

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue au centre administratif situé au 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert (Québec) le 19 avril 2022.

Minutes of the proceedings of a **regular** meeting of the Council of Commissioners for Riverside School Board held at the Administration Centre located at 7525 Chemin de Chambly, St. Hubert, Québec on April 19, 2022.

Le président informe toutes et tous que la séance est enregistrée et diffusée en direct sur YouTube.

The Chair informs everyone that the meeting is being recorded and broadcast live on YouTube.

Le secrétaire général confirme qu'il y a quorum et le président déclare la séance ouverte à 19 h 35.

The Secretary General establishes that quorum is met and the Chair calls the meeting to order at 7:35 p.m.

COMMISSAIRES PRÉSENTS (EN PERSONNE) / COMMISSIONERS PRESENT (IN PERSON)

Aucun / None

COMMISSAIRES PRÉSENTS (PAR VISIOCONFÉRENCE) / COMMISSIONERS PRESENT (BY VIDEOCONFERENCE)

D. Lamoureux	M. Gour	Commissaires	parents	/	Parent
L. Llewelyn-Cuffling	P. Michaud	Commissioners			
C. Horrell	F. Tawil	T. Aguiar			
P. Booth-Morrison	M. Mazur	N. Parsnani			
K. Ross	C. Craig	D. Fournier			
H. Dumont					

Ayant prévu leur absence : / Regrets:

A. Capobianco-Skipworth
C. Ronning, commissaire parent / Parent Commissioner

Absents : / Absent:

Aucun / None

DIRECTEURS ET DIRECTRICES PRÉSENTS(ES) (EN PERSONNE) DIRECTORS PRESENT (IN PERSON)

Lucie Roy, directrice générale par intérim et directrice de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle
John McLaren, secrétaire général

Lucie Roy, Interim Director General and Director of Adult Education and Vocational Training
John McLaren, Secretary General

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

DIRECTEURS ET DIRECTRICES (PAR VISIOCONFÉRENCE)

Michel Bergeron, directeur des ressources
financières
Jessica Saada, directrice des services
éducatifs
Chantale Scroggins, directrice des services
complémentaires
Pierre M. Gagnon, directeur des ressources
matérielles

Ayant prévu leur absence :

Kim Barnes, directrice des ressources
humaines

Présence notée

Des membres du public sont présents.

DÉCLARATION DU CONSEIL DES COMMISSAIRES

Nous aimerions commencer par reconnaître
que nous nous réunissons aujourd'hui sur le
territoire traditionnel non cédé de la nation
mohawk.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par la commissaire
Llewelyn-Cuffling, appuyée par la
commissaire Booth-Morrison, que l'ordre du
jour soit modifié en ajoutant les résolutions
suivantes :

- **13.10** Mandat donné au *Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG)* pour un appel d'offres pour l'acquisition d'imprimantes et multifonctions ;
- **13.11** Demande d'autorisation pour l'obtention d'un emprunt pour les rénovations au Centre ACCESS Cleghorn à Saint-Lambert ;

et qu'une copie soit annexée au procès-verbal
de cette séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

DIRECTORS PRESENT (BY VIDEOCONFERENCE)

Michel Bergeron, Director of Financial
Resources
Jessica Saada, Director of Educational
Services
Chantale Scroggins, Director of
Complementary Services
Pierre M. Gagnon, Director of Material
Resources

Regrets:

Kim Barnes, Director of Human Resources

Presence noted

Members of the public are present.

STATEMENT OF THE COUNCIL OF COMMISSIONERS

We would like to begin by acknowledging that
the land on which we gather is the traditional
unceded territory of the Mohawk people.

ADOPTION OF THE AGENDA

IT IS MOVED by Commissioner Llewelyn-
Cuffling, seconded by Commissioner Booth-
Morrison, that the agenda be modified by
adding the following items:

- **13.10** Mandate given to the *Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG)* for a Call for Tenders for the Acquisition of Printers and Multifunctions;
- **13.11** Request for Authorization to Obtain a Loan for Renovations at ACCESS Cleghorn in St. Lambert;

and that a copy be appended to the minutes of
this meeting.

UNANIMOUS

**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE
LA SÉANCE ORDINAIRE DU 15 MARS 2022**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Llewelyn-Cuffling, appuyée par le commissaire Fournier, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 15 mars 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA
SÉANCE ORDINAIRE DU 15 MARS 2022**

Aucune.

QUESTIONS DU PUBLIC : 20 h 15

Aucune.

**RAPPORT SUR LES OBJECTIFS DE
NOTRE PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA
RÉUSSITE**

Jessica Saada, directrice des services éducatifs, livre une présentation sur l'objectif 6 : accroître le temps consacré à l'activité physique pour tous les élèves.

PRÉSIDENT ET DIRECTEUR GÉNÉRAL
Rapport du président – D. Lamoureux

RÉUNIONS

Le président Lamoureux a assisté à des réunions avec les organisations, personnes et comités suivants :

MARS :

- 11 mars : Réunion du conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside (CSR)
- 22 mars : Réunion du comité consultatif de l'Association canadienne des commissions/conseils scolaires (ACCCS)
- 23 mars : Réunion du comité des politiques

**ADOPTION OF THE MINUTES OF THE
REGULAR MEETING HELD ON
MARCH 15, 2022**

IT IS MOVED by Commissioner Llewelyn-Cuffling, seconded by Commissioner Fournier, that the minutes of the regular meeting held on March 15, 2022 be adopted.

UNANIMOUS

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES
OF THE REGULAR MEETING HELD ON
MARCH 15, 2022**

None.

QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 8:15 p.m.

None.

**REPORTING ON THE OBJECTIVES OF
OUR COMMITMENT-TO-SUCCESS PLAN**

Jessica Saada, Director of Educational Services, made a presentation on Objective 6: Increase the amount of time dedicated to physical activity for all students.

CHAIRMAN AND DIRECTOR GENERAL
Chairman's report – D. Lamoureux

MEETINGS

Chairman Lamoureux attended meetings with the following organizations, individuals and committees:

MARCH:

- March 11: Riverside School Board (RSB) Council of Commissioners meeting
- March 22: Canadian School Boards Association (CSBA) Advocacy Committee meeting
- March 23: CSBA Policy Committee meeting
- March 24: CSBA Executive Committee

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

de l'ACCCS

- 24 mars : Réunion du comité exécutif de l'ACCCS et réunion du conseil d'administration de l'Association des commissions scolaires anglophones du Québec (ACSAQ)
- 29 mars : Réunion du comité des relations de travail (CRT) de la CSR et réunion du comité consultatif de l'ACCCS

AVRIL :

- 5 avril : Réunion du comité de vérification (Finances/Ressources matérielles) et séance de travail du conseil des commissaires
- 7 avril : Réunion du comité administratif de l'ACSAQ
- 8 avril : Réunion du comité exécutif de l'ACSAQ
- 11 avril : Réunion du CRT de la CSR
- 12 avril : Séance de travail de la CSR

Rapport de la directrice générale par intérim – L. Roy

SUIVIS

Aucun.

LES SUJETS AYANT FAIT L'OBJET D'UNE ATTENTION PARTICULIÈRE

Politique relative au maintien d'un environnement sécuritaire, respectueux et sans drogues dans les écoles :

- Depuis la dernière séance régulière du conseil des commissaires, il y a eu :
- une audience disciplinaire dans le dossier d'un élève ayant endommagé des biens appartenant à l'école et d'autres élèves. L'élève en question a été transféré à une autre école. Comme c'est toujours le cas, l'élève transféré s'est vu offrir des services pour l'aider à aborder les événements ayant mené à son transfert obligatoire.

meeting and Quebec English School Boards Association (QESBA) Board of Directors meeting

- March 29: RSB Management Relations Committee (MRC) meeting and CSBA Advocacy Committee meeting

APRIL:

- April 5: RSB Audit (Finance and Material Resources) Committee and RSB Executive Committee Work Session
- April 7: QESBA Administrative Committee
- April 8: QESBA Executive Committee
- April 11: RSB MRC
- April 12: RSB Work Session

Interim Director General's Report – L. Roy

BUSINESS ARISING

None.

TOPICS THAT REQUIRED SPECIAL ATTENTION

Policy on Safe, Respectful and Drug-Free Environment in Schools:

Since the last regular meeting of the Council of Commissioners, there has been:

- one disciplinary hearing for causing damage to school and student property. The student was transferred to another school. As always, the transferred student was offered services to help them to address the events that led to their mandatory transfer.

NOUVELLES ET INFORMATIONS NEWS AND IMPORTANT INFORMATION

Mise à jour sur le garage pour le centre ACCESS

Lucie Roy, directrice générale par intérim, est en communication avec la Ville de Longueuil. Cette dernière a accepté d'examiner les demandes de Riverside. La date limite d'approbation de la vérification et de l'inspection était précédemment fixée au 5 avril 2022, mais elle a été repoussée au 30 mai 2022. Il y aura une réunion spéciale du comité de vérification (finances et ressources matérielles) le 5 mai 2022 pour présenter le plan financier.

Nouvelle sous-ministre adjointe

Marie-Dominique Taillon a été nommée nouvelle sous-ministre adjointe. Elle était auparavant directrice générale du Centre de services scolaire Marie-Victorin. Ghislain Plourde occupera le poste de directeur général par intérim.

Mesures protégées

Le ministère a informé les commissions scolaires et les centres de services scolaires qu'il compte récupérer une partie des mesures protégées de 2020-2021, représentant un montant de 344 800 \$.

Régime pédagogique

Le ministère a informé les commissions scolaires et les centres de services scolaires que le régime pédagogique du secteur des jeunes sera modifié. Il a précisé que nous retournons à trois bulletins par année en plus d'une communication aux parents. Une annonce à cet égard sera publiée dans la *Gazette officielle du Québec*.

Programme Ventures

Les étudiants inscrits à notre programme Ventures ont été choisis gagnants locaux dans

ACCESS Garage Update

Lucie Roy, Interim Director General, is in communication with the City of Longueuil. The latter has agreed to look into Riverside's requests. The verification approval and inspection deadline were previously set for April 5, 2022 however, it was moved to May 30, 2022. There will be a special Audit (Finance and Material Resources) Committee meeting on May 5, 2022 to present the financial plan.

New Assistant Deputy Minister

Marie-Dominique Taillon was appointed as the new Assistant Deputy Minister. She was previously the Director General of the *Centre de services scolaire Marie-Victorin*. Ghislain Plourde will now occupy the role of Interim Director General.

Protected Measures

The Ministry has informed school boards and service centres that they will be clawing back portions of the 2020–2021 protected measures representing \$344,800.

Basic School Regulation

The Ministry has informed school boards and service centres that the Basic School Regulation for the Youth Sector will be modified, indicating that we are returning to three report cards per year as well as one communication to parents. An announcement to this effect will be published in the *Gazette officielle du Québec*.

Ventures Program

Students enrolled in our Ventures program have been selected as the local winner in the

la catégorie Éducation des adultes du Défi OSEntreprendre pour leur Unik Boutik. Il s'agit d'une boutique qui célèbre l'unicité en vendant des produits fabriqués dans le cadre du programme Ventures par des étudiants adultes ayant des besoins particuliers. Les étudiants ont créé cette boutique pendant leurs heures de formation et ont appris à créer des produits pour elle. Grâce à leur engagement et à leur dévouement, ils sont une source d'inspiration pour d'autres! Félicitations à tous les étudiants et à leurs enseignants! Nous leur souhaitons la meilleure des chances au concours régional.

Adult Education category OSEntreprendre Challenge for their Unik Boutik. This is a store that celebrates being unique by selling products made by adult special needs students in the Ventures program. The students created this shop during their class time and have been learning and creating products for it. Through their commitment and dedication, they are a source of inspiration for others! Congratulations to all the students and their teachers! We wish them the best of luck at the regional competition.

RÉUNIONS

Depuis la dernière séance régulière du conseil des commissaires, Sylvain Racette, directeur général, a assisté à des réunions avec les organisations, personnes et comités suivants avant de quitter la Commission scolaire Riverside le 1^{er} avril 2022 :

MEETINGS

Since the last regular meeting of the Council of Commissioners, Sylvain Racette, Director General, attended meetings with the following organizations, individuals and committees prior to leaving Riverside School Board on April 1, 2022:

RÉUNIONS RÉCURRENTES

MARS :

- Commission de l'éducation en langue anglaise (CELA)
- Association des directeurs généraux des commissions scolaires anglophones du Québec (ADGCSAQ)
- Comité de gestion de la communauté de pratique 9 (COP 9)
- Leading Education and Resource Network (LEARN)
- Comité consultatif de gestion (CCG)
- Directeurs d'écoles et de centres
- Conseil d'administration de la *Québec Online Alliance*
- Comité de répartition des ressources (CRR)
- Conseil d'administration de l'Association des commissions scolaires anglophones du Québec (ACSAQ) et Gouvernance et ressources informationnelles (RI)

RECURRENT MEETINGS

MARCH:

- Advisory Board on English Education ABEE)
- Association of Directors General of English School Boards of Québec (ADGESBQ)
- *Comité de gestion de la communauté de pratique 9 (COP 9)*
- Leading Education and Resource Network (LEARN)
- Management Advisory Committee (MAC)
- Principals and Centre Directors
- Québec Online Alliance Board of Directors
- Resource Allocation Committee (RAC)
- Québec English School Boards Association (QESBA) Board of Directors and *Gouvernance et ressources informationnelles (RI)*

RÉUNIONS SPÉCIALES, ATELIERS, FORMATIONS

MARS :

- Formation à l'intention des gestionnaires offerte par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) sur la prise en compte de la diversité sur les plans ethnoculturel, linguistique et religieux et le rôle de l'administrateur scolaire
- Réunion de suivi sur le parc Union de Saint-Lambert
- Rencontre avec Hugo Clermont, directeur général adjoint du Centre de services scolaire Marie-Victorin, concernant l'école primaire internationale Greenfield Park
- Rencontre avec John McLaren, secrétaire général, concernant la divulgation d'actes répréhensibles
- Rencontre avec Jean-François Roberge, ministre de l'Éducation, et des directeurs généraux des centres de services scolaires et des commissions scolaires
- Webinaire du ministre de l'Éducation sur des pratiques inspirantes

Lucie Roy, directrice générale par intérim, a assisté à des réunions avec les organisations, personnes et comités suivants :

RÉUNIONS RÉCURRENTES
AVRIL :

- Réunion de l'équipe des administrateurs
- Comité de vérification (finances et ressources matérielles)
- Cercle de collaboration de la formation générale aux adultes (CC FGA) – Montérégie-Estrie
- Comité de financement en Ressources informationnelles (RI)
- Comité de liaison de Gestion du réseau informatique des commissions scolaires (GRICS) – DSRÉA
- Comité du rapport sur l'état et les besoins de l'éducation (CREBE)
- Comité des directeurs

SPECIAL MEETINGS, WORKSHOPS, TRAINING

MARCH:

- Training for managers offered by the *ministère de l'Éducation du Québec (MEQ)* on taking into account ethnocultural, linguistic and religious diversity and the role of the school administrator
- Follow-up meeting on Union Park in St. Lambert
- Meeting with Hugo Clermont, Assistant Director General of *Centre de services scolaire Marie-Victorin* regarding Greenfield Park Primary International School
- Meeting with John McLaren, Secretary General, regarding the disclosure of wrongdoing
- Meeting with Jean-François Roberge, Minister of Education, and the school services centres and school boards Directors General
- Minister of Education webinar on inspirational practices

Lucie Roy, Interim Director General, attended meetings with the following organizations, individuals and committees:

RECURRENT MEETINGS

APRIL:

- Administrators Team Meeting
- Audit (Finance and Material Resources) Committee
- *Cercle de collaboration de la formation générale aux adultes (CC FGA) – Montérégie-Estrie*
- *Comité de financement en ressources informationnelles (RI)*
- *Liaison Committee of Gestion du réseau informatique des commissions scolaires (GRICS)-DSRÉA*
- *Comité du rapport sur l'état et les besoins de l'éducation (CREBE)*

- Comité des ressources humaines
- Table des gestionnaires de technologies de l'information (TI)
- Comité des relations du travail (CRT)
- Comité exécutif de *Provincial Organization of Continuing Education Directors, English* (PROCEDE)
- Comité de la réussite

- Directors' Committee Meeting (DCM)
- Human Resources Committee
- Informational Technologies (IT) Managers Table
- Management Relations Committee (MRC)
- Provincial Organization of Continuing Education Directors, English (PROCEDE) Executive Committee
- Success Committee

RÉUNIONS SPÉCIALES, ATELIERS, FORMATIONS

SPECIAL MEETINGS, WORKSHOPS, TRAINING

AVRIL :

APRIL:

- Réunion avec l'Association des directions générales scolaires du Québec (ADGSQ) concernant la mise à jour sur les discussions avec la Direction générale des relations de travail (DGRT)
- Atelier avec le ministre de l'Éducation concernant le plan d'engagement vers la réussite et le développement durable
- Webinaire de Gestion du réseau informatique des commissions scolaires (GRICS) avec le ministère de la Cybersécurité et du Numérique du Québec sur la signature de contrats d'infonuagique
- Réunion avec Michel Bergeron, directeur des ressources financières, concernant les projections des nombres d'élèves
- Séance de travail extraordinaire du comité exécutif
- Réunion préparatoire du sous-comité mixte sur l'éducation des adultes de la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)
- Rencontre avec le ministre de l'Éducation et le sous-comité mixte sur l'éducation des adultes
- Réunion extraordinaire du comité des directeurs
- Café avec la directrice générale par intérim
- Acquisition du garage pour le centre ACCESS
- Soutenance de thèse : « En mode survie : L'expérience de la COVID-19 et l'utilisation des technologies numériques par les

- *Association des directions générales scolaires du Québec* (ADGSQ) meeting regarding the update of discussions with the *Direction générale des relations de travail* (DGRT)
- Workshop with the Minister of Education regarding the Commitment-to-Success Plan and sustainable development
- *Gestion du réseau informatique des commissions scolaires* (GRICS) webinar with the *ministère de la Cybersécurité et du Numérique du Québec* on the signing of cloud contracts
- Meeting with Michel Bergeron, Director of Financial Resources, regarding student projection
- Special Executive Committee Work Session
- *Fédération des centres de services scolaires du Québec* (FCSSQ) joint mixed Adult Education subcommittee preparation meeting
- Meeting with the Minister of Education and the joint mixed Adult Education subcommittee
- Special DCM
- Coffee with the Interim Director General
- ACCESS Garage Acquisition
- Thesis Defence – “In Survival Mode: Adult Education Teachers' Experience of COVID-19 and their use of Digital Technologies”
- Directors General Projects and Planning
- Directors General Rendezvous and Personalized meeting

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

- enseignants en éducation des adultes »
- Projets et planification des directeurs généraux
 - Rendez-vous et réunion personnalisée des directeurs généraux
 - Rencontre avec le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) concernant la machinerie lourde
 - Centre d'expertise en transport routier
 - Consultation auprès des coordonnateurs et des directeurs de services
 - Meeting with the *ministère de l'Éducation* (MEQ) regarding heavy machinery
 - Centre of Expertise in Road Transportation
 - Coordinator and Service Director Check In

Comité de parents – N. Parsnani

Le comité de parents s'est réuni le 4 avril 2022.

- La commissaire Aguiar et l'enseignante Natalie Henri ont livré une présentation sur le programme alternatif d'études postsecondaires *Adam's P.A.C.E.* visant les 18 à 21 ans.
- Karen Delage, une éducatrice de vie familiale, a présenté plusieurs services de jeunesse et de santé mentale qui sont accessibles à notre communauté.
- Pierre Gagnon, directeur des ressources matérielles, a présenté les projets d'immobilisations prévus par la Commission scolaire Riverside pour l'été 2022. Il a également fait le point sur l'installation de capteurs de CO₂ à l'échelle de la commission scolaire.
- Le comité de parents a adopté une motion de soutien de l'Association des comités de parents anglophones du Québec (ACPA) qui plaide auprès du ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) afin d'offrir de la formation à l'ensemble des enseignant(e)s et des employé(e)s pour les sensibiliser à la tenue de conversations sur la discrimination, la lutte au racisme et l'équité.
- Une discussion préliminaire a eu lieu sur le projet de loi 96.

