Andragogical days (VT)
	# Journées andragogiques (FGA) # Andragogical days (AGE)
	# Journées andragogiques mobile (FP) # Moveable Andragogical days (VT)

Année scolaire/ School year

**Formation générale des adultes
Adult General Education**

Semestre été / Summer Semester

2 juillet 2026 au 31 juillet 2026
July 2, 2026 to July 31, 2026

Semestre automne / Fall Semester

20 août 2026 au 22 janvier 2027
August 20, 2026 to January 22, 2027

Semestre hiver / Winter Semester

25 janvier 2027 au 23 juin 2027
January 25, 2027 to June 23, 2027

**Formation professionnelle/
Vocational Training**

2 juillet 2026 au 30 juin 2027
July 2, 2026 to June 30, 2027