La prochaine réunion est prévue le 2 mai 2022.

Parents' Committee – N. Parsnani

The Parents' Committee met on April 4, 2022.

- Commissioner Aguiar and teacher Natalie Henri made a presentation about the *Adam's P.A.C.E.* alternative post-secondary program for 18–21-year-olds.
- Karen Delage, a family life educator, presented several services available to our community for youth and mental wellness.
- Pierre Gagnon, Director of Material Resources, presented Riverside's summer 2022 capital projects. He also provided a status update on the installation of CO₂ sensors across the school board.
- The Parents' Committee passed a motion to support the English Parents' Committee Association of Québec (EPCA) to advocate with the *ministère de l'Éducation* (MEQ) in order to provide sensitivity training to all teachers and staff on how to hold conversations on discrimination, anti-racism, and equity.
- A preliminary discussion was held on the topic of Bill 96.

The next meeting is scheduled for May 2, 2022.

Comité consultatif EHDAA – C. Ronning

Special Needs Advisory Committee –
C. Ronning

Aucun rapport.

No report.

La prochaine réunion est prévue le
25 avril 2022.

The next meeting is scheduled for
April 25, 2022.

RAPPORTS (comités)

REPORTS (committees)

Exécutif – D. Lamoureux

Executive – D. Lamoureux

Aucun rapport.

No report.

La prochaine réunion est prévue le
3 mai 2022.

The next meeting is scheduled for
May 3, 2022.

Consultatif de transport – L. Llewelyn-Cuffling

Transportation Advisory – L. Llewelyn-Cuffling

Aucun rapport.

No report.

La prochaine réunion est prévue le
20 juin 2022.

The next meeting is scheduled for
June 20, 2022.

Vérification (Finances/Ressources matérielles)
P. Booth-Morrison

Audit (Finance/Material Resources)
P. Booth-Morrison

Le comité de vérification s'est réuni le
5 avril 2022.

The Audit Committee met on April 5, 2022.

Les sujets suivants ont été abordés dans le
cadre de la réunion du comité de vérification
(finances et ressources matérielles) :

The following topics were discussed at the
Audit (Finance and Material Resources)
Committee meeting:

RESSOURCES FINANCIÈRES

FINANCIAL RESOURCES

**Exercice financier ayant pris fin le
31 mars 2022**

Fiscal Year Ended March 31, 2022

- Le ministère a finalisé le financement des coûts de la COVID-19 pour les années 2020 et 2021.
- Il y a actuellement 1,4 million de dollars de fonds non dépensés en mesures décentralisées aux écoles.
- La moitié (50 %) de la rétroactivité et du rajustement salarial estimés a été payée en 2021-2022.

- The Ministry has finalized the financing for the cost of COVID-19 for the years 2020 and 2021.
- There are currently \$1.4 million in unspent funds for the decentralized measures to schools.
- Half (50%) of the estimated retroactivity and salary adjustment was paid during 2021–2022.

- Pas de vérificateurs externes pour le 31 mars 2022.
- No external auditors for March 31, 2022.

Budget 2022-2023

- Les paramètres financiers préliminaires pour 2022-2023 reposent sur la présentation du ministère. Il semble qu'un investissement considérable sera réalisé l'an prochain pour soutenir les élèves en leur offrant du tutorat. L'accent sera mis sur le recrutement d'enseignants et de professionnels.

2022–2023 Budget

- Preliminary financial parameters for 2022–2023 are based on the Ministry's presentation. It seems that a major investment will come for next year to support students with tutoring and emphasis will be placed on recruiting teachers and professionals.

RESSOURCES MATÉRIELLES

Résolutions portant sur l'octroi de contrats pour la réalisation des projets d'été 2022

- Deux résolutions sont présentées ce mois-ci parmi les 16 projets qui seront réalisés cette année, tels que présentés lors de la réunion du comité de vérification (finances et ressources matérielles) de décembre dernier :
 - Remplacement du bassin de toiture sur le toit de l'école secondaire régionale Heritage
 - Remplacement des systèmes d'alarme incendie et d'intercom à l'école Saint-Mary's

MATERIAL RESOURCES

Contract Awarding Resolutions for Summer Projects in 2022

- Two resolutions are being presented this month from the 16 projects that will be carried out this year as presented at last December's Audit (Finance and Material Resources) Committee:
 - Replacement of the roof basin at Heritage Regional High School
 - Replacement of the fire alarm and intercom systems at St. Mary's School

Mise à jour de la *Politique d'acquisition relative aux contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction*

- La Politique d'acquisition relative aux contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction n'a pas été révisée depuis 2012. Les commentaires et propositions des différents groupes sont constructifs et il faudra prévoir plus de temps pour les intégrer. La consultation ne sera pas terminée avant la fin de l'année et, par conséquent, la politique ne sera présentée qu'au début de la prochaine année scolaire.

Update of the *Policy on the Purchase of Goods and Services*

- The Policy on the Purchase of Goods and Services has not been reviewed since 2012. Comments and proposals from various groups are constructive and it will require more time for them to be integrated. Consultation will not be completed before the end of the year and therefore, the policy will only be presented at the beginning of the next school year.

Accord de cession de dette au ministère de l'Éducation (MEQ) suivant le désastre à l'école Saint-Johns

- Demande a été faite par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) à la Commission scolaire Riverside pour que cette dernière lui cède les droits légaux aux dommages subis par l'école Saint-Johns dans la foulée de l'incendie d'avril 2020 ayant éclaté dans une usine de tapis adjacente, et ce, afin que le ministère puisse intenter une action en justice.
- À ce jour, les coûts de nettoyage atteignent 600 000 \$, lesquels ont été couverts par l'entremise de la mesure *Sinistre*.

Mise à jour concernant le projet de l'école REACH

- Une mise à jour concernant le calendrier du projet de l'école REACH a été présentée. Les propositions ont été reçues des professionnels et le comité de sélection se réunira le 22 avril 2022.
- La phase de conception durera probablement deux ans, ce qui inclut l'approbation du MEQ à trois étapes différentes de la conception. Afin de s'assurer que l'équipe-école, les besoins pédagogiques et les préoccupations de la communauté sont saisis et intégrés dans le projet, plusieurs comités devront être mis sur pied.
- La phase de construction devrait commencer au printemps 2024, en vue d'un déménagement en juin 2026, suivi de l'ouverture en septembre 2026.
- Les difficultés persistantes dans le secteur de la construction, notamment des pénuries de ressources humaines, de travailleurs et de matériaux, ont également un impact sur le calendrier.

Mise à jour concernant le garage pour le centre ACCESS

- Une présentation a été faite sur le statut d'un

Debt Assignment Agreement to the ministère de l'Éducation (MEQ) for St. Johns School Disaster

- The *ministère de l'Éducation* (MEQ) has asked Riverside School Board to send them the legal rights to the damage that was caused to St. Johns School, during the April 2020 fire that broke out in the neighbouring carpet factory, so that they may pursue legal action.
- As of today, the cleaning costs are \$600,000, which have been covered through the "*Sinistre*" measure.

REACH Project Update

- An update on the REACH School project schedule was presented. The professional proposals have been received and the Selection Committee will meet on April 22, 2022.
- The design phase is likely going to last two years, which includes approval from the MEQ at three different stages of the design. In order to ensure that the school team, pedagogical needs, and community concerns are captured and integrated into the project, several committees will be required.
- The construction phase should start in spring 2024 to allow the move to occur in June 2026, followed by the opening in September 2026.
- The ongoing difficulties in the construction industry such as lack of human resources, workers and materials also have an impact on the schedule.

Update on the ACCESS Garage

- A presentation was made on the status of a

possible achat d'un garage.

- Le coût d'achat plus les réparations selon les normes ministérielles et municipales dépassent l'allocation promise à la Commission scolaire Riverside.
- Trois options seront envisagées : demander plus de fonds au MEQ, réduire l'offre d'achat et demander un prêt.
- Le plan financier doit être approuvé avant le 30 mai 2022.

Résolutions portant sur le centre ACCESS

- L'approbation d'un prêt a été discutée, mais le prêt n'a pas été approuvé. De plus amples renseignements sont nécessaires avant la séance de travail du 12 avril 2022 du conseil des commissaires.
- La demande d'autorisation pour offrir le programme DEP – Installation et entretien de système de prévention d'incendie a été approuvée.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

Gouvernance et éthique – C. Craig

Aucun rapport.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

Ressources humaines – H. Dumont

Le comité des ressources humaines s'est réuni le 11 avril 2022.

Les sujets suivants ont été discutés pendant la réunion du comité des ressources humaines :

Calendriers des centres ACCESS

- Les calendriers des centres ACCESS ont été présentés par Dave Reddick, directeur de centre, et le processus de consultation a été expliqué par Kim Barnes, directrice des ressources humaines. Le syndicat et

possible purchase of a garage.

- The cost of purchase plus the repairs based on ministerial and municipal norms exceed the allocation promised to Riverside School Board.
- Three options will be pursued: request more funds from the MEQ, reduce the purchase offer and apply for a loan.
- The financial plan must be approved before May 30, 2022.

ACCESS Resolutions

- The approval of a loan was discussed but not approved. More information is needed before the Council of Commissioners' April 12, 2022 Work Session.
- The authorization request to offer the *DEP – Installation et entretien de système de prévention d'incendie* was approved.

The next meeting is at the call of the Chair.

Governance and Ethics – C. Craig

No report.

The next meeting is at the call of the Chair.

Human Resources – H. Dumont

The Human Resources Committee met on April 11, 2022.

The following topics were discussed at the Human Resources Committee meeting:

ACCESS Centre Calendars

- The ACCESS calendars were presented by Dave Reddick, Centre Director, and the consultation process was explained by Kim Barnes, Director of Human Resources. The union and administration were on board with both calendars.

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

l'administration ont approuvé les deux calendriers.

- Les centres ACCESS Cleghorn et Sainte-Julie commenceront un peu plus tôt. Les journées pédagogiques de fin de trimestre permettent d'apporter des corrections et de placer les étudiants pour le trimestre suivant.
- Les centres ACCESS Brossard et Royal Oak commenceront une semaine plus tard en raison de la nature des cours (cours de langue) et de la clientèle. Beaucoup d'étudiants ont des enfants et il est donc plus avantageux de différer le début des cours.
- Des activités communes en début et en fin d'année sont prévues pour tout le personnel des centres ACCESS.

- ACCESS Cleghorn and Sainte-Julie will start a bit earlier. Pedagogical days at the end of terms allow for corrections and student placements for next semester.
- ACCESS Brossard and Royal Oak will start one week later due to the nature of the courses (language courses) and the clientele. Many students have children, so the delayed start is more advantageous.
- A common welcome back and end-of-year event for all ACCESS staff is planned.

Mise à jour concernant la *Politique relative à l'embauche du personnel de la Commission scolaire Riverside*

- Kim Barnes a informé le comité que des modifications supplémentaires liées à l'équité en matière d'embauche ont été apportées à la politique avant qu'elle ne fasse l'objet d'une consultation. D^{re} Sabrina Jafralie, éducatrice, érudite et étoile montante de la formation des maîtres, de l'alphabétisation et de la diversité religieuse, a participé à cette section. Une résolution est présentée au conseil des commissaires ce soir afin de permettre le dépôt de la politique en vue d'une consultation.

Update Regarding the *Policy Governing the Engagement of Personnel at Riverside School Board*

- Kim Barnes informed the committee that additional modifications related to equity hiring were made to the policy before it went to consultation. Dr. Sabrina Jafralie, educator, scholar and rising leader in teacher education and religious literacy and diversity, assisted with this section. There is a resolution to be presented at this evening's Council of Commissioners meeting to deposit the policy for consultation.

Mise à jour concernant la COVID-19

- Riverside fait face à son taux d'absentéisme le plus élevé depuis le début de la pandémie. Le temps libre pour toutes les activités non liées aux élèves est réduit au minimum pour composer avec la pénurie de personnel enseignant.

COVID-19 Update

- Riverside is facing its worst absenteeism since the start of the pandemic. Release time for all non-student-related activities is minimized to cope with the shortage of teachers.

Structure administrative pour l'année 2022-2023

- La structure administrative proposée pour 2022-2023 a été présentée. La structure fait

2022–2023 Administrative Structure

- The proposed 2022–2023 administrative structure was presented. The structure is

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

maintenant l'objet d'une consultation auprès des associations d'administrations. Si des changements y sont apportés, le comité des ressources humaines se réunira à nouveau avant la fin du mois d'avril et la structure proposée sera alors présentée au conseil des commissaires. Kim Barnes a expliqué au comité comment un nouvel algorithme aide à déterminer le nombre d'administrateurs nécessaires pour une école. L'algorithme tient compte des classes spéciales, du classement socioéconomique et du nombre d'employés qui relèvent de l'administrateur.

- Kim Barnes a informé le comité que le service des ressources matérielles abolit un poste de régisseur et crée un poste de directeur adjoint. Cela permettra d'assurer la continuité au sein du service.

Mises en candidature et nominations

- Lindsay Brooks a été nommée directrice adjointe par intérim du centre ACCESS en attendant le retour de Kim Grenier.
- Le commissaire Horrell a démissionné de son poste de vice-président. La commissaire Gour a nommé la commissaire Ronning au poste. Cette dernière a accepté la nomination et elle a donc été élue sans opposition au poste.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

Communications – A. Capobianco-Skipworth

Aucun rapport.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

ACSAQ – A. Capobianco-Skipworth

Aucun rapport.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

now out for consultation with the administration associations. If there are changes, Human Resources will meet again before the end of April and the proposed structure will then be presented to the Council of Commissioners. Kim Barnes explained to the committee how a new algorithm assists with the determination of how many administrators are needed in a school. The algorithm considers special classes, socioeconomic rating and number of employees who report to the administrator.

- Kim Barnes informed the committee that Material Resources is abolishing a "regisseur" position and creating an Assistant Director position. This will help ensure continuity in the department.

Nominations and Appointments

- Lindsay Brooks has been appointed as the Interim Assistant Director of ACCESS until Kim Grenier's return.
- Commissioner Horrell has resigned as Vice Chair. Commissioner Gour nominated Commissioner Ronning to replace him. She accepted and was acclaimed to the position.

The next meeting is at the call of the Chair.

Communications – A. Capobianco-Skipworth

No report.

The next meeting is at the call of the Chair.

QESBA – A. Capobianco-Skipworth

No report.

The next meeting is at the call of the Chair.

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Résolution B837-20220419

**DÉPÔT POUR FINS DE CONSULTATION
D'UNE MODIFICATION AU RÈGLEMENT
NUMÉRO 2 – CODE D'ÉTHIQUE ET DE
DÉONTOLOGIE DES COMMISSAIRES**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été
révisée et approuvée par le comité exécutif ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Aguiar,
appuyée par la commissaire Llewelyn-Cuffling,
que le règlement numéro 2 – Code d'éthique et
de déontologie des commissaires – soit
déposé pour fins de consultation du
23 avril 2022 au 6 juin 2022 ; ET

QUE le document soit adopté à la séance du
conseil des commissaires du 21 juin 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Resolution B837-20220419

**DEPOSIT FOR CONSULTATION OF A
MODIFICATION TO BY-LAW 2 – CODE OF
ETHICS AND PROFESSIONAL CONDUCT
FOR COMMISSIONERS**

WHEREAS this resolution was reviewed and
is supported by the Executive Committee;

IT IS MOVED by Commissioner Aguiar,
seconded by Commissioner Llewelyn-
Cuffling, that By-law 2 - Code of Ethics and
Professional Conduct for Commissioners, be
deposited for consultation from April 23, 2022
to June 6, 2022; AND

THAT it be adopted at the meeting of the
Council of Commissioners on June 21, 2022.

UNANIMOUS

Résolution B838-20220419

**DÉPÔT POUR FINS DE CONSULTATION DE
LA POLITIQUE RELATIVE À L'EMBAUCHE
DU PERSONNEL DE LA COMMISSION
SCOLAIRE RIVERSIDE**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été
révisée et approuvée par le comité exécutif ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Horrell,
appuyé par le commissaire Ross, que la
*Politique relative à l'embauche du personnel
de la Commission scolaire Riverside* soit
déposée pour fins de consultation du
23 avril 2022 au 6 juin 2022 ; ET

QUE le document soit adopté à la séance du
conseil des commissaires du 21 juin 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Resolution B838-20220419

**DEPOSIT FOR CONSULTATION OF THE
POLICY GOVERNING THE HIRING OF
PERSONNEL AT RIVERSIDE SCHOOL
BOARD (CURRENTLY NAMED: POLICY
GOVERNING THE ENGAGEMENT OF
PERSONNEL AT RIVERSIDE SCHOOL
BOARD)**

WHEREAS this resolution was reviewed and
is supported by the Executive Committee;

IT IS MOVED by Commissioner Horrell,
seconded by Commissioner Ross, that the
*Policy Governing the Hiring of Personnel at
Riverside School Board (Currently Named:
Policy Governing the Engagement of
Personnel at Riverside School Board)* be
deposited for consultation from April 23, 2022
to June 6, 2022; AND

THAT it be adopted at the meeting of the
Council of Commissioners on June 21, 2022.

UNANIMOUS

Résolution B839-20220419

**DÉPÔT AUX FINS DE CONSULTATION DU
PROJET DE PLANIFICATION 2022-2023**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité exécutif ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Llewelyn-Cuffling, appuyée par le commissaire Horrell, que le document de planification pour 2022-2023, qui regroupe les documents suivants :

- Plan triennal de destination des immeubles 2022-2025
- Liste des écoles
- Actes d'établissement

soit déposé pour fins de consultation du 23 avril 2022 au 6 juin 2022 ; ET

QUE le document soit adopté à la séance du conseil des commissaires du 21 juin 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Resolution B839-20220419

**DEPOSIT FOR CONSULTATION OF THE
PLANNING DOCUMENT 2022-2023**

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Executive Committee;

IT IS MOVED by Commissioner Llewelyn-Cuffling, seconded by Commissioner Horrell, that the planning document for 2022-2023, which regroups the following documents:

- Three-year Plan for the Allocation and Destination of its Immovables 2022-2025
- List of Schools
- Deeds of Establishment

be received for consultation from April 23, 2022 to June 6, 2022; AND

THAT it be adopted at the meeting of the Council of Commissioners on June 21, 2022.

UNANIMOUS

Résolution F299-20220419

**DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT
AUTORISÉ AUPRÈS DES SERVICES
ÉLECTRONIQUES CLIC REVENU DU
MINISTÈRE DU REVENU DU QUÉBEC**

CONSIDÉRANT que nous devons désigner un représentant autorisé auprès des services électroniques *Clic Revenu* du ministère du Revenu du Québec ;

CONSIDÉRANT l'obligation du ministère du Revenu qu'une résolution soit adoptée par le conseil des commissaires officialisant le représentant autorisé de la Commission scolaire Riverside ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Booth-Morrison, appuyée par le commissaire Michaud, de nommer Isabelle Nicole, directrice adjointe des ressources financières, à titre de représentante autorisée

Resolution F299-20220419

**APPOINTMENT OF AN AUTHORIZED
REPRESENTATIVE WITH THE CLIC
REVENU ELECTRONIC SERVICES OF THE
MINISTÈRE DU REVENU DU QUÉBEC**

WHEREAS we must appoint an authorized representative with the *Clic Revenu* electronic services of the *Ministère du Revenu du Québec*;

WHEREAS the obligation of the *Ministère du Revenu* that a resolution be adopted by the Council of Commissioners formalizing the authorized representative of Riverside School Board;

IT IS PROPOSED by Commissioner Booth-Morrison, seconded by Commissioner Michaud, to appoint Isabelle Nicole, Assistant Director of Financial Resources, as an authorized representative for the *Clic Revenu*

au niveau des services électroniques de *Clic Revenu* du ministère du Revenu du Québec.

electronic services of the *Ministère du Revenu du Québec*.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

RÉSOLUTION F300-20220419

PARTICIPATION À UN APPEL D'OFFRES REGROUPEÉ POUR L'ACHAT DE PAPIER D'IMPRESSION POUR UNE DURÉE D'UN (1) AN

RESOLUTION F300-20220419

AUTHORIZATION TO JOIN A GROUP PUBLIC CALL FOR TENDERS FOR THE PURCHASE OF PRINTING PAPER FOR A PERIOD OF ONE (1) YEAR

CONSIDÉRANT que le contrat pour l'achat de :

WHEREAS the contract for the purchase of:

- Papier d'impression (dossier 012223)

- Printing paper (file 012223)

est venu à échéance en février 2022 et qu'il est nécessaire de procéder à un appel d'offres en vue de le renouveler ;

ended in February 2022 and that it is necessary to conduct a call for tenders for its renewal;

CONSIDÉRANT que plusieurs centres de services scolaires (CSS) et commissions scolaires (CS) de la Montérégie et de l'Estrie se sont regroupés de façon informelle au sein d'une association nommée le CARME (Comité des achats regroupés de l'Estrie et de la Montérégie) afin que l'une ou l'autre des CSS procède, au besoin, à un appel d'offres regroupé, au nom de toutes les CSS et CS qui lui auront donné un mandat à cette fin ;

WHEREAS several school service centres (SSCs) and school boards (SBs) in the Montérégie and Eastern Townships regions have joined together informally within an association called CARME (*Comité des achats regroupés de l'Estrie et de la Montérégie*) to mandate one of those SSCs to proceed, if need be, with a group call for tenders in the name of all the SSCs and SBs that belong to this association;

CONSIDÉRANT que le Vérificateur général du Québec identifie le processus d'achats regroupés comme une initiative facilitant la réalisation d'économies, tel que mentionné dans son rapport 2010-2011 traitant des frais d'administration des commissions scolaires ;

WHEREAS the Auditor General of Québec identified group purchasing as a cost-savings measure, as indicated in his 2010–2011 report dealing with the administration costs generated by School Boards;

CONSIDÉRANT la *Politique d'acquisition relative aux contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction* qui favorise les achats regroupés de biens et de services chaque fois que cela s'avère possible et bénéfique pour la commission scolaire ;

WHEREAS the *Policy on the Purchase of Goods and Services* favours purchases of goods and services via group purchasing whenever possible and if in the best interest of the School Board;

CONSIDÉRANT qu'il est dans l'intérêt de la commission scolaire de participer à un

WHEREAS it is in the best interest of the School Board to participate in a group call

appel d'offres regroupé pour l'achat des objets énumérés ci-dessus puisque cela lui permettra de faire des économies ;

for tenders for the purchase of the items listed above which will allow savings;

CONSIDÉRANT que l'appel d'offres regroupé envisagé visera à convenir d'un contrat d'un (1) an, ce qui permettra d'obtenir un meilleur prix ;

WHEREAS a contract for a period of one (1) year allows for a better price in a call for tenders via group purchasing;

Il EST PROPOSÉ par la commissaire Booth-Morrison, appuyée par le commissaire Mazur, d'autoriser que la Commission scolaire Riverside participe au regroupement d'achats pour l'achat de :

IT IS MOVED by Commissioner Booth-Morrison, seconded by Commissioner Mazur, that Riverside School Board participate in the group purchasing for the purchase of:

- Papier d'impression (dossier 012223)

- Printing paper (file 012223)

De mandater le CSS des Patriotes afin qu'il procède à un appel d'offres public regroupé d'une durée d'un (1) an, selon les procédures et politiques en vigueur à ce CSS et que la Commission scolaire Riverside accepte d'être liée au même titre que le CSS des Patriotes face à l'adjudicataire qui sera choisi au terme de cet appel d'offres ; ET

That the *CSS des Patriotes* be mandated to coordinate the public call for tenders via group purchasing for a period of one (1) year based on the procedures and policies in effect at the CSS and that Riverside School Board agrees to assume the same responsibility as that of the *CSS des Patriotes* in the selection of the bidder at the end of the tendering procedure; AND

D'autoriser la directrice générale par intérim à signer le contrat à intervenir avec l'adjudicataire choisi.

That the Interim Director General be authorized to sign the contract established with the selected bidder.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution MR425-20220419

OCTROI D'UN CONTRAT POUR LE REMPLACEMENT D'UN BASSIN DE LA TOITURE (TOIT-1622) À L'ÉCOLE SECONDAIRE RÉGIONALE HÉRITAGE À LONGUEUIL (SAINT-HUBERT)

Resolution MR425-20220419

AWARDING OF A CONTRACT FOR THE REPLACEMENT OF A ROOF BASIN (TOIT-1622) AT HERITAGE REGIONAL HIGH SCHOOL IN LONGUEUIL (ST. HUBERT)

CONSIDÉRANT que le ministère de l'Éducation (MEQ) a accordé une allocation à l'intérieur de la mesure Maintien des bâtiments en vue de procéder à ce projet ;

WHEREAS the *ministère de l'Éducation* (MEQ) has allocated funds within the measure Maintien des bâtiments to proceed with this project;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public ouvert le 19 avril 2022 et les résultats suivants (taxes en sus) :

WHEREAS a public call for tenders was received on April 19, 2022 and results are as follows (before taxes):

Les Entreprises Cloutier & Gagnon	\$ 716,480.00
Groupe Cirtech inc.	\$ 772,260.50
RB Proulx inc.	\$ 790,000.00
Les Couvertures St-Léonard	\$ 854,000.00
Toitures Duratek inc.	\$ 892,000.00
Toitures Léon inc.	\$1,212,000.00

CONSIDÉRANT que, à la suite de l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme Labbé architectes recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme ;

CONSIDÉRANT que ce projet rencontre toutes les conditions requises pour être accepté à l'intérieur de la mesure Maintien des bâtiments ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du comité de vérification (finances et ressources matérielles) ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Michaud, appuyé par le commissaire Fournier, que la Commission scolaire Riverside accepte la recommandation de la firme Labbé architectes d'octroyer le contrat pour le remplacement d'un bassin de toiture à l'école secondaire régionale Héritage à Longueuil (Saint-Hubert) au plus bas soumissionnaire conforme, soit Les Entreprises Cloutier & Gagnon, au montant de 716 480,00 \$ (taxes en sus) ; ET

D'autoriser la directrice générale par intérim à signer le contrat à cette fin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

La résolution suivante est reportée.

Résolution MRXXX-20220419

OCTROI D'UN CONTRAT POUR LE REMPLACEMENT DES SYSTÈMES D'ALARME INCENDIE ET D'INTERCOM (AIIN-1922) À L'ÉCOLE SAINT-MARY'S À LONGUEUIL

WHEREAS, further to the analysis performed by the professional firm *Labbé architectes*, the lowest bidder in conformity has been recommended;

WHEREAS this project meets all requirements to qualify within the measure Maintien des bâtiments;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Audit (Finance & Material Resources) Committee;

IT IS MOVED by Commissioner Michaud, seconded by Commissioner Fournier, that Riverside School Board accept the recommendation of the professional firm *Labbé architectes* to award the contract for the replacement of a roof basin at Heritage Regional High school in Longueuil (St.-Hubert) to the lowest bidder in conformity, *Les Entreprises Cloutier & Gagnon*, for the amount of \$716,480.00 (excluding taxes); AND

THAT the Interim Director General be authorized to sign the contract to that effect.

UNANIMOUS

This resolution is tabled.

Resolution MRXXX-20220419

AWARDING OF A CONTRACT FOR THE REPLACEMENT OF THE FIRE ALARM AND INTERCOM SYSTEMS (AIIN-1922) AT ST. MARY'S SCHOOL IN LONGUEUIL

CONSIDÉRANT que le ministère de l'Éducation (MEQ) a accordé une allocation à l'intérieur de la mesure Maintien des bâtiments en vue de procéder à ce projet ;

WHEREAS the *ministère de l'Éducation* (MEQ) has allocated funds within the measure *Maintien des bâtiments* to proceed with this project;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public ouvert le 15 avril 2022 et les résultats suivants (taxes en sus) :

WHEREAS a public call for tenders was received on April 15, 2022 and results are as follows (before taxes):

XXX \$ \$XXX

CONSIDÉRANT que, à la suite de l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme Artesa recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme ;

WHEREAS, further to the analysis performed by the professional firm Artesa, the lowest bidder in conformity has been recommended;

CONSIDÉRANT que ce projet rencontre toutes les conditions requises pour être accepté à l'intérieur de la mesure Maintien des bâtiments ;

WHEREAS this project meets all requirements to qualify within the measure Maintien des bâtiments;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du comité de vérification (finances et ressources matérielles) ;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Audit (Finance & Material Resources) Committee;

IL EST PROPOSÉ par le/la commissaire XXX, appuyé(e) par le/la commissaire XXX, que la Commission scolaire Riverside accepte la recommandation de la firme Artesa d'octroyer le contrat pour le remplacement des systèmes d'alarme incendie et d'intercom à l'école Saint-Mary's à Longueuil au plus bas soumissionnaire conforme, soit XXX, au montant de XXX,00 \$ (taxes en sus) ; ET

IT IS MOVED by Commissioner XXX, seconded by Commissioner XXX, that the Riverside School Board accept the recommendation of the professional firm Artesa to award the contract for the replacement of the fire alarm and intercom systems at St. Mary's School in Longueuil (St. Hubert) to the lowest bidder in conformity, XXX, for the amount of \$XXX.00 (excluding taxes); AND

D'autoriser la directrice générale par intérim à signer le contrat à cette fin.

THAT the Interim Director General be authorized to sign the contract to that effect.

XXX

XXX

Résolution MR426-20220419

OCTROI D'UN CONTRAT POUR LA RÉNOVATION DE LA CAFETERIA, DES BUREAUX ET DE L'ENTRÉE PRINCIPALE

Resolution MR426-20220419

AWARDING OF A CONTRACT FOR THE RENOVATION OF THE CAFETERIA, OFFICES AND MAIN LOBBY (REAM-2322)

**(REAM-2322) AU CENTRE ACCESS
CLEGHORN À SAINT-LAMBERT**

**AT ACCESS CLEGHORN CENTRE IN
ST. LAMBERT**

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside a fait une demande d'autorisation au ministère de l'Éducation (MEQ) pour l'obtention d'un emprunt afin de procéder à ce projet par la résolution F298-20220315 ;

WHEREAS Riverside School Board has requested from the *ministère de l'Éducation* (MEQ) an authorization to obtain a loan to proceed with this project through resolution F298-20220315;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public ouvert le 5 avril 2022 et les résultats suivants (taxes en sus) :

WHEREAS a public call for tenders was received on April 5, 2022 and results are as follows (before taxes):

Groupe DCR	\$789,000.00
Construction Serge Bergeron inc.	\$885,999.00
Construction MAJU Itée	\$944,444.00

CONSIDÉRANT que, à la suite de l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme Leclerc Architecte inc. recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme ;

WHEREAS, further to the analysis performed by the professional firm *Leclerc Architecte inc.*, the lowest bidder in conformity has been recommended;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du comité de vérification (finances et ressources matérielles) ;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Audit (Finance & Material Resources) Committee;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Llewelyn-Cuffling, appuyée par le commissaire Michaud, que la Commission scolaire Riverside accepte, conditionnel à l'approbation de l'emprunt, la recommandation de la firme Leclerc Architecte inc. d'octroyer le contrat pour la rénovation de la cafeteria, des bureaux et de l'entrée principale au centre ACCESS Cleghorn au plus bas soumissionnaire conforme, soit Groupe DCR, au montant de 789 000,00 \$ (taxes en sus) ;
ET

IT IS MOVED by Commissioner Llewelyn-Cuffling, seconded by Commissioner Michaud, that Riverside School Board accept, conditional to the approval of the said loan, the recommendation of the professional firm *Leclerc Architecte inc.* to award the contract for the renovation of the cafeteria, offices and main lobby at ACCESS Cleghorn Centre to the lowest bidder in conformity, *Groupe DCR*, for the amount of \$789,000.00 (excluding taxes);
AND

D'autoriser la directrice générale par intérim à signer le contrat à cette fin.

THAT the Interim Director General be authorized to sign the contract to that effect.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution E185-20220419

**DEMANDE D'AUTORISATION
PERMANENTE AFIN D'OFFRIR LE
PROGRAMME DEP # 5312 MÉCANIQUE DE
PROTECTION CONTRE LES INCENDIES,
EN ANGLAIS À COMPTER DE L'ANNÉE
SCOLAIRE 2022-2023**

Resolution E185-20220419

**REQUEST FOR THE PERMANENT
AUTHORIZATION TO OFFER THE
PROGRAM *DEP # 5312 MÉCANIQUE DE
PROTECTION CONTRE LES INCENDIES*,
IN ENGLISH STARTING IN THE 2022–2023
SCHOOL YEAR**

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside demande à offrir le programme national DEP # 5312 Mécanique de protection contre les incendies en anglais sur son territoire à compter de l'année scolaire 2022-2023 ;

WHEREAS Riverside School Board is requesting to offer the National program *DEP # 5312 Mécanique de protection contre les incendies* in English on its territory as of the 2022–2023 school year;

CONSIDÉRANT que ce programme fait partie du secteur du bâtiment et des travaux publics ;

WHEREAS this program is associated with the building and public works sector;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside désire diversifier son offre de service à la communauté anglophone sur son territoire ;

WHEREAS Riverside School Board is seeking to diversify its services offered to the Anglophone community on its territory;

CONSIDÉRANT que ce programme n'est pas offert dans une commission scolaire anglophone, et que seulement un (1) centre de services scolaire offre ce programme en français dans la province de Québec, et que l'adéquation-formation-emploi démontre que les perspectives d'emploi dans ce domaine sont excellentes à ce jour ;

WHEREAS this program is not offered in an English school board, and only one(1) school service centre offers this program in French in the Province of Québec, and the *adéquation-formation-emploi* demonstrates employment prospects are excellent in this field to date;

CONSIDÉRANT que les perspectives d'emploi par profession du rapport de l'État d'équilibre du marché du travail – Diagnostics de moyen terme pour 500 professions présenteront un déficit ou un léger déficit en 2023 de la main-d'œuvre disponible dans ce domaine au Québec ;

WHEREAS employment prospects by occupation according to the *État d'équilibre du marché du travail – Diagnostics de moyen terme pour 500 professions* report demonstrate a deficit or a slight deficit in 2023 of the available workforce in this field in Québec;

CONSIDÉRANT que l'industrie appuie fortement la demande d'offrir le programme, montre un grand intérêt à accueillir des étudiants pour la formation et exprime le besoin immédiat de travailleurs dans ce domaine ;

WHEREAS the industry strongly supports the request to offer the program, shows a strong interest in welcoming students for training, and expresses the immediate need for workers in this field;

CONSIDÉRANT que Services Québec justifie l'offre de ce programme en Montérégie ;

WHEREAS *Services Québec* justifies the offer of this program in the Montérégie;

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

CONSIDÉRANT que le centre ACCESS développera un partenariat avec le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe (CSSSH) pour le partage des locaux, des équipements et des coûts relatifs à la mise en œuvre de ce programme d'études ;

WHEREAS ACCESS Centre will develop a partnership with the *Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe* (CSSSH) for the sharing of premises, equipment and costs relating to the implementation of this study program;

CONSIDÉRANT que ce programme contribuerait à assurer le succès des diplômés dans ce domaine ;

WHEREAS this program would help ensure the success of graduates in this field;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Michaud, appuyé par la commissaire Booth-Morrison, que la Commission scolaire Riverside demande au ministère de l'Éducation l'autorisation permanente afin d'offrir le programme DEP #5312 Mécanique de protection contre les incendies, en anglais à compter de l'année scolaire 2022–2023.

IT IS MOVED by Commissioner Michaud, seconded by Commissioner Booth-Morrison, that Riverside School Board request from the *ministère de l'Éducation* permanent authorization to offer the program *DEP #5312 Mécanique de protection contre les incendies*, in English, starting in the 2022–2023 school year.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution F301-20220419

MANDAT DONNÉ AU CENTRE D'ACQUISITIONS GOUVERNEMENTALES (CAG) POUR UN APPEL D'OFFRES POUR L'ACQUISITION D'IMPRIMANTES ET MULTIFONCTIONS

Resolution F301-20220419

MANDATE GIVEN TO THE CENTRE D'ACQUISITIONS GOUVERNEMENTALES (CAG) FOR A CALL FOR TENDERS FOR THE ACQUISITION OF PRINTERS AND MULTIFUNCTIONS

CONSIDÉRANT que le Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) lancera un appel d'offres public (numéro 2022-8065-50) pour sélectionner des fournisseurs pour l'acquisition d'imprimantes et de multifonctions pour les organismes publics participants ;

WHEREAS the *Centre d'acquisitions gouvernementales* (CAG) will be launching a public call for tenders (number 2022-8065-50) to select suppliers for the acquisition of printers and multifunctions for the participating public organizations;

CONSIDÉRANT que les spécifications de l'appel d'offres du CAG va permettre aux organismes participants d'acheter des imprimantes et multifonctions de n'importe quel fournisseur dont le prix n'excède pas plus de 10 % du prix du plus bas soumissionnaire ;

WHEREAS the specifications of the CAG call for tenders will permit participating organizations to purchase printers and multifunctions from any supplier whose price does not exceed the lowest bidder by more than 10%;

CONSIDÉRANT que le *Règlement sur certains contrats d'approvisionnement des organismes publics* requiert une autorisation du conseil des commissaires avant que l'organisme public ne puisse participer à ce genre d'appel d'offres ;

WHEREAS the *Regulation respecting certain supply contracts of public bodies* requires authorization from the Council of Commissioners before the public body can participate in this type of call for tenders;

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside désire participer à cet appel d'offres pour être en mesure de bénéficier de ce contrat de trente-six (36) mois accordé par le CAG ;

WHEREAS Riverside School Board wishes to participate in this call for tenders in order to benefit from the thirty-six (36) month contract to be awarded by the CAG;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire Booth-Morrison, appuyée par la commissaire Dumont, que le conseil des commissaires mandate le Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) à procéder à l'appel d'offres numéro 2022-8065-50 ; ET

IT IS MOVED BY Commissioner Booth-Morrison, seconded by Commissioner Dumont, that the Council of Commissioners mandate the *Centre d'acquisitions gouvernementales* (CAG) to proceed with the call for tenders number 2022-8065-50; AND

QUE la directrice générale par intérim soit autorisée à signer les documents requis à cette fin.

THAT the Interim Director General be authorized to sign the required documentation to this effect.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution F302-20220419

DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'OBTENTION D'UN EMPRUNT POUR LES RÉNOVATIONS AU CENTRE ACCESS CLEGHORN À SAINT-LAMBERT

Resolution F302-20220419

REQUEST FOR AUTHORIZATION TO OBTAIN A LOAN FOR RENOVATIONS AT ACCESS CLEGHORN CENTRE IN ST. LAMBERT

CONSIDÉRANT que, conformément aux articles 288 et 289 de la *Loi sur l'instruction publique* et à l'article 77.1 de la *Loi sur l'administration financière*, la Commission scolaire Riverside doit obtenir l'autorisation du ministère de l'Éducation (MEQ) du ministre des Finances pour l'obtention d'un emprunt à ses frais ;

WHEREAS in accordance with sections 288 and 289 of the *Education Act* and section 77.1 of the *Financial Administration Act*, Riverside School Board must obtain the authorization of the *ministère de l'Éducation* (MEQ) and the Minister of Finance to obtain a loan at its own expense;

CONSIDÉRANT que cet emprunt sera utilisé pour les rénovations de l'aire d'inscription, des espaces de soutien académique, des espaces d'étude des étudiants et de la cafétéria afin de fournir des endroits calmes, de qualité et collaboratifs pour offrir un meilleur soutien aux étudiants pour leur réussite académique ;

WHEREAS the requested loan will be used towards the renovations to the registration area, academic support spaces, student study spaces and cafeteria spaces to provide quiet, quality and collaborative areas to offer better support to students for their academic success;

CONSIDÉRANT que, à la suite de l'adoption par le conseil des commissaires de la résolution F298-20220315 et du processus d'appel d'offres public, la soumission la plus basse est de 789 000,00 \$ (taxes en sus) ;

WHEREAS pursuant to the adoption by the Council of Commissioners of Resolution F298-20220315 and of the call for public tenders process, the lowest bid came in at \$789,000.00 (before taxes);

CONSIDÉRANT que le prêt demandé à l'origine s'élevait à un montant maximal de 528 285,62 \$ (taxes en sus) pour un terme de cinq (5) ans avec un amortissement de dix (10) ans à compter de la date de déboursement du prêt, pour le centre ACCESS Cleghorn à Saint-Lambert ;

CONSIDÉRANT que ce régime d'emprunts prendra la forme d'un prêt à terme au taux projeté de 3,7 % capitalisé annuellement à compter de la date de déboursement du prêt ;

CONSIDÉRANT que cet emprunt sera réalisé auprès de la Banque Nationale du Canada ;

CONSIDÉRANT qu'il est opportun d'autoriser ce régime d'emprunts pour un terme de cinq (5) ans et d'approuver les conditions et modalités de l'emprunt à effectuer ;

CONSIDÉRANT que, conformément à l'article 83 de la *Loi sur l'administration financière*, la Commission scolaire Riverside souhaite, dans le cadre du régime d'emprunts précité, que le pouvoir d'emprunt et celui d'en approuver les conditions et les modalités soient exercés par au moins deux (2) de ses dirigeants ;

IL EST EN CONSÉQUENCE RÉSOLU :

1. QUE la Commission scolaire Riverside soit autorisée à mettre en place un régime d'emprunts lui permettant d'emprunter un montant maximal de 789 000,00 \$ (taxes en sus) pour un terme de cinq (5) ans avec un amortissement de dix (10) ans, sous forme de prêt à terme au taux projeté de 3,7 % capitalisé annuellement à compter de la date de déboursement du prêt, pour financer les rénovations de l'aire d'inscription, des espaces de soutien académique, des espaces d'étude des étudiants et de la cafétéria du centre ACCESS Cleghorn à Saint-Lambert ; ET

a) que l'emprunt sera effectué auprès de la Banque Nationale du Canada ;

b) que, sous réserve de l'obtention de

WHEREAS the requested loan amounts to a maximum amount of \$528,285.62 (before taxes) for a term of five (5) years with an amortization of ten (10) years from the date of disbursement of the loan, for the ACCESS Cleghorn centre in St. Lambert;

WHEREAS this loan plan will take the form of a term loan at a projected rate of 3.7% capitalized annually from the date of disbursement of the loan;

WHEREAS this loan will be borrowed from the National Bank of Canada;

WHEREAS it is appropriate to authorize this loan plan for a term of five (5) years and to approve the terms and conditions of the loan to be fulfilled;

WHEREAS, in accordance with section 83 of the *Financial Administration Act*, Riverside School Board wishes, within the framework of the aforementioned loan plan, that the borrowing power and that to approve the terms and conditions are exercised by at least two (2) of its administrators;

IT IS THEREFORE RESOLVED:

1. THAT Riverside School Board is authorized to put in place a loan plan for a term of five (5) years with an amortization of ten (10) years, to allow it to borrow a maximum amount of \$789,000.00 (before taxes) in the form of a term loan at a projected rate of 3.7% capitalized annually from the date of disbursement of the loan, to finance the renovations to the registration area, academic support spaces, student study spaces, and cafeteria spaces at the ACCESS Cleghorn centre in St. Lambert; AND

a) that the loan will be borrowed from the National Bank of Canada;

b) that, subject to obtaining the required

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

l'autorisation requise du ministre des Finances, l'emprunt portera intérêt à un taux projeté de 3,7 % et comportera les conditions et les modalités établies à l'offre de la Banque Nationale du Canada ; ET

authorization from the Minister of Finance, the loan will bear interest at a projected rate of 3.7% and will have the terms and conditions established in the offer of the National Bank of Canada; AND

c) que le produit de chaque transaction d'emprunt ne pourra servir que pour financer le projet précité ;

c) that the proceeds of each loan transaction can only be used to finance the aforementioned project;

2. QUE la directrice générale par intérim de la Commission scolaire Riverside soit autorisée, pour et au nom de la Commission scolaire Riverside, à signer la convention de prêt pour un terme de cinq (5) ans, à consentir à toutes les clauses et les garanties non substantiellement incompatibles avec les dispositions des présentes, à recevoir le produit net des emprunts sur cinq (5) ans, à en donner bonne et valable quittance ainsi qu'à poser tous les actes et à signer tous les documents nécessaires ou utiles pour donner plein effet à l'emprunt pour un terme de cinq (5) ans pourvu qu'elle agisse conjointement avec un-e autre signataire autorisé-e ;

2. THAT the Interim Director General of Riverside School Board, for and on behalf of Riverside School Board, to sign the loan agreement for a term of five (5) years, to consent to all clauses and guarantees not substantially incompatible with the provisions hereof, to receive the net proceeds of the five-year (5) loan, to give it good and valid receipt thereof as well as to perform all acts and to sign all documents necessary or useful to give full effect to the loan plan for a term of five (5) years as long as she acts jointly with another authorized signatory;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Booth-Morrison, appuyée par le commissaire Michaud, que la Commission scolaire Riverside obtienne un régime d'emprunts à ses frais pour un montant maximal de 789 000,00 \$ (taxes en sus) pour un terme de cinq (5) ans.

IT IS MOVED by Commissioner Booth-Morrison, seconded by Commissioner Michaud, that Riverside School Board obtain a loan plan at its expense for a maximum amount of \$789,000.00 (before taxes) for a term of five (5) years.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

CORRESPONDANCE :

Il n'y a pas de correspondance.

CORRESPONDENCE:

There was no correspondence.

QUESTIONS DU PUBLIC : 21 h 30
Aucune.

QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 9:30 p.m.
None.

BRAVOS
Aucun.

BRAVOS
None.

CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

VARIA
Aucun.

OTHER BUSINESS
None.

AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

Il PROPOSÉ par le commissaire Fournier, appuyé par la commissaire Aguiar, que la séance soit ajournée au 24 mai 2022.

ADJOURNMENT OF THE MEETING

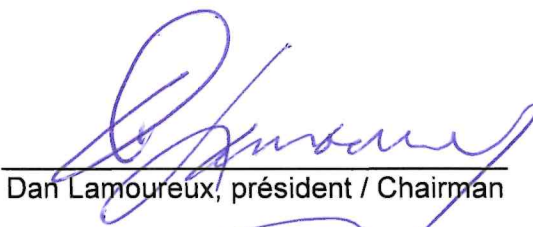
IT IS MOVED by Commissioner Fournier, seconded by Commissioner Aguiar, to adjourn the meeting to May 24, 2022.

FIN DE LA SÉANCE

La séance prend fin à 21 h 31.

CLOSING

The meeting closed at 9:31 p.m.



Dan Lamoureux, président / Chairman



John McLaren, secrétaire général / Secretary General

Members are hereby convened to a **regular** meeting on
April 19, 2022 at 7:30 p.m. at the Administration Centre
7525, chemin de Chambly, St. Hubert, QC

AGENDA – REGULAR MEETING

1. Call to Order and Quorum
2. Statement of the Council of Commissioners
3. Adoption of the Agenda
4. Special Presentation by Dr. Reut Gruber and Gail Sommerville on "The Impact of Sleep on Students" and follow-up on the "PHE Canada Health Promoting Schools Champion Award" received by Riverside School Board
5. Approval of Minutes
 - Adoption of the Minutes of the regular meeting of March 15, 2022
 - Business arising from the Minutes of the regular meeting of March 15, 2022
6. Questions from the Public – 30 minutes
7. Reporting on the Objectives of our Commitment-to-Success Plan
8. Chairman's Report
9. Interim Director General's Report
10. Parents' Committee Report
11. Special Needs Advisory Report
12. Committee Reports

12.1 Executive	12.5 Human Resources
12.2 Transportation	12.6 Communications
12.3 Audit (Finance/Mat. Resources)	12.7 Q.E.S.B.A.
12.4 Governance and Ethics	
13. Resolutions
 - 13.1 Deposit for Consultation of a Modification to By-law 2 - Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners
 - 13.2 Deposit for Consultation of the Policy Governing the Hiring of Personnel at Riverside School Board (*Currently Named: Policy Governing the Engagement of Personnel at Riverside School Board*)
 - 13.3 Deposit for Consultation of the Planning Document 2022-2023
 - 13.4 Appointment of an Authorized Representative with the *Clic Revenu* Electronic Services of the *Ministère du revenu du Québec*
 - 13.5 Authorization to Join a Group Public Call for Tenders for the Purchase of Printing Paper for a Period of One (1) Year
 - 13.6 Awarding of a Contract for the Replacement of a Roof Basin (TOIT-1622) at Heritage Regional High School in Longueuil (St. Hubert)
 - 13.7 Awarding of a Contract for the Replacement of the Fire Alarm and Intercom Systems (AIIN-1922) at St. Mary's School in Longueuil
 - 13.8 Awarding of a Contract for the Renovation of the Cafeteria, Offices and Main Lobby (REAM-2322) at ACCESS Cleghorn Centre in St. Lambert
 - 13.9 Request for the Permanent Authorization to Offer the Program *DEP # 5312 mécanique de protection contre les Incendies* in English, Starting in the 2022-2023 School Year
14. Correspondence
15. Questions from the Public – 20 minutes
16. Bravos (2 minutes per member)
17. Other Business
18. Close of Meeting
19. Date of Next Regular Meeting: May 24, 2022 at 7:30 p.m.



**CONSEIL DES COMMISSAIRES
COUNCIL OF COMMISSIONERS**

Given at Saint-Hubert, Québec on April 14, 2022

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of fluid, connected strokes.

John McLaren, Secretary General

Convocation à une séance **ordinaire** du conseil qui aura lieu
Le 19 avril 2022 à 19 h 30 au centre administratif,
7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec

PROJET D'ORDRE DU JOUR – SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Déclaration du Conseil des commissaires
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Présentation spéciale par Dr. Reut Gruber et Gail Sommerville sur « L'impact du sommeil sur les élèves » et suivi sur le « Prix des champions des écoles en santé d'EPS Canada » décerné à la Commission scolaire Riverside
5. Approbation du procès-verbal
 - Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 mars 2022
 - Suivi de la séance ordinaire du 15 mars 2022
6. Période de questions du public – 30 minutes
7. Rapport sur les objectifs de notre Plan d'engagement vers la réussite
8. Rapport du président
9. Rapport du directeur général par intérim
10. Rapport du comité de parents
11. Rapport du comité EHDAA
12. Rapport des comités

12.1 Exécutif	12.5 Ressources humaines
12.2 Transport	12.6 Communications
12.3 Vérification (Finances/Ressources mat)	12.7 ACSAQ
12.4 Gouvernance et éthique	
13. Résolutions
 - 13.1 Dépôt, pour fins de consultation, d'une modification au Règlement numéro 2 – Code d'éthique et de déontologie des commissaires
 - 13.2 Dépôt, pour fins de consultation, de la Politique relative à l'embauche du personnel de la Commission scolaire Riverside
 - 13.3 Dépôt, pour fins de consultation, du document de planification 2022-2023
 - 13.4 Désignation d'un représentant autorisé auprès des services électroniques Clic Revenu du Ministère du revenu du Québec
 - 13.5 Participation à un appel d'offres regroupé pour l'achat de papier d'impression pour une durée d'un (1) an
 - 13.6 Octroi d'un contrat pour le remplacement d'un bassin de la toiture (TOIT-1622) à l'école secondaire régionale Héritage à Longueuil (Saint-Hubert)
 - 13.7 Octroi d'un contrat pour le remplacement des systèmes d'alarme incendie et d'intercom (AIIN-1922) à l'école St. Mary's à Longueuil
 - 13.8 Octroi d'un contrat pour la rénovation de la cafetera, bureaux et de l'entrée principale (REAM-2322) au centre ACCESS Cleghorn à Saint-Lambert
 - 13.9 Demande d'autorisation permanente afin d'offrir le programme DEP # 5312 Mécanique de protection contre les incendies en anglais, à compter de l'année scolaire 2022-2023
14. Correspondance
15. Période de questions du public – 20 minutes
16. Bravos (2 minutes par membre)
17. Varia
18. Clôture
19. Date de la prochaine session ordinaire du Conseil : 24 mai 2022 à 19 h 30



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Donné à Saint-Hubert (Québec) le 14 avril 2022

John McLaren, Secretary General



Riverside School Board

By-Law Name:	Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners
By-Law Number:	2 By-law B405-20111213 Replacing B239-20080708
Resolution Number:	Resolution number BXXX-20220315 replacing resolution number B405-20111213
Date Approved by Council:	2011-12-13
Suggested Date of Next Review:	3 years from approval by Council
Annexes:	1: Commissioner Standards for Ethical Conduct 2: Potential Conflict of Interest Form

1. REFERENCE

Articles 175.1 to 175.4, 176, 177.1 of the Education Act, and Articles 321 to 330 of the Civil Code of Quebec, and the Act respecting School Elections.

2. APPLICATION

Unless otherwise indicated, this By-Law shall apply to commissioners and parent commissioners as defined under Article 143 of the Education Act.

3. DEFINITIONS

- 3.1 Council - Council of Commissioners of Riverside School Board.
- 3.2 Commissioner - Commissioner elected or designated to the Council of Commissioners for Riverside School Board.
- 3.3 Conflict of Interest - "Any member of the council of commissioners who has a direct or indirect interest in any enterprise which places the member's personal interest in conflict with the interest of the school board must, on pain of forfeiture of office, disclose the interest in writing to the Director General of the school board, abstain from voting on any matter concerning the enterprise and avoid influencing the decision relating to it. The member must, in addition, withdraw from a sitting while the matter is discussed or voted on."
- 3.4 Code of Ethics - Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners



Riverside School Board

4. OBJECTIVE

The objective of this Code of Ethics is to ensure the integrity, objectivity and impartiality of the Council of Commissioners of Riverside School Board by establishing standards of professional conduct for its Commissioners.

5. DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF OFFICE

- 5.1 Commissioners shall abide by the duties and obligations prescribed in the Education Act, particularly Article section 177.1, and articles 321 to 330 of ~~in~~ the Civil Code of Quebec (~~Articles 321 to 330~~), as well as the “Commissioners Standards for Ethical Conduct” found in Annex 1 of this By-Law.
- 5.2 Commissioners shall fulfill the obligations of their office with integrity and in good faith and in the best interests of the population served by the school board.
- 5.3 Commissioners shall abide by the rules of procedure and policies adopted by Council.
- 5.4 Commissioners shall treat one another, as well as the employees of the school board, with respect.

6. CONFIDENTIALITY

Commissioners must demonstrate absolute discretion, both during and after their term of office, and must respect the confidential nature of:

- 6.1 discussions on negotiations in progress;
- 6.2 negotiations and information relative to suppliers during the tendering process;
- 6.3 confidential information relating to the private lives of commissioners, staff, students and their families;
- 6.4 the staff selection process;
- 6.5 the ethics complaint process;
- 6.6 disciplinary measures;
- 6.7 draft documents stamped as “confidential”;
- 6.8 any other information disclosed during “in camera” meetings of the Council of Commissioners, the Executive Committee or a Standing Committee.



Riverside School Board

7. REGULAR ATTENDANCE

Commissioners shall abide by the rules for regular attendance at Council meetings as described under Article 193 of the Act respecting School Elections.

8. UNDUE INFLUENCE

Commissioners must not use their influence to obtain, for their relatives, friends, or themselves, services offered by the school board to which they, another person or enterprise are not normally entitled.

Commissioners must not directly or indirectly award, solicit or accept a favour or an undue advantage for themselves or another person.

Commissioners must refuse any offer of services or goods made to them by a person in order to obtain a contract or any other benefit from the school board and disclose such information to the Director General and to the Chairman.

9. CONFLICT OF INTEREST

Pursuant to Article 175.4 of the Education Act, within thirty (30) days of his/her election to office, a commissioner must produce a written statement, on the form¹ [A1] provided by the school board, of any situation or relationship which might create a conflict of interest. Thereafter, commissioners shall produce a statement in November of each year, or as soon as any change occurs that may result in a conflict of interest. Each time a commissioner completes a statement pursuant to this by-law, the statement shall be submitted to the Director General and to the Chairman.

Commissioners who are in a situation of conflict of interest, as defined by this By-Law, with regard to a subject treated by the Council of Commissioners must disclose it and withdraw from the session of the Council in order to allow the deliberations and the vote on this subject to take place without them.

10. REMUNERATION

Commissioners shall receive the remuneration determined by the Council of Commissioners in accordance with the law and the regulations. Commissioners are not entitled to any other remuneration other than that stipulated by these provisions.

11. ETHICS REVIEW OFFICERS

11.1 Appointment of Ethics Review Officers

¹ ~~See Annex 2 of this Policy~~



Riverside School Board

- 11.1.1 The Council of Commissioners shall, by resolution, appoint Ethics Review Officers to review ethics complaints against commissioners and to determine, in these instances, if the code has been contravened and to impose an appropriate penalty (EA: Article 175.1).

The mandate of an Ethics Review Officers shall be for a period of two (2) years. At the end of their term, they shall remain in office until their appointment is renewed by resolution of Council or new Ethics Review Officers are appointed by resolution of Council.

The Council of Commissioners may revoke, by resolution, the mandate of an Ethics Review Officer for cause.

The Council of Commissioners shall establish, by resolution, the remuneration to be paid to an Ethics Review Officer and shall mandate the Chairman to sign a contract with each Ethics Review Officer. Furthermore, to ensure the autonomy of the Ethics Review Officer, expense accounts shall only be reviewed and authorized by the Chairman. In the absence of the Chairman, the Vice-Chairman may sign.

- 11.1.2 In case of the absence or inability to act of the Ethics Review Officers, the Council of Commissioners may, by resolution, appoint an ad hoc Ethics Review Officer.

- 11.1.3 An Ethics Review Officer may not be a member of the Council of Commissioners or an employee of Riverside School Board.

- 11.1.4 The Council of Commissioners shall appoint the Secretary General to receive complaints and to coordinate the review process. The Secretary General shall exercise strict confidentiality in the performance of this duty. Complaints must be received in writing.

11.2 Mandate

The Ethics Review Officers shall:

- Investigate complaints of improper conduct by a commissioner that may be contrary to the standards of this By-Law;
- Dispose of the complaint without delay;
- Inform the Chairman of the Council of Commissioners of his/her decision, in writing; and
- Submit to the Chairman of the Council of Commissioners a written report of his/her activities, no later than September 30th for the school year ended on the previous June 30th.



Riverside School Board

11.3 Ethics Officers

Ethics officers may be selected from among the following:

- Former commissioner or city councilor who has not held that office for at least four years;
- Former school or school board administrator who has ceased such function for at least two years;
- Practicing lawyer experienced in education or public law;
- Experienced mediator or arbitrator;
- Former representative of the justice system;
- Representative of the general public with appropriate experience.

11.4 Procedure

- 11.4.1 The complaint must be sent, in a sealed envelope, to the Ethics Officer, in the care of the Secretary General. Upon receipt of the complaint, the Secretary General will forward the sealed envelope to an Ethics Review Officer.
- 11.4.2 The Ethics Officer shall acknowledge receipt, in writing, of the complaint to the complainant.
- 11.4.3 The Ethics Officer shall:
 - inform the commissioner concerned that a complaint was received;
 - provide the commissioner concerned with a written summary of the complaint; and
 - explain the process that he intends to follow in managing the complaint.
- 11.4.4 The identity of the complainant is confidential.
- 11.4.5 The Ethics Officer shall determine whether or not the complaint needs to be investigated. At any time during the process, the Ethics Officer may determine that the complaint is without merit. A complaint is only valid if filed within 60 days of the knowledge of the incident.
- 11.4.6 The Ethics Officer shall set the date for the first meeting no later than 20 working days following the receipt of the complaint; and shall convene, separately, and in writing, the complainant, the commissioner affected by the complaint, and any other relevant individual. If the complaint is received by the Secretary General between June 20 and August 10 of a given year, a meeting must be convened no later than September 1st of the same calendar year.
- 11.4.7 The complainant and the commissioner affected by the complaint may request that the Ethics Officer meet with their witnesses. However, it is the prerogative of the Ethics Officer to decide who will be called as a witness.



Riverside School Board

11.4.8 The Ethics Officer may also hear any other persons likely to assist in the review of the complaint and may also request any information likely to assist in the review of the complaint.

11.4.9 Commissioners shall respect the confidential nature of the Ethics Complaint Process. Any information provided during the process shall be held in strictest confidence.

11.5 The Role of the Commissioner in the Ethics Review Process

11.5.1 Commissioners are strictly prohibited from participating in any aspect of the Review process, unless called upon to speak with the Ethics Review Officer.

11.5.2 Commissioners shall cooperate fully with the investigation of the Ethics Officer.

11.5.3 The Chairman of the Council of Commissioners is responsible to distribute the report of the Ethics Officer to Council.

11.6 Decision

11.6.1 If the Ethics Officer determines that the commissioner did not contravene the Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners, a report stating such, without the name of the commissioner, shall be given to the Chairman of the Council of Commissioners, the complainant and the commissioner.

11.6.2 If the commissioner is found to have contravened the Code of Ethics, the Ethics Officer must determine what action, if necessary, should be taken, prepare a written report naming the commissioner and any penalty prescribed; and provide a copy to the Chairman of the Council of Commissioners, the complainant and the commissioner implicated.

11.6.3 The decision of the Ethics Officer is final and binding.

11.6.4 Penalties for having contravened the Code of Ethics include:

- a letter of admonition;
- a probation period;
- a public reprimand;
- suspension from working committees;
- withdrawal of Board services (e-mail, mail, etc.); or
- other action determined appropriate by the Ethics Officer. The Ethics Review Officer may also recommend to the Council of Commissioners that an action to declare the commissioner disqualified be taken in accordance with section 308 of the Act Respecting Elections and Referendums in Municipalities (EA: Article 176).



Riverside School Board

11.7 Protection and Conservation of Documents

All documentation relating to a particular ethics complaint shall be retained in a secure location. On termination of the work of the Ethics Review Officer, the person responsible shall remit all documents obtained during the Review sessions as well as any personal notations which would identify the Commissioner in question, to the Secretary General in a sealed envelope. The envelope shall be destroyed after five calendar years have elapsed unless legal proceedings are in progress.

12. COMING INTO FORCE

- 12.1 This By-Law replaces the previous By-Law 2 adopted by Resolution ~~B239-20080708~~ B405-20111213 and shall come into force on the day specified in the public notice so ~~of its adoption is~~ given.
- 12.2 Should individuals have any questions regarding this Code of Ethics, they may consult the Chairman of the Council of Commissioners, the Director General or the Secretary General.



Riverside School Board

Annex 1

COMMISSIONER STANDARDS FOR ETHICAL CONDUCT

Commissioners shall:

- 1) conduct themselves in a manner that maintains the integrity and dignity of the office;
- 2) endeavour to represent all constituents of the territory of the school board;
- 3) recognize that authority rests with the Council in legal session, and not with individual commissioners;
- 4) have the right to argue a point of view during the debate prior to a decision being made; however, they shall abide by majority decisions of Council;
- 5) refrain from using their office to influence or interfere with the day-to-day operation of a school or the board;
- 6) listen to all expressed points of view and weigh their merits before making decisions;
- 7) observe proper decorum, show respect, courtesy and consideration, avoid rancor and abide by the rules of procedure adopted by the Council, during all meetings of Council and Committees thereof
- 8) make decisions only after all relevant information has been presented and discussed;
- 9) recognize the administrative authority of the Director General as the School Board's Chief Executive Officer;
- 10) exemplify the highest standards of integrity in all relations with students, parents, employees, government, business contacts, the public and fellow commissioners;
- 11) avoid any direct or indirect pressure on any members of a selection committee or on any other persons responsible for hiring or promoting individuals;
- 12) ensure that, when participating in the selection procedure for engagement or promotion, including Council meetings related to engagement or promotion, any personal ties with one or more applicants are declared. In such case, commissioners should abstain from participating in the selection process and refrain from voting;



Riverside School Board

- 13) respect that the Chair is the official spokesperson for the School Board;
- 14) refrain from any comment or involvement outside the Council of Commissioners for Riverside School Board in respect to the case in question when the Council is involved in any legal litigation unless expressly authorized to do so by the Council or by the Council's legal counsel;
- 15) refrain from showing political bias in the course of performing their duties. This does not prevent membership in a political party, taking part in political meetings or supporting a political candidate.



Riverside School Board

Annex 2

Declaration of Potential Conflict of Interest – Commissioners

Name of Commissioner _____

Electoral Division _____

Please complete either section 1 or 2.

- ☐ 1. I hereby declare that I have an interest in the following organization which may be a potential conflict of interest:

Name of enterprise: _____

Nature of the enterprise: _____

My personal involvement or the involvement of my relative or friend is:

Date _____ Signature of Commissioner _____

- ☐ 2. I hereby declare that I have no interest or influence in any enterprise which may place me in a potential conflict of interest with Riverside School Board.

Date _____ Signature of Commissioner _____

N.B. If your situation should change during the year, please request a new form and submit it to the Director General.



Commission scolaire Riverside

Nom du règlement :	Code d'éthique et de déontologie des commissaires
Numéro du règlement :	2 B405-20111213 Remplace B239-20080708
Numéro de résolution :	Résolution numéro BXXX-20220621 remplacent la résolution numéro B405-20111213
Adopté par le conseil	2011-12-13
Date proposée pour la prochaine révision :	Trois ans suivant l'adoption par le conseil
Annexes :	1 : Règles d'éthique pour les commissaires 2 : Formulaire : Déclaration de potentiel conflit d'intérêts

1. RÉFÉRENCES

Articles 175.1 à 175.4, 176, 177.1 de la Loi sur l'instruction publique et les articles 321 à 330 du Code civil du Québec et de la Loi sur les élections scolaires.

2. CHAMP D'APPLICATION

2.1 À moins d'avis contraire, ce règlement s'applique aux commissaires et aux commissaires représentants du comité de parents conformément à l'article 143 de la Loi sur l'instruction publique.

3. DÉFINITIONS

- 3.1 Conseil : Conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside
- 3.2 Commissaire : Commissaire élu ou désigné au conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside
- 3.3 Conflit d'intérêts : « Tout membre du conseil des commissaires qui a un intérêt direct ou indirect dans une entreprise qui met en conflit son intérêt personnel et celui de la commission scolaire doit, sous peine de déchéance de sa charge, le dénoncer par écrit au directeur général de la commission scolaire, s'abstenir de voter sur toute question concernant cette entreprise et éviter d'influencer la décision s'y rapportant. Il doit en outre se retirer de la séance pour la durée des délibérations et du vote relatifs à cette question ».
- 3.4 Code d'éthique : Code d'éthique et de déontologie applicable aux commissaires



Commission scolaire Riverside

4. OBJECTIF

L'objectif du présent règlement est d'assurer l'intégrité, l'objectivité et l'impartialité du conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside en établissant des normes de conduite professionnelle applicables à ses commissaires.

5. DEVOIRS ET OBLIGATIONS DES COMMISSAIRES PENDANT LEUR MANDAT

5.1 Les commissaires doivent se conformer aux devoirs et obligations prévus à la Loi sur l'instruction publique, ~~particulièrement à~~ l'article 177.1 en particulier, les articles 321 à 330 du Code civil du Québec, ~~(articles 321 à 330)~~ ainsi qu'aux « Règles d'éthique pour les commissaires » qui se trouvent à l'annexe 1 du présent règlement.

5.2 Les commissaires doivent, dans l'exercice de leur fonction, exécuter les obligations avec intégrité et agir de bonne foi et dans l'intérêt véritable de la population desservie par la commission scolaire.

5.3 Les commissaires doivent respecter les règles de procédure et les politiques adoptées par le conseil.

5.4 Les commissaires doivent agir de façon respectueuse envers leurs pairs et envers les employés de la commission scolaire.

6. CONFIDENTIALITÉ

Les commissaires doivent faire preuve de discrétion pendant l'exercice de leurs fonctions, ainsi qu'après leur mandat et ils sont tenus de respecter le caractère confidentiel en ce qui concerne :

6.1 Les discussions sur des négociations en cours;

6.2 Les négociations et les renseignements relatifs aux fournisseurs pendant le processus des soumissions;

6.3 Les renseignements sur la vie privée des commissaires, du personnel, des élèves et de leur famille;

6.4 Le processus de sélection du personnel;

6.5 Le processus de plainte relativement à l'éthique;

6.6 Les mesures disciplinaires;

6.7 Les documents identifiés « confidentiels »;



Commission scolaire Riverside

6.8 Toute autre information pour laquelle le conseil des commissaires, le comité exécutif ou un comité de travail a convenu d'un huis clos.

7. ASSIDUITÉ

Les commissaires doivent faire preuve d'assiduité aux séances du Conseil conformément aux dispositions de l'article 193 de la Loi sur les élections scolaires.

8. TRANSPARENCE

Les commissaires ne doivent pas user de leur influence dans l'intérêt de leur famille, amis ou personnellement pour obtenir des services qu'offre la commission scolaire et auxquels un commissaire, un individu ou une entreprise n'auraient pas normalement droit.

Les commissaires ne doivent pas, directement ou indirectement, octroyer, solliciter ou accepter une faveur ou bénéficier d'un avantage indu à eux-mêmes ou à un autre individu.

Les commissaires doivent refuser et porter à l'attention du directeur général et du président du conseil, toute offre de services ou de biens par une personne cherchant à obtenir un contrat ou tout autre avantage de la commission scolaire.

9. CONFLIT D'INTÉRÊTS

En vertu de l'article 175.4 de la Loi sur l'instruction publique, un commissaire doit, dans les 30 jours suivant son élection, produire une déclaration écrite, à l'aide du formulaire¹ [CLD1] fourni par la commission scolaire, de toute situation ou relation qui le met en conflit d'intérêts. Par la suite, le commissaire devra produire une déclaration au mois de novembre de chaque année ou dès qu'il y a un changement qui le met en conflit d'intérêts. Chaque fois qu'un commissaire présente une déclaration, selon les dispositions du présent règlement, cette déclaration est soumise au directeur général et au président du conseil des commissaires.

Les commissaires qui sont mis dans une situation de conflit d'intérêts, telle que définie par le présent règlement, lorsqu'il s'agit d'une question ayant fait l'objet de délibération au conseil, ils ont l'obligation de la révéler et de se retirer de la séance pour la durée des délibérations et du vote relativement à cette question.

10. RÉMUNÉRATION

La rémunération versée aux commissaires est déterminée par le conseil des commissaires, et ce, conformément à la loi et aux règlements. Les commissaires reçoivent uniquement la rémunération prévue en vertu de la loi.

¹ Voir l'annexe 2 du présent règlement



Commission scolaire Riverside

11. COMMISSAIRE À L'ÉTHIQUE

11.1 Désignation du commissaire à l'éthique

- 11.1.1 Le conseil des commissaires doit, par résolution, désigner le commissaire à l'éthique pour faire l'étude d'une plainte déontologique portée contre un commissaire afin de déterminer s'il y a lieu d'un comportement dérogatoire au Code et d'imposer les sanctions appropriées (LIP article 175.1).

Le mandat du commissaire à l'éthique est de deux ans. À la fin du mandat, le délégué reste en poste jusqu'au renouvellement de sa désignation, par résolution du conseil, ou jusqu'à la désignation d'un nouveau commissaire à l'éthique, par résolution du conseil.

Le conseil des commissaires peut, par résolution, et pour cause, révoquer le mandat du commissaire à l'éthique.

Le conseil des commissaires détermine, par résolution, la rémunération qui sera versée au commissaire à l'éthique et mandate le président du conseil à signer un contrat avec chacun des délégués à l'étude de plaintes déontologiques. De plus, pour assurer l'autonomie du commissaire à l'éthique, les comptes de dépenses sont examinés et autorisés uniquement par le président. Cependant, en l'absence du président, ceux-ci seront signés par le vice-président.

- 11.1.2 Le conseil des commissaires peut également, par résolution, désigner un remplaçant dans le cas d'absence ou d'empêchement du commissaire à l'éthique.
- 11.1.3 Le commissaire à l'éthique n'est pas un membre du conseil des commissaires ni un employé de la Commission scolaire Riverside.
- 11.1.4 Le conseil des commissaires désigne le secrétaire général comme personne responsable de recevoir les plaintes et d'assurer la coordination du processus de l'examen des plaintes. Le secrétaire général exercera cette fonction en toute confidentialité. Les plaintes doivent être présentées par écrit.

11.2 Mandat

Le commissaire à l'éthique doit :

- Faire l'examen d'une plainte portée contre un commissaire s'il y a lieu d'un comportement pouvant être dérogatoire aux normes du présent règlement;



Commission scolaire Riverside

- Disposer de la plainte dans les plus brefs délais;
- Informer le président du conseil des commissaires, par écrit, de sa décision;
- Soumettre au président du conseil des commissaires un rapport par écrit au plus tard le 30 septembre en matière de ses activités pour l'année scolaire qui s'est terminée au 30 juin de l'année précédente.

11.3 Commissaire à l'éthique

Critères de sélection du commissaire à l'éthique :

- Un ancien commissaire ou un ancien conseiller municipal qui n'occupe plus ce poste depuis les quatre dernières années;
- Un ancien administrateur d'école ou de la commission scolaire qui n'occupe plus ce poste depuis au moins deux ans;
- Un avocat praticien chevronné dans le domaine de l'éducation ou du droit public;
- Un médiateur ou un arbitre d'expérience;
- Un ancien représentant du système judiciaire;
- Un représentant du grand public possédant les connaissances pertinentes.

11.4 Procédure

- 11.4.1 La plainte doit être transmise au secrétariat général dans une enveloppe scellée à l'attention du commissaire à l'éthique. Le secrétaire général est responsable de remettre l'enveloppe scellée au commissaire à l'éthique.
- 11.4.2 Le commissaire à l'éthique transmet un accusé de réception par écrit au plaignant;
- 11.4.3 Le commissaire à l'éthique doit :
- Informer le commissaire visé qu'une plainte a été reçue;
 - Fournir un sommaire écrit de la plainte au commissaire visé;
 - Expliquer au commissaire concerné la méthode qu'il propose adopter pour faire l'examen de la plainte.
- 11.4.4 L'identité du plaignant est confidentielle.
- 11.4.5 Le commissaire à l'éthique détermine si l'examen d'une plainte est justifié ou non. Le commissaire à l'éthique peut en cours d'un examen rejeter une plainte qu'il juge non fondée. La plainte doit être présentée dans les 60 jours suivant l'incident en question pour faire l'objet d'un examen.



Commission scolaire Riverside

- 11.4.6 Le commissaire à l'éthique fixe la date de la première rencontre, laquelle doit avoir lieu au plus tard 20 jours ouvrables suivant la réception de la plainte. Il convoque, par écrit, le plaignant, le commissaire visé et toute autre personne concernée. Si le secrétaire général reçoit la plainte entre le 20 juin et le 10 août de l'année en cours, la rencontre doit avoir lieu au plus tard le 1^{er} septembre de la même année.
- 11.4.7 Le plaignant et le commissaire visé par la plainte peuvent demander au commissaire à l'éthique de rencontrer leurs témoins. Toutefois, le choix des témoins qui sont convoqués reste la prérogative du commissaire à l'éthique.
- 11.4.8 Le commissaire à l'éthique peut entendre les témoignages d'autres individus pour l'assister dans l'examen de la plainte. Il peut également demander qu'on lui fournisse toutes informations pertinentes à l'étude de la plainte.
- 11.4.9 Les commissaires doivent respecter la nature confidentielle du processus d'étude d'une plainte. Toute information reçue au cours de l'examen d'une plainte doit demeurer strictement confidentielle.

11.5 Le rôle du commissaire pendant le processus d'étude d'une plainte

- 11.5.1 Il est strictement interdit aux commissaires de participer au processus d'examen d'une plainte, sauf si convoqués par le commissaire à l'éthique.
- 11.5.2 Les commissaires doivent coopérer pleinement avec le commissaire à l'éthique pendant son enquête.
- 11.5.3 Le président est responsable de transmettre le rapport du commissaire à l'éthique aux membres du conseil des commissaires.

11.6 Décision

- 11.6.1 Si le commissaire à l'éthique juge que le commissaire visé n'a pas enfreint le Code d'éthique et de déontologie des commissaires, il présente un rapport à cet effet, sans mentionner le nom du commissaire, au président du conseil des commissaires, au plaignant et au commissaire visé par la plainte.
- 11.6.2 Si le commissaire à l'éthique juge que le comportement d'un commissaire est dérogatoire au Code d'éthique et de déontologie des commissaires, le commissaire à l'éthique détermine quelles mesures



Commission scolaire Riverside

seront prises, s'il y a lieu, et prépare un rapport par écrit qui comprend le nom du commissaire et les sanctions proposées. Il présente une copie du rapport au président du conseil des commissaires, au plaignant et au commissaire concerné.

11.6.3 La décision du commissaire à l'éthique est définitive et obligatoire.

11.6.4 Les sanctions imposées dans le cas d'un comportement dérogatoire au Code d'éthique et de déontologie comprennent :

- Une sévère admonestation;
- Une période probatoire;
- Une admonestation publique;
- Une suspension comme membre des comités de travail
- Une suspension des services offerts par la commission scolaire (courrier électronique, courrier postal, etc.); ou
- Toute autre mesure jugée appropriée par le commissaire à l'éthique. Ce dernier peut proposer au conseil des commissaires d'intenter une action qui déclare le commissaire inhabile à exercer la fonction de membre du conseil des commissaires en vertu de l'article 308 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités (LIP, article 176).

11.7 La protection et la conservation des documents

Tous les documents reçus relativement à une plainte déontologique doivent être conservés dans un endroit sûr. Lorsque le commissaire à l'éthique a conclu son enquête, la personne désignée transmet au secrétaire général, dans une enveloppe scellée, tous les documents obtenus au cours des séances d'examen ainsi que toutes notes personnelles qui risquent de révéler l'identité du commissaire en question. Tous les documents sont détruits à la fin de la cinquième année civile à moins qu'il y ait des procédures judiciaires en cours.

12. ENTRÉE EN VIGUEUR

12.1 Le présent règlement remplace le Règlement numéro 2 ~~précédent~~ adopté par la résolution ~~B239-20080708~~ B405-20111213 et entrera en vigueur ~~dès la publication de son adoption par~~ le jour spécifié dans l'avis public donné.

12.2 Toutes personnes ayant des questions en ce qui concerne ce Code d'éthique et de déontologie peuvent s'adresser au président du conseil des commissaires, au directeur général ou au secrétaire général.



Commission scolaire Riverside

Annexe 1

RÈGLES D'ÉTHIQUE POUR LES COMMISSAIRES

Les commissaires ont pour rôle :

- 1) De se comporter de façon à ne pas compromettre l'intégrité et la dignité du conseil;
- 2) D'agir dans l'intérêt véritable de la population sur le territoire de la commission scolaire;
- 3) De reconnaître que le conseil en séance légale détient l'autorité et non le commissaire en tant qu'individu;
- 4) De débattre leur point de vue pendant un débat précédant la prise de décisions; toutefois, ils doivent respecter les décisions majoritaires du conseil;
- 5) De s'abstenir d'utiliser leur fonction de commissaire afin d'influencer ou nuire au fonctionnement quotidien d'une école ou de la commission scolaire;
- 6) D'être attentifs à toutes les opinions exprimées et en juger les avantages avant de prendre une décision;
- 7) D'observer le décorum lors des séances du conseil, d'être respectueux, courtois, et de faire preuve de considération, d'éviter les rancunes et de respecter les règles de procédure adoptées par le conseil, et ce, pendant toutes les séances du conseil et des comités;
- 8) De prendre une décision seulement lorsque toutes les informations pertinentes ont été présentées et étudiées.
- 9) De reconnaître l'autorité administrative du directeur général en tant que premier dirigeant de la commission scolaire;
- 10) De démontrer une parfaite intégrité dans toutes relations avec les élèves, les parents, le personnel, le gouvernement, les contacts d'affaires, le public et les autres membres du conseil des commissaires;
- 11) D'éviter de faire pression directement ou indirectement sur un membre d'un comité de sélection ou sur toute autre personne responsable de l'embauchage ou de la promotion d'un individu;



Commission scolaire Riverside

- 12) De s'assurer d'informer les membres du comité de sélection ou du conseil s'il y a des liens personnels entre eux et le ou les candidats lorsqu'ils participent au processus de sélection ou de promotion d'un individu, ou à une séance du conseil pour la sélection ou la promotion d'un individu. Dans un tel cas, les commissaires doivent s'abstenir de participer à la sélection ainsi qu'au vote.
- 13) De respecter le fait que le président est la personne officiellement désignée à communiquer avec les médias au nom de la commission scolaire.
- 14) De s'abstenir de tout commentaire ou de toute implication hors séance du conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside lorsqu'il s'agit d'une question pour laquelle le conseil est impliqué dans un litige juridique à moins d'en avoir reçu l'autorisation formelle du conseil des commissaires ou de son conseiller juridique.
- 15) De se comporter de façon impartiale pendant son mandat de commissaire. Toutefois, ils peuvent être membres d'un parti politique, participer à des réunions politiques ou donner leur appui à un candidat politique.



Commission scolaire Riverside

Annexe 2

~~Déclaration de potentiel conflit d'intérêts Commissaires~~

Nom du commissaire _____

Circonscription _____

~~Veuillez remplir soit la section 1 ou 2.~~

- ☐ ~~1. Je déclare, par la présente, avoir un intérêt dans l'entreprise ci-après énumérée selon lequel il y a un potentiel conflit d'intérêts :~~

~~Nom de l'entreprise : _____~~

~~Nature des activités exercées par cette entreprise: _____~~

~~Ma participation ou celle d'un membre de ma famille ou d'un ami est : _~~

~~Date _____ Signature du commissaire~~

- ☐ ~~2. Je déclare, par la présente, n'avoir aucun intérêt ou influence dans une entreprise pouvant me mettre en potentiel conflit d'intérêts avec la Commission scolaire Riverside.~~

~~Date _____ Signature du commissaire~~

~~N.B. : Si votre situation change au cours de l'année, veuillez remplir un nouveau formulaire et le soumettre au directeur général.~~



Riverside School Board

Policy Name:	Policy Governing the Hiring of Personnel at Riverside School Board
Policy Number:	HRXXX-XXXXXXXXX replacing HR309-20120417
Date Received at Council:	
Consultation Period:	
Date Approved by Council:	

Purpose

The purpose of this policy is to establish fair and balanced procedures in the recruitment and hiring of all categories of personnel. The policy also confirms the delegation of responsibility in the hiring process. In addition, it identifies principles and requirements to be respected in the hiring process.

General Principles and Requirements

This policy is designed to complement rather than to replace provisions in the law or collective agreements. In the case of conflicting or contradictory terms, those laws or collective agreements shall take precedence over this policy.

Riverside School Board is an equitable opportunity employer. We hire and encourage applications from Indigenous persons, racialized persons, visible minorities, ethnic minorities, women, persons of minority sexual orientations and/or gender identities and persons with disabilities based on their qualifications, experience and cultural competency. The hiring of all personnel shall be based solely on relevant criteria, including qualifications and experience. In all cases, favouritism and nepotism shall be avoided: candidates shall neither be penalized nor benefit from consideration on the basis of who they know or to whom they are related. Employees and commissioners shall not attempt to influence the hiring of a particular individual.

Family members are permitted to work in the same school, centre or department, provided there is no potential for conflict and no direct reporting, or supervisor-to-subordinate relationship required by the nature of their duties.

At any time, the Human Resources Department can help clarify or address any situation where potential conflicts may arise, up to and including, but not limited to, transferring an employee when deemed necessary.

Delegation of responsibility

Director General	The hiring of the Director General shall be the responsibility of the Council of Commissioners (Article 198 of the Education Act).
Management Personnel	The Director General shall recommend the hiring of all management personnel to the Council of Commissioners and the latter shall approve their hiring by Board resolution. (Assistant Director General, Directors, Assistant Directors, Coordinators, Principals, Vice-Principals).

For Teaching Personnel, Non-Teaching Professionals and Support Personnel, once the legal requirements of the Collective Agreement have been met, then the Principal or Centre Director or the Director of the service shall recommend the hiring of the employee to the Director of Human Resources.

It shall be the responsibility of the Human Resources Department to ensure that the rules pertaining to the hiring of personnel as contained in the various collective agreements are respected. All recommendations are subject to approval by the Director of Human Resources.



Riverside School Board

Policy Name:	Policy Governing the Engagement Hiring of Personnel at Riverside School Board
Policy Number:	HRXXX-XXXXXXXXX replacing HR309-20120417
Date Submitted to Executive:	2012-04-03
Date Received at Council:	2012-02-21; 2012-04-17
Consultation Period:	December 14, 2011 to February 10, 2012
Date Approved by Council:	April 17, 2012
Date of Next Review:	3 years from approval by Council

Purpose

The purpose of this policy is to establish fair and balanced procedures in the recruitment and hiring of all categories of personnel. The policy also confirms the delegation of responsibility in the hiring process. In addition, it identifies principles and requirements to be respected in the **engagement hiring** process.

General Principles and Requirements

This policy is designed to complement rather than to replace provisions in the law or collective agreements. In the case of conflicting or contradictory terms, those laws or collective agreements shall take precedence over this policy.

~~Prior to engagement as an employee at Riverside School Board, all individuals shall be required to provide the following documents:~~

~~At the time of hiring, all individuals shall be required to provide the following documents:~~

- ~~1. A completed application form **Personal Information Form.**~~
- ~~2. A completed *Declaration Concerning a Judicial Record* form.~~
- ~~3. As required, written proof of academic background, legal qualifications and previous related experience.~~
- ~~4. A background **Reference** verification authorization form.~~
- ~~5. Any other relevant document required by the School Board (ex.: *Identification Questionnaire – Equal Access to Employment*).~~

~~The background **verification** procedure of **references** shall be completed by an administrator who was involved in the selection process **Human Resources Management.**~~

~~All offers of employment shall be conditional based upon the following:~~

~~- satisfactory responses to the background verification process~~ **Reference verification process**

~~- results from the Declaration Concerning a Judicial Record that are in accordance with the provisions of the Education Act~~

Riverside School Board is an **equal equitable opportunity employer** and has implemented an **Equal Access Employment Program** and encourages applications from women, members of visible and ethnic minorities, Aboriginal people and people with disabilities. We hire on the basis of merit and encourage applications from Indigenous persons, racialized persons, visible minorities, ethnic minorities, women, persons of minority sexual orientations and/or gender identities and persons with disabilities. We hire and encourage applications from Indigenous persons, racialized persons, visible minorities, ethnic minorities, women, persons of minority sexual orientations and/or gender identities and persons with disabilities based on their qualifications, experience and cultural competency. The hiring of all personnel shall be based solely on relevant criteria, including ~~their~~ qualifications and experience. In all cases, favouritism and nepotism shall be avoided: candidates shall neither be penalized nor benefit from consideration on the basis of who they know or to whom they are related. Employees and commissioners shall not attempt to influence the hiring of a particular individual.

~~No employee shall be permitted to work within “the chain of command” when one person’s:~~

- ~~Work responsibilities;~~
- ~~Salary and benefits;~~
- ~~Hours;~~
- ~~Evaluations;~~
- ~~Career progress;~~
- ~~Or other terms and conditions of~~

~~employment, could possibly be influenced by a~~

~~family member.~~

Family members are permitted to work in the same school, centre or department, provided there is no **reasonable** potential for conflict and no direct reporting, or supervisor-to-subordinate relationship required by the nature of their duties.

At any time, the Human Resources Department can help clarify or address any situation where potential conflicts may arise, up to and including, but not limited to, transferring an employee when deemed necessary.

Delegation of responsibility

Director General The **engagement hiring** of the Director General shall be the responsibility of the Council of Commissioners (Article 198 of the Education Act).

Management Personnel The Director General shall recommend the hiring of all management personnel to the Council of Commissioners and the latter shall approve their **engagement hiring** by Board resolution. (Assistant Director General, Directors, **Assistant Directors**, Coordinators, Principals, **Vice-Principals**).

~~Teaching Personnel — The Principal or Centre Director shall recommend the hiring of teaching personnel to the Director of Human Resources.~~

~~Non-Teaching Professionals — The Director of Service, School Principal or Centre Director shall recommend the hiring of non-teaching professionals to the Director of Human Resources.~~

~~Support Personnel — The Director of Service, School Principal or Centre Director shall recommend the hiring of all support personnel to the Director of Human Resources.~~

For Teaching Personnel, Non-Teaching Professionals and Support Personnel, once the legal requirements of the Collective Agreement have been met, then the Principal or Centre Director or the Director of the service shall recommend the hiring of the employee to the Director of Human Resources.

It shall be the responsibility of the Human Resources Department to ensure that the rules pertaining to the hiring of personnel as contained in the various collective agreements are respected. All recommendations are subject to approval by the Director of Human Resources.

Procedures

~~The procedures to be followed by administrators in the hiring process shall be those contained in the attached *Procedures for the Engagement Hiring of Personnel at Riverside School Board*. All procedures must comply with this Policy and may be subject to periodic revision, or modification.~~



COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE

Nom de la politique :	Politique relative à l'embauche du personnel de la Commission scolaire Riverside
Numéro de la politique :	HRXXX-XXXXXXXXX remplaçant HR309-20120417
Date reçue au Conseil :	
Période de consultation :	
Date adoptée par le Conseil :	

Objectif

L'objectif de cette politique est d'établir des procédures justes et équitables en ce qui a trait au recrutement et à l'embauche de personnel, et ce, pour l'ensemble des classifications. La politique détermine également la délégation de responsabilité du processus d'embauche. De plus, elle définit les principes et les exigences qui doivent être respectés pendant le processus d'embauche.

Principes généraux et exigences

Cette politique a été conçue comme complément aux dispositions de la Loi ou des conventions collectives et non comme remplacement. Si certains énoncés diffèrent ou s'ils s'avèrent contradictoires, les dispositions de la Loi ou des conventions collectives ont préséance sur cette politique.

La Commission scolaire Riverside est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous embauchons et encourageons les candidatures de personnes autochtones, de personnes racialisées, de minorités visibles, de minorités ethniques, de femmes, de personnes ayant une orientation sexuelle et/ou une identité de genre minoritaire et de personnes handicapées, en fonction de leurs qualifications, de leur expérience et de leurs compétences culturelles. L'embauche de personnel est basée uniquement sur les critères pertinents y compris les compétences et l'expérience de l'individu. Aucun cas ne fera l'objet de favoritisme ou de népotisme; les candidats ne seront ni pénalisés ni avantagés à cause d'une connaissance quelconque ou d'un lien de parenté avec une personne. Les employés et les commissaires ne tenteront pas d'influencer l'embauchage d'un individu en particulier.

Les membres d'une même famille sont autorisés à travailler dans la même école, le même centre ou le même département, à condition qu'il n'y ait pas de risque de conflit et qu'il n'y ait pas de lien hiérarchique direct ou de relation de superviseur à subordonné requis par la nature de leurs fonctions.

À tout stade, lorsqu'il existe un conflit d'intérêts potentiel, le Service des ressources humaines peut intervenir soit pour régler ou clarifier la situation, y compris, et sans en exclure d'autres circonstances, le transfert d'un employé qu'il juge nécessaire.

Délégations des responsabilités

Directeur général	La nomination du directeur général relève du Conseil des commissaires (Article 198 de la Loi sur l'instruction publique).
Gestionnaires	Le directeur général recommande au Conseil des commissaires l'embauche de l'ensemble du personnel de gestion et le Conseil approuve l'embauche par résolution. (Le directeur général adjoint, les directeurs, les directeurs adjoints, les coordonnateurs, les directions et directions adjointes d'établissement scolaire).

Pour le personnel enseignant, les professionnels non enseignants et le personnel de soutien, une fois que les exigences légales de la convention collective ont été satisfaites, la direction d'établissement scolaire, la direction du centre ou la direction du service recommande l'embauche de l'employé à la direction des ressources humaines.

Le Service des ressources humaines est responsable de s'assurer que les règles concernant l'embauche de personnel respectent les dispositions des diverses conventions collectives. Toutes les recommandations doivent faire l'objet de l'approbation du directeur des ressources humaines.



COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE

Nom de la politique :	Politique relative à l'embauche du personnel de la Commission scolaire Riverside
Numéro de la politique :	HRXXX-XXXXXXXXX remplaçant HR309-20120417
Date soumise à l'Exécutif :	2012-04-03
Date reçue au Conseil :	2012-02-21; 2012-04-17
Période de consultation :	Du 14 décembre 2011 au 10 février 2012
Date adoptée par le Conseil :	Le 17 avril 2012
Date de la prochaine révision :	Trois ans suivant la date de l'adoption

Objectif

L'objectif de cette politique est d'établir des procédures justes et équitables en ce qui a trait au recrutement et à l'embauche de personnel, et ce, pour l'ensemble des classifications. La politique détermine également la délégation de responsabilité du processus d'embauche. De plus, elle définit les principes et les exigences qui doivent être respectés pendant le processus d'embauche.

Principes généraux et exigences

Cette politique a été conçue comme complément aux dispositions de la Loi ou des conventions collectives et non comme remplacement. Si certains énoncés diffèrent ou s'ils s'avèrent contradictoires, les dispositions de la Loi ou des conventions collectives ont préséance sur cette politique.

~~Avant d'être embauché par la Commission scolaire Riverside, chaque candidat doit avoir dûment rempli et fourni les documents suivants :~~

Au moment de l'embauche, toute personne est tenue de fournir les documents suivants :

- ~~1. Un formulaire de candidature.~~
- ~~2. Un formulaire de Déclaration relative aux antécédents judiciaires.~~
- ~~3. Une preuve écrite de sa formation scolaire, ses compétences juridiques et ses expériences antérieures connexes, selon le besoin.~~
- ~~4. Un formulaire de consentement à la vérification des antécédents judiciaires.~~
- ~~5. Tout autre document pertinent requis par la commission scolaire (p. ex., le~~
 - ~~i. Questionnaire d'identification - Accès à l'égalité en emploi).~~

~~La vérification des antécédents est effectuée par un administrateur ayant participé au processus de sélection.~~ Direction des ressources humaines

~~Toute offre d'emploi est conditionnelle selon que :~~

- ~~— les informations obtenues suivant la vérification d'antécédents sont acceptables;~~
- ~~— les résultats de la Déclaration d'antécédents judiciaires se conforment aux dispositions prescrites à la Loi sur l'instruction publique.~~

La Commission scolaire Riverside est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi ayant mis en place un programme d'accès en égalité à l'emploi et encourage les candidatures de femmes, de membres de minorités visibles et ethniques, d'autochtones et de personnes handicapées. Nous embauchons sur la base du mérite et encourageons les candidatures des autochtones, des personnes racisées, des minorités visibles, des minorités ethniques, des femmes, des personnes ayant une orientation sexuelle et/ou une identité de genre minoritaire et des personnes handicapées. Nous embauchons et encourageons les candidatures de personnes autochtones, de personnes racialisées, de minorités visibles, de minorités ethniques, de femmes, de personnes ayant une orientation sexuelle et/ou une identité de genre minoritaire et de personnes handicapées, en fonction de leurs qualifications, de leur expérience et de leurs compétences culturelles. L'embauche de personnel est basée uniquement sur les critères pertinents y compris leurs les compétences et l'expérience de l'individu. Aucun cas ne fera l'objet de favoritisme ou de népotisme; les candidats ne seront ni pénalisés ni avantagés à cause d'une connaissance quelconque ou d'un lien de parenté avec une personne. Les employés et les commissaires ne tenteront pas d'influencer l'embauchage d'un individu en particulier.

~~L'employé ne sera pas autorisé à travailler sous la direction d'un membre de sa famille lorsque le lien hiérarchique est susceptible d'influer sur :~~

- ☐ ~~les responsabilités du travail;~~
- ☐ ~~le salaire et les avantages;~~
- ☐ ~~les heures;~~
- ☐ ~~les évaluations;~~
- ☐ ~~l'avancement professionnel;~~
- ☐ ~~ou d'autres modalités et conditions d'emploi.~~

Les membres d'une même famille sont autorisés à travailler dans la même école, le même centre ou le même département, à condition qu'il n'y ait pas de risque raisonnable de conflit et qu'il n'y ait pas de lien hiérarchique direct ou de relation de superviseur à subordonné requis par la nature de leurs fonctions.

À tout stade, lorsqu'il existe un conflit d'intérêts potentiel, le Service des ressources humaines peut intervenir soit pour régler ou clarifier la situation, y compris, et sans en exclure d'autres circonstances, le transfert d'un employé qu'il juge nécessaire.

Délégations des responsabilités

Directeur général

La nomination du directeur général relève du Conseil des commissaires (Article 198 de la Loi sur l'instruction publique).

Gestionnaires

Le directeur général recommande au Conseil des commissaires l'embauche de l'ensemble du personnel de

gestion et le Conseil approuve l'embauche par résolution.
(Le directeur général adjoint, les directeurs, les directeurs adjoints, les coordonnateurs, les directions et directions adjointes d'établissement scolaire).

~~Personnel enseignant — Le directeur d'école ou le directeur du centre recommande au directeur des ressources humaines l'embauche du personnel enseignant.~~

~~Professionnel non enseignant — Le directeur du service, le directeur d'école ou le directeur du centre recommande au directeur des ressources humaines l'embauche du personnel professionnel non enseignant.~~

~~Personnel de soutien — Le directeur du service, le directeur d'école ou le directeur du centre recommande au directeur des ressources humaines l'embauche du personnel de soutien.~~

Pour le personnel enseignant, les professionnels non enseignants et le personnel de soutien, une fois que les exigences légales de la convention collective ont été satisfaites, la direction d'établissement scolaire, la direction du centre ou la direction du service recommande l'embauche de l'employé à la direction des ressources humaines.

Le Service des ressources humaines est responsable de s'assurer que les règles concernant l'embauche de personnel respectent les dispositions des diverses conventions collectives. Toutes les recommandations doivent faire l'objet de l'approbation du directeur des ressources humaines.

Procédures

~~Les procédures à suivre par les administrateurs dans le cadre du processus d'embauche sont celles qui ont été déterminées dans le document intitulé *Procédures relatives à l'embauche du personnel de la Commission scolaire Riverside*. Toutes les procédures doivent se conformer à cette politique et peuvent faire l'objet de révision périodiquement ou de modification.~~

LIST OF SCHOOLS AND CENTRES

For the school year ~~2021-2022~~ 2022-2023

MUNICIPALITY AND SCHOOL/CENTRE CODE	
BELOEIL	
884013	Cedar Street School
BOUCHERVILLE	
884012	Boucherville Elementary School
BROSSARD	
884006 884037 884805 (rental)	Good Shepherd School Harold Napper School ACCESS Adult General Education and Vocational Training Centre
CANDIAC	
884002 884010	St. Lawrence School (Champlain Pavilion) St. Lawrence School (St. Raymond Pavilion)
CHAMBLY	
884027	William Latter School
DELSON	
884003	John Adam Memorial School
GREENFIELD PARK	
884035 884035 (partial) 884035 (partial) 884007 884005	Centennial Regional High School ACCESS Adult General Education and Vocational Training Centre REACH School (Satellite Classes) Greenfield Park Primary International School St. Jude School
LONGUEUIL	
884807 (rental) 884019	ACCESS Adult General Education and Vocational Training Centre St. Mary's School
OTTERBURN PARK	
884017 884017 (partial)	Mountainview School ACCESS Adult General Education and Vocational Training Centre
SAINT-BRUNO-DE-MONTARVILLE	
884011 884014	Mount Bruno Elementary School Courtland Park International School
SAINT-HUBERT	
884008 884020 (partial) 884009 884018 884016 884016 (partial) 884016 (partial)	ACCESS Adult General Education and Vocational Training Centre ACCESS Adult General Education and Vocational Training Centre Royal Charles School Terry Fox School Heritage Regional High School ACCESS Adult General Education and Vocational Training Centre Boucherville Elementary School

LIST OF SCHOOLS AND CENTRES

For the school year ~~2021-2022~~ **2022-2023**

884016 (partial)	Cedar Street School
884016 (partial)	Courtland Park International School
884016 (partial)	Good Shepherd School
884016 (partial)	Harold Napper School
884016 (partial)	Harold Sheppard School
884016 (partial)	John Adam School
884016 (partial)	Mount Bruno School
884016 (partial)	Mountainview School
884016 (partial)	Royal Charles School
884016 (partial)	St. Johns School
884016 (partial)	St. Jude School
884016 (partial)	St. Lambert Elementary School
884016 (partial)	St. Lawrence School
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU	
884001	St. Johns School
884001 (partial)	ACCESS Adult General Education and Vocational Training Centre
SAINTE-JULIE	
884808 (rental)	ACCESS Adult General Education and Vocational Training Centre
SAINT-LAMBERT	
884023	ACCESS Adult General Education and Vocational Training Centre
884029	REACH School
884031	REACH School
884030	St. Lambert Elementary School
884032	Saint-Lambert International High School
884032 (partial)	REACH School – (Satellite Classes)
884806 (rental)	REACH School – PACE
SOREL-TRACY	
884021	Harold Sheppard School

Version: ~~June 22, 2021~~

DEEDS
OF
ESTABLISHMENT

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	ACCESS Cleghorn Adult General Education
CENTRE CODE	884-350
ADDRESS OF CENTRE	163 Cleghorn Avenue Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4
LEVEL OF INSTRUCTION	Adult General Education
IMMOVABLES	1
Building 884-023 (partial) 163 Cleghorn Avenue Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4	Adult General Education, except space used by Community Learning Centre (CLC)

Additional locations: 9

Building 884-001 (partial)
380 St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu, J3B 1T4
Building 884-016 (partial)
7445 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, Longueuil, J3Y 3S3
Building 884-017 (partial)
444 Mountainview Street, Otterburn Park, J3H 2K2
Building 884-020 (partial)
7525 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, J3Y 0N7
Building 884-030 (partial)
81 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1S4
Building 884-032 (partial)
675 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1V9
Building 884-035 (partial)
880 Hudson Street, Greenfield Park, J4V 1H1
Building 884-807 (rental)
638 Guimond Street, Longueuil, J4G 1P8
Bâtisse 884-808 (partage avec c.s. des Patriotes)
2121, rue Darwin, Sainte Julie J3E 0C9

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	ACCESS Cleghorn Vocational Training Centre
CENTRE CODE	884-450
ADDRESS OF CENTRE	163 Cleghorn Avenue Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4
LEVEL OF INSTRUCTION	Vocational Training
IMMOVABLES	1
Building 884-023 (partial) 163 Cleghorn Avenue Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4	Vocational Training, except space used by Community Learning Centre (CLC)

Additional locations: 9

Building 884-001 (partial)
380 St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu, J3B 1T4
Building 884-016 (partial)
7445 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, Longueuil, J3Y 3S3
Building 884-017 (partial)
444 Mountainview Street, Otterburn Park, J3H 2K2
Building 884-020 (partial)
7525 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, J3Y 0N7
Building 884-030 (partial)
81 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1S4
Building 884-032 (partial)
675 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1V9
Building 884-035 (partial)
880 Hudson Street, Greenfield Park, J4V 1H1
Building 884-807 (rental)
638 Guimond Street, Longueuil, J4G 1P8
Bâtisse 884-808 (partage avec c.s. des Patriotes)
2121, rue Darwin, Sainte Julie J3E 0C9

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	ACCESS Royal Oak Adult General Education
CENTRE CODE	884-351
ADDRESS OF CENTRE	3555 Rocheleau Street Saint-Hubert (Québec) J3Y 4T6
LEVEL OF INSTRUCTION	Adult General Education
IMMOVABLES	1
Building 884-008 (partial) 3555 Rocheleau Street Saint-Hubert (Québec) J3Y 4T6	Adult General Education, except space used by Community Learning Centre (CLC)
<u>Additional locations:</u>	8
Building 884-001 (partial) 380 St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu, J3B 1T4	
Building 884-016 (partial) 7445 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, Longueuil, J3Y 3S3	
Building 884-017 (partial) 444 Mountainview Street, Otterburn Park, J3H 2K2	
Building 884-020 (partial) 7525 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, J3Y 0N7	
Building 884-030 (partial) 81 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1S4	
Building 884-032 (partial) 675 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1V9	
Building 884-035 (partial) 880 Hudson Street, Greenfield Park, J4V 1H1	
Building 884-805 (rental) 7900, Taschereau Boulevard, C100 and C204A, Brossard J4X 1C2	

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	ACCESS Royal Oak Vocational Training Centre
CENTRE CODE	884-451
ADDRESS OF CENTRE	3555 Rocheleau Street Saint-Hubert (Québec) J3Y 4T6
LEVEL OF INSTRUCTION	Vocational Training
IMMOVABLES	1
Building 884-008 (partial) 3555 Rocheleau Street Saint-Hubert (Québec) J3Y 4T6	Vocational Training, except space used by Community Learning Centre (CLC)

<u>Additional locations:</u>	8
Building 884-001 (partial) 380 St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu, J3B 1T4	
Building 884-016 (partial) 7445 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, Longueuil, J3Y 3S3	
Building 884-017 (partial) 444 Mountainview Street, Otterburn Park, J3H 2K2	
Building 884-020 (partial) 7525 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, J3Y 0N7	
Building 884-030 (partial) 81 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1S4	
Building 884-032 (partial) 675 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1V9	
Building 884-035 (partial) 880 Hudson Street, Greenfield Park, J4V 1H1	
Bâtisse 884-805 (location) 7900, boulevard Taschereau, C100 et C204A, Brossard J4X 1C2	

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	BOUCHERVILLE ELEMENTARY SCHOOL
CENTRE CODE	884-012
ADDRESS OF CENTRE	800 du Père-Le Jeune Street Boucherville (Québec) J4B 3K1
LEVEL OF INSTRUCTION	Preschool Elementary - all cycles
IMMOVABLES	1
Building 884-012 800 du Père-Le Jeune Street Boucherville (Québec) J4B 3K1	All areas

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE

CEDAR STREET SCHOOL

CENTRE CODE

884-013

ADDRESS OF CENTRE

250 Cedar Street
Beloeil (Québec)
J4G 3M1

LEVEL OF INSTRUCTION

Preschool
Elementary - all cycles

IMMOVABLES

1

Building 884-013

250 Cedar Street
Beloeil (Québec)
J4G 3M1

All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	CENTENNIAL REGIONAL HIGH SCHOOL
CENTRE CODE	884-035
ADDRESS OF CENTRE	880 Hudson Street Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1H1
LEVEL OF INSTRUCTION	Secondary - all cycles
IMMOVABLES	1
Building 884-035 880 Hudson Street Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1H1	All areas except space used by ACCESS, the Community Learning Centre (CLC) and REACH

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	COURTLAND PARK INTERNATIONAL SCHOOL
CENTRE CODE	884-014
ADDRESS OF CENTRE	1075 Wolfe Street Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3K6
LEVEL OF INSTRUCTION	Preschool Elementary - all cycles
IMMOVABLES	1
Building 884-014 1075 Wolfe Street Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3K6	All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	GOOD SHEPHERD SCHOOL
CENTRE CODE	884-006
ADDRESS OF CENTRE	5770 Aline Street Brossard (Québec) J4Z 1R3
LEVEL OF INSTRUCTION	Preschool Elementary - all cycles
IMMOVABLES	1
Building 884-006 5770 Aline Street Brossard (Québec) J4Z 1R3	All areas

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	GREENFIELD PARK PRIMARY INTERNATIONAL SCHOOL
CENTRE CODE	884-007
ADDRESS OF CENTRE	776 Campbell Street Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1Y7
LEVEL OF INSTRUCTION	Elementary - all cycles
IMMOVABLES	1
Building 884-007 776 Campbell Street Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1Y7	All areas except space used by Centre de services scolaire Marie-Victorin

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	HAROLD NAPPER SCHOOL
CENTRE CODE	884-037
ADDRESS OF CENTRE	6375 Baffin Avenue Brossard (Québec) J4Z 2H9
LEVEL OF INSTRUCTION	Preschool Elementary - all cycles
IMMOVABLES	1
Building 884-037 6375 Baffin Avenue Brossard (Québec) J4Z 2H9	All areas

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	HAROLD SHEPPARD SCHOOL
CENTRE CODE	884-021
ADDRESS OF CENTRE	6205 Des Étudiants Boulevard Sorel-Tracy (Québec) J3R 4K7
LEVEL OF INSTRUCTION	Preschool Elementary - all cycles
IMMOVABLES	1
Building 884-021 6205 Des Étudiants Boulevard Sorel-Tracy (Québec) J3R 4K7	All areas except space to be rented

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE

HERITAGE REGIONAL HIGH SCHOOL

CENTRE CODE

884-016

ADDRESS OF CENTRE

7445 Chemin de Chambly
Saint-Hubert Longueuil (Québec)
J3Y 3S3

LEVEL OF INSTRUCTION

Secondary - all cycles

IMMOVABLES

1

Building 884-016

7445 Chemin de Chambly
Saint-Hubert Longueuil (Québec)
J3Y 3S3

All areas except space used by ACCESS and by elementary schools for the New Directions program (Cycle 3)

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	JOHN ADAM MEMORIAL SCHOOL
CENTRE CODE	884-003
ADDRESS OF CENTRE	120 Montée des Bouleaux Delson (Québec) J5B 1L7
LEVEL OF INSTRUCTION	Preschool Elementary – all cycles
IMMOVABLES	1
Building 884-003 120 Montée des Bouleaux Delson (Québec) J5B 1L7	All areas

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE

MOUNT BRUNO SCHOOL

CENTRE CODE

884-011

ADDRESS OF CENTRE

20 des Peupliers Street
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec)
J3V 2L8

LEVEL OF INSTRUCTION

Preschool
Elementary – all cycles

IMMOVABLES

1

Building 884-011

20 des Peupliers Street
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec)
J3V 2L8

All areas except space used by ACCESS and the Community
Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE

MOUNTAINVIEW SCHOOL

CENTRE CODE

884-017

ADDRESS OF CENTRE

444 Mountainview Street
Otterburn Park (Québec)
J3H 2K2

LEVEL OF INSTRUCTION

Preschool
Elementary – all cycles

IMMOVABLES

1

Building 884-017

444 Mountainview Street
Otterburn Park (Québec)
J3H 2K2

All areas except space used by ACCESS and the Community
Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE

REACH SCHOOL

CENTRE CODE

884-031

ADDRESS OF CENTRE

471 Green Street
Saint-Lambert (Québec)
J4R 1V2

LEVEL OF INSTRUCTION

Preschool
Elementary - Special Education
Secondary - Special Education

IMMOVABLES

1

Building 884-029

276 Queen Boulevard
Saint-Lambert (Québec)
J4R 1H7

All areas except space used by the Community Learning Centre (CLC)

Building 884-031

471 Green Street
Saint-Lambert (Québec)
J4R 1V2

Building 884-032

675 Green Street
St. Lambert (Québec) J4P 1V9

Satellite classes:

Building 884-035

880 Hudson Street
Greenfield Park Longueuil (Québec)
J4V 1H1

Building 884-806

Adam's PACE (rental)
Champlain College
900 Riverside Street
Saint-Lambert, (Quebec)
J4P 3P2

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	ROYAL CHARLES SCHOOL
CENTRE CODE	884-009
ADDRESS OF CENTRE	5525 Maricourt Boulevard Saint-Hubert Longueuil (Québec) J3Y 1S5
LEVEL OF INSTRUCTION	Preschool Elementary – all cycles
IMMOVABLES	1
Building 884-009 5525 Maricourt Boulevard Saint-Hubert Longueuil (Québec) J3Y 1S5	All areas

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	SAINT-LAMBERT INTERNATIONAL HIGH SCHOOL
CENTRE CODE	884-032
ADDRESS OF CENTRE	675 Green Street Saint-Lambert (Québec) J4P 1V9
LEVEL OF INSTRUCTION	Secondary – all cycles
IMMOVABLES	1
Building 884-032 675 Green Street Saint-Lambert (Québec) J4P 1V9	All areas except space used by REACH

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	ST. JOHNS SCHOOL
CENTRE CODE	884-001
ADDRESS OF CENTRE	380 Saint-Michel Street Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 1T4
LEVEL OF INSTRUCTION	Preschool Elementary – all cycles Secondary – all cycles
IMMOVABLES	1
Building 884-001 380 Saint-Michel Street Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 1T4	All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	ST. JUDE SCHOOL
CENTRE CODE	884-005
ADDRESS OF CENTRE	781 Miller Street Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1W8
LEVEL OF INSTRUCTION	Preschool Elementary – all cycles
IMMOVABLES	1
Building 884-005 781 Miller Street Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1W8	All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	ST. LAMBERT ELEMENTARY SCHOOL
CENTRE CODE	884-030
ADDRESS OF CENTRE	81 Green Street Saint-Lambert (Québec) J4P 1S4
LEVEL OF INSTRUCTION	Preschool Elementary – all cycles
IMMOVABLES	1
Building 884-030 81 Green Street Saint-Lambert (Québec) J4P 1S4	All areas except space used by the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	ST. LAWRENCE SCHOOL
CENTRE CODE	884-025
ADDRESS OF CENTRE	148 Champlain Boulevard Candiac (Québec) J5R 3T2
LEVEL OF INSTRUCTION	Preschool Elementary – all cycles
IMMOVABLES	2
Building 884-002 Champlain Pavillion 148 Champlain Boulevard Candiac (Québec) J5R 3T2	All areas except space used by Community Learning Centre (CLC)
Building 884-010 Saint-Raymond Pavillion 150 Champlain Boulevard Candiac (Québec) J5R 3T2	All areas except space used by Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	ST. MARY'S SCHOOL
CENTRE CODE	884-019
ADDRESS OF CENTRE	1863 Brébeuf Street Longueuil (Québec) J4J 3P3
LEVEL OF INSTRUCTION	Preschool Elementary – all cycles
IMMOVABLES	1
Building 884-019 1863 Brébeuf Street Longueuil (Québec) J4J 3P3	All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	TERRY FOX SCHOOL
CENTRE CODE	884-018
ADDRESS OF CENTRE	1648 Langevin Street Saint-Hubert Longueuil (Québec) J4T 1X7
LEVEL OF INSTRUCTION	Preschool Elementary – all cycles
IMMOVABLES	1
Building 884-018 1648 Langevin Street Saint-Hubert Longueuil (Québec) J4T 1X7	All areas

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTRE	WILLIAM LATTER SCHOOL
CENTRE CODE	884-027
ADDRESS OF CENTRE	1300 Barré Street Chambly (Québec) J3L 2V4
LEVEL OF INSTRUCTION	Preschool Elementary – all cycles
IMMOVABLES	1
Building 884-027 1300 Barré Street Chambly (Québec) J3L 2V4	All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, ~~June 22, 2021~~ XXX

John McLaren, Secretary General

RIVERSIDE SCHOOL BOARD

Three-Year Plan for the Allocation and Destination of Immovables

Deposited for consultation from ~~May 29, 2021 to June 18, 2021~~ April 23, 2022 to June 6, 2022

CONSULTATION

With respect to the Three-Year Plan of Allocation and Destination of Immovables for School Years, ~~2021-2022~~, 2022-2023 ~~and~~ 2023-2024 and 2024-2025, the school board is required to consult with all municipalities whose ~~territories are~~ territory is situated entirely or partially within its area.

The following groups will also be consulted on the full document:

Governing Boards

Parents' Committee

Advisory Committee on Services for Handicapped Students and Students with Social Maladjustments or Learning Disabilities

Unions and Management Associations

BUILDING CAPACITY

The calculation used to arrive at the building capacity for schools shown on the following pages is as follows:

Elementary: number of classrooms minus number of specialty rooms and regional program rooms multiplied by 24 plus number of regional program rooms x 10 x 90%

High Schools: number of classrooms + gymnasia + labs x 29 x 85% x 90%



**THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND
DESTINATION OF IMMOVABLES**
~~2020-2023~~ **2022-2025**

Name of School or Centre Civic address	Building Code	Total Building Capacity (Classrooms)	Specialty Rooms that could not be converted to classrooms (Music, Art, Science, computers, OT, etc.)	Regional Programs (REACH, SAIL, NEST, BOOST, etc.) Average of 10 students per room	Total Building Capacity (Students)	Actual Enrolment September 30, 2020 2021 2020-2021 2021-2022	MEES'S MEQ Enrolment Forecast 2021-2022 2022-2023	MEES'S MEQ Enrolment Forecast 2022-2023 2023-2024	MEES'S MEQ Enrolment Forecast 2023-2024 2024-2025	Level	Cycle	Premises at the disposal of the school or center
CORE AREA Brossard-Greenfield Park-St. Hubert-St. Lambert-Vieux Longueuil												
GOOD SHEPHERD SCHOOL 5770, rue Aline, Brossard J4Z 1R3 884-006		19	0	3*	373	303 306	2984	3063	XXX	Preschool - 6	1-3	All
HAROLD NAPPER SCHOOL 6375, avenue Baffin, Brossard J4Z 2H9 884-037		26	n/a	n/a	562	474 453				Preschool - 6	1-3	All
ST. LAMBERT ELEMENTARY SCHOOL 81, rue Green, Saint-Lambert J4P 1S4 884-030		29	n/a	1	592	500 498				Preschool - 6	1-3	All except space used by the Community Learning Centre (CLC)
GREENFIELD PARK PRIMARY INTERNATIONAL SCHOOL 776, rue Campbell, Greenfield Park, J4V 1Y7		24	2	n/a	432 X ½	244 244				1 – 6	1-3	All areas except space used by the Centre de services scolaire Marie- Victorin
ST. JUDE SCHOOL 781, rue Miller, Greenfield Park, J4V 1W8 884-005		29	1	n/a	605	389 373				Preschool 6	1-3	All except space used by the Community Learning Centre (CLC) and ACCESS Includes 4-year-old Kindergarten Includes
ROYAL CHARLES SCHOOL 5525, boul. Maricourt, Saint-Hubert, Longueuil J3Y 1S5 884-009		7	n/a	n/a	151	133 125				Preschool - 6	1-3	All
ST. MARY'S SCHOOL 1863, rue Brébeuf, Longueuil J4J 3P3 884-019		25	1	3*	468	391 373				Preschool 6	1-3	All except space used by Community Learning Centre (CLC) Includes 4-year-old Kindergarten and space used by ACCESS
TERRY FOX SCHOOL 1648, rue Langevin, Saint-Hubert, Longueuil J4T 1X7 884-018		16	0	1*	346	217 228				Preschool - 6	1-3	All

THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND DESTINATION OF IMMOVABLES

~~2020-2023~~ 2022-2025

Name of School or Centre Civic address	Building Code	Total Building Capacity (Classrooms)	Specialty Rooms that could not be converted to classrooms (Music, Art, Science, computers, OT, etc.)	Regional Programs (REACH, SAIL, NEST, BOOST, etc.) Average of 10 students per room	Total Building Capacity (Students)	Actual Enrolment September 30, 2020 2021 2020-2021 2021-2022	MEES'S MEQ Enrolment Forecast 2021-2022 2022-2023	MEES'S MEQ Enrolment Forecast 2022-2023 2023-2024	MEES'S MEQ Enrolment Forecast 2023-2024 2024-2025	Level	Cycle	Premises at the disposal of the school or center
WEST END Candiac, Delson, La Prairie, Sainte-Catherine												
ST. LAWRENCE SCHOOL 148 and 150, boul. Champlain, Candiac J5R 3T2 884-002 and 884-010		32	1	n/a	670	527 519	884	888	XXX	Preschool - 6	1 - 3	Champlain pavilion: 884002, St. Raymond pavilion: 884010. All except space used by the Community Learning Centre (CLC) and ACCESS
JOHN ADAM MEMORIAL SCHOOL 120, Mtée des Bouleaux, Delson J5B 1L7 884-003		15	n/a	n/a	324	279 280				Preschool - 6	1 - 3	All
GREENFIELD PARK												
CENTENNIAL REGIONAL HIGH SCHOOL 880, rue Hudson, Greenfield Park, Longueuil J4V 1H1 884-035		76	n/a	1	1686	1080 1127	1180	1212	XXX	Sec 1-5 WOTP	1-2	All except space used by ACCESS, students from REACH and the Community Learning Centre (CLC)
SAINT-HUBERT												
HERITAGE REGIONAL HIGH SCHOOL 7445, Chemin Chambly, Saint-Hubert, Longueuil J3Y 3S3 884-016		107	n/a	2*	2374	1689 1762	1771	1788	XXX	Sec 1- 5 WOTP	1-2	All except space used by ACCESS and by the New Directions program
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU												
ST. JOHNS SCHOOL 380, rue St. Michel, St. Jean-sur Richelieu J3B 1T4 884-001		El : 22 Sec : 23	El: n/a Sec: n/a	n/a	El: 475 Sec: 510	El: 502 Sec: 295 El: 514 Sec: 304	912	933	XXX	Preschool - 6 Sec 1-5	1-3 1-2	All except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)



THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND
DESTINATION OF IMMOVABLES
~~2020-2023~~ 2022-2025

Name of School or Centre Civic address	Building Code	Total Building Capacity (Classrooms)	Specialty Rooms that could not be converted to classrooms (Music, Art, Science, computers, OT, etc.)	Regional Programs (REACH, SAIL, NEST, BOOST, etc.) Average of 10 students per room	Total Building Capacity (Students)	Actual Enrolment September 30, 2020 2021 2020-2021 2021-2022	MEES'S MEQ Enrolment Forecast 2021-2022 2022-2023	MEES'S MEQ Enrolment Forecast 2022-2023 2023-2024	MEES'S MEQ Enrolment Forecast 2023-2024 2024-2025	Level	Cycle	Premises at the disposal of the school or center
SAINT-LAMBERT												
REACH School – Special Education 471, rue Green, Saint-Lambert J4P 1V2 884-031				4*	70	78 64						Includes 4-year-old Kindergarten and all except space used by Community Learning Centre (CLC)
And 276, boulevard Queen, Saint-Lambert J4R 1H7 884-029		n/a	n/a	4*	70	37 43	144	162	XXX	Preschool - 11 WOTP	1-3	Satellite classes located at CENTENNIAL REGIONAL HIGH SCHOOL and SAINT-LAMBERT INTERNATIONAL HIGH SCHOOL
SAINT-LAMBERT INTERNATIONAL HIGH SCHOOL 675, rue Green, Saint-Lambert J4P 1V9 (Formerly known as Chambly Academy) 884-032		28	n/a	1	621	364 354	405	413	XXX	Sec 1-5	1-2	All except space used by students from REACH

THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND DESTINATION OF IMMOVABLES

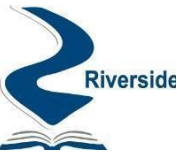
~~2020-2023~~ **2022-2025**

Name of School or Centre Civic address	Building Code	Total Building Capacity (Classrooms)	Specialty Rooms that could not be converted to classrooms (Music, Art, Science, computers, OT, etc.)	Regional Programs (REACH, SAIL, NEST, BOOST, etc.) Average of 10 students per room	Total Building Capacity (Students)	Actual Enrolment September 30, 2020 2021 2020-2021 2021-2022	MEES'S MEQ Enrolment Forecast 2021-2022 2022-2023	MEES'S MEQ Enrolment Forecast 2022-2023 2023-2024	MEES'S MEQ Enrolment Forecast 2023-2024 2024-2025	Level	Cycle	Premises at the disposal of the school or center
VALLEY AREA (Beloeil, Boucherville, Chambly, Sainte-Julie, Saint- Hilaire, Otterburn Park, Sorel-Tracy)												
BOUCHERVILLE ELEMENTARY SCHOOL 800, rue du Père-Le Jeune, Boucherville J4B 3K1 884-012		13	0	n/a	281	219 222	1649	1645	XXX	Preschool - 6	1-3	All
CEDAR STREET SCHOOL 250, rue Cedar, Beloeil J3G 3M1 884-013		13	0	0	268	170 168				Preschool 6	1-3	All except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC) Includes 4-Year-Old Kindergarten
COURTLAND PARK INTERNATIONAL SCHOOL 1075, rue Wolfe, Saint-Bruno-de-Montarville J3V 3K6 884-014		16	0	n/a	346	257 261				Preschool - 6	1 - 3	All except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)
MOUNT BRUNO SCHOOL 20, rue Des Peupliers, Saint-Bruno-de- Montarville J3V 2L8 884-011		17	0	n/a	367	245 260				Preschool - 6	1-3	All except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)
HAROLD SHEPPARD SCHOOL 6205, boul. des Étudiants, Sorel/Tracy J3R 4K7 884-021		9	0	n/a	194	103 120				Preschool 6	1-3	All areas except space to be rented Includes 4-Year-Old Kindergarten
MOUNTAINVIEW SCHOOL 444, rue Mountainview, Otterburn Park J3H 2K2 884-017		15	2	n/a	281	262 268				Preschool - 6	1-3	All except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)
WILLIAM LATTER SCHOOL 1300, rue Barré, Chambly J3L 2V4 884-027		20	1	n/a	410	381 366				Preschool - 6	1-3	All except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)



THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND
DESTINATION OF IMMOVABLES
~~2020-2023~~ 2022-2025

Name of FGA or FP Centre Civic address Building Code	Building Capacity (classrooms)	Actual Enrolment	Enrolment Forecast	Enrolment Forecast	Enrolment Forecast	Level	Cycle	Premises at the disposal of the school or center
		2018-2019 2021-2022	2019-2020 2022-2023	2020-2021 2023-2024	2021-2022 2024-2025			
ACCESS Cleghron 163, Cleghorn Avenue, Saint-Lambert J4R 2J4 884-023 (partial)	N/A	unknown	unknown	unknown	unknown	Vocational Training + Adult General Education (AGE)		Except space used by Community Learning Centre (CLC) Building 884-001 (partial) 380 St-Michel Street, Saint-Jean-sur-Richelieu, J3B 1T4 Building 884-016 (partial), 7445 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, Longueuil, J3Y 3S3 Building 884-017 (partial) 444 Mountainview Street, Otterburn Park, J3H 2K2 Building 884-020 (partial) 7525 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, J3Y 0N7 Building 884-030 (partial) 81 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1S4 Building 884-032 (partial) 675 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1V9 Building 884-035 (partial) 880 Hudson Street, Greenfield Park, Longueuil, J4V 1H1 Building 884-807 (rental) 638 Guimond, Longueuil, J4G 1P8 Building 884-808 (shared with c.s. des Patriotes) 2121 Darwin Street, Sainte Julie, J3E 0C9



THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND
DESTINATION OF IMMOVABLES
~~2020-2023~~ 2022-2025

Name of FGA or FP Centre Civic address Building Code	Building Capacity (classrooms)	Actual Enrolment 2018-2019 2021-2022	Enrolment Forecast 2019-2020 2022-2023	Enrolment Forecast 2020-2021 2023-2024	Enrolment Forecast 2021-2022 2024-2025	Level	Cycle	Premises at the disposal of the school or center
ACCESS Royal Oak 3555 Rocheleau Street, Saint-Hubert, J3Y 4T6 884-008 (partial)	N/A	unknown	unknown	unknown	unknown	Vocational Training + Adult General Education (AGE)	1-2	Except space used by Community Learning Centre (CLC) Building 884-001 (partial) 380 St-Michel Street, Saint-Jean-sur-Richelieu, J3B 1T4 Building 884-016 (partial), 7445 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, Longueuil, J3Y 3S3 Building 884-017 (partial) 444 Mountainview Street, Otterburn Park, J3H 2K2 Building 884-020 (partial) 7525 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, J3Y 0N7 Building 884-030 (partial) 81 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1S4 Building 884-032 (partial) 675 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1V9 Building 884-035 (partial) 880 Hudson Street, Greenfield Park, Longueuil, J4V 1H1 Building 884-805 (rental) 7900 Taschereau Blvd., C100 and C204A, Brossard, J4X 1C2
RIVERSIDE SCHOOL BOARD Administration Offices 7525 Chemin de Chambly Saint-Hubert, J3Y 0N7 884-020								



THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND
DESTINATION OF IMMOVABLES
~~2020-2023~~ 2022-2025

LEASED IMMOVABLES	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
ACCESS GUIMOND 638 Guimond, Longueuil, J4G 1P8 884-807	Occupied	TBD Occupied	TBD	TBD	TBD
ACCESS BROSSARD 7900, Taschereau Boulevard, C100 and C204A Brossard, QC J4X 1C2 884-805	Occupied	Occupied	Occupied	Occupied	Occupied

***REGIONAL PROGRAMS:**

Good Shepherd School – 2 BOOST and 1 Tech Tool

Heritage Regional High School – Evolution, New Directions

REACH School – Modified QEP, CASP, Challenges, Profound intellectual Impairment

St. Mary’s School – SAIL, 2 LINKS classes (cycles 2 and 3)

Terry Fox School – NEST

ACTES D'ÉTABLISSEMENT

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	Centre de formation générale adulte ACCESS Cleghorn
CODE DU CENTRE	884-350
ADRESSE	163, avenue Cleghorn Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4
NIVEAU D'INSTRUCTION	Formation générale des adultes
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-023 (partiel) 163, avenue Cleghorn Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4	Formation générale des adultes, sauf les locaux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC)

Locaux additionnels :

9

Bâtisse 884-001 (partiel)
380, rue St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu J3B 1T4
Bâtisse 884-016 (partiel)
7445, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 3S3
Bâtisse 884-017 (partiel)
444, rue Mountainview, Otterburn Park J3H 2K2
Bâtisse 884-020 (partiel)
7525, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 0N7
Bâtisse 884-030 (partiel)
81, rue Green, Saint-Lambert J4P 1S4
Bâtisse 884-032 (partiel)
675, rue Green, Saint-Lambert J4P 1V9
Bâtisse 884-035 (partiel)
880, rue Hudson, Greenfield Park, Longueuil J4V 1H1
Bâtisse 884-807 (location)
638, Guimond, Longueuil J4G 1P8
Bâtisse 884-808 (partage avec c.s. des Patriotes)
2121, rue Darwin, Sainte Julie J3E 0C9

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	Centre de formation professionnelle ACCESS Cleghorn
CODE DU CENTRE	884-450
ADRESSE	163, avenue Cleghorn Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4
NIVEAU D'INSTRUCTION	Formation professionnelle
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-023 (partiel) 163, avenue Cleghorn Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4	Formation professionnelle, sauf les locaux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC)

Locaux additionnels :

9

Bâtisse 884-001 (partiel)
380, rue St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu J3B 1T4
Bâtisse 884-016 (partiel)
7445, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 3S3
Bâtisse 884-017 (partiel)
444, rue Mountainview, Otterburn Park J3H 2K2
Bâtisse 884-020 (partiel)
7525, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 0N7
Bâtisse 884-030 (partiel)
81, rue Green, Saint-Lambert J4P 1S4
Bâtisse 884-032 (partiel)
675, rue Green, Saint-Lambert J4P 1V9
Bâtisse 884-035 (partiel)
880, rue Hudson, Greenfield Park, Longueuil J4V 1H1
Bâtisse 884-807 (location)
638, Guimond, Longueuil J4G 1P8
Bâtisse 884-808 (partage avec c.s. des Patriotes)
2121, rue Darwin, Sainte Julie J3E 0C9

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	Centre de formation générale adulte ACCESS Royal Oak
CODE DU CENTRE	884-351
ADRESSE	3555 rue Rocheleau Saint-Hubert (Québec) J3Y 4T6
NIVEAU D'INSTRUCTION	Formation générale des adultes
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-008 (partiel) 3555, rue Rocheleau Saint-Hubert (Québec) J3Y 4T6	Formation générale des adultes, sauf les locaux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC)

Locaux additionnels :

8

Bâtisse 884-001 (partiel)
380, rue St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu J3B 1T4
Bâtisse 884-016 (partiel)
7445, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 3S3
Bâtisse 884-017 (partiel)
444, rue Mountainview, Otterburn Park J3H 2K2
Bâtisse 884-020 (partiel)
7525, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 0N7
Bâtisse 884-030 (partiel)
81, rue Green, Saint-Lambert J4P 1S4
Bâtisse 884-032 (partiel)
675, rue Green, Saint-Lambert J4P 1V9
Bâtisse 884-035 (partiel)
880, rue Hudson, Greenfield Park, Longueuil J4V 1H1
Bâtisse 884-805 (location)
7900, boulevard Taschereau, C100 et C204A, Brossard J4X 1C2

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	Centre de formation professionnelle ACCESS Royal Oak
CODE DU CENTRE	884-451
ADRESSE	3555 rue Rocheleau Saint-Hubert (Québec) J3Y 4T6
NIVEAU D'INSTRUCTION	Formation professionnelle
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-008 (partiel) 3555, rue Rocheleau Saint-Hubert (Québec) J3Y 4T6	Formation professionnelle, sauf les locaux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC)

Locaux additionnels :

8

Bâtisse 884-001 (partiel)
380, rue St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu J3B 1T4
Bâtisse 884-016 (partiel)
7445, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 3S3
Bâtisse 884-017 (partiel)
444, rue Mountainview, Otterburn Park J3H 2K2
Bâtisse 884-020 (partiel)
7525, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 0N7
Bâtisse 884-030 (partiel)
81, rue Green, Saint-Lambert J4P 1S4
Bâtisse 884-032 (partiel)
675, rue Green, Saint-Lambert J4P 1V9
Bâtisse 884-035 (partiel)
880, rue Hudson, Greenfield Park, Longueuil J4V 1H1
Bâtisse 884-805 (location)
7900, boulevard Taschereau, C100 et C204A, Brossard J4X 1C2

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE ÉCOLE PRIMAIRE BOUCHERVILLE

CODE DU CENTRE 884-012

ADRESSE 800, rue du Père-Le Jeune
Boucherville (Québec)
J4B 3K1

NIVEAU D'INSTRUCTION ~~Prématernelle~~ Programme préscolaire
Primaire – tous les cycles

IMMEUBLE 1

Bâtisse 884-012 Tous les locaux
800, rue du Père-Le Jeune
Boucherville (Québec)
J4B 3K1

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE CEDAR STREET
CODE DU CENTRE	884-013
ADRESSE	250, rue Cedar Beloeil (Québec) J3G 3M1
NIVEAU D'INSTRUCTION	Prématernelle Programme préscolaire Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-013 250, rue Cedar Beloeil (Québec) J3G 3M1	Sauf les locaux utilisés par ACCESS et le Centre scolaire communautaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE SECONDAIRE RÉGIONALE CENTENNIAL
CODE DU CENTRE	884-035
ADRESSE	880, rue Hudson Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1H1
NIVEAU D'INSTRUCTION	Secondaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-035 880, rue Hudson Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1H1	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS, le Centre scolaire communautaire (CSC) et par les élèves de REACH

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE INTERNATIONALE COURTLAND PARK
CODE DU CENTRE	884-014
ADRESSE	1075, rue Wolfe Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3K6
NIVEAU D'INSTRUCTION	Prématernelle Programme préscolaire Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-014 1075, rue Wolfe Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3K6	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE GOOD SHEPHERD
CODE DU CENTRE	884-006
ADRESSE	5770, rue Aline Brossard (Québec) J4Z 1R3
NIVEAU D'INSTRUCTION	Prématernelle Programme préscolaire Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-006 5770, rue Aline Brossard (Québec) J4Z 1R3	Tous les locaux

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE PRIMAIRE INTERNATIONALE GREENFIELD PARK
CODE DU CENTRE	884-007
ADRESSE	776, rue Campbell Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1Y7
NIVEAU D'INSTRUCTION	Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-007 776, rue Campbell Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1Y7	Tous les locaux sauf ceux utilisés par le Centre de service scolaire Marie-Victorin

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE HAROLD-NAPPER
CODE DU CENTRE	884-037
ADRESSE	6375, avenue Baffin Brossard (Québec) J4Z 2H9
NIVEAU D'INSTRUCTION	Prématernelle Programme préscolaire Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-037 6375, avenue Baffin Brossard (Québec) J4Z 2H9	Tous les locaux

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE HAROLD-SHEPPARD
CODE DU CENTRE	884-021
ADRESSE	6205, boulevard des Étudiants Sorel-Tracy (Québec) J3R 4K7
NIVEAU D'INSTRUCTION	Prématernelle Programme préscolaire Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-021 6205, boulevard des Étudiants Sorel-Tracy (Québec) J3R 4K7	Tous les locaux, sauf locaux à louer

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE SECONDAIRE RÉGIONALE HERITAGE
CODE DU CENTRE	884-016
ADRESSE	7445, chemin de Chambly Saint-Hubert Longueuil (Québec) J3Y 3S3
NIVEAU D'INSTRUCTION	Secondaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-016 7445, chemin de Chambly Saint-Hubert Longueuil (Québec) J3Y 3S3	Tous les locaux sauf les locaux utilisés par ACCESS et les écoles primaire (3 ^e cycle) pour le programme « <i>New Directions</i> »

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE JOHN-ADAM MEMORIAL
CODE DU CENTRE	884-003
ADRESSE	120, Montée des Bouleaux Delson (Québec) J5B 1L7
NIVEAU D'INSTRUCTION	Prématernelle Programme préscolaire Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-003 120, Montée des Bouleaux Delson (Québec) J5B 1L7	Tous les locaux

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE MOUNT BRUNO
CODE DU CENTRE	884-011
ADRESSE	20, rue des Peupliers Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 2L8
NIVEAU D'INSTRUCTION	Prématornelle Programme préscolaire Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-011 20, rue des Peupliers Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 2L8	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE MOUNTAINVIEW
CODE DU CENTRE	884-017
ADRESSE	444, rue Mountainview Otterburn Park (Québec) J3H 2K2
NIVEAU D'INSTRUCTION	Prématernelle Programme préscolaire Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-017 444, rue Mountainview Otterburn Park (Québec) J3H 2K2	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE REACH
CODE DU CENTRE	884-031
ADRESSE	471, rue Green Saint-Lambert (Québec) J4R 1V2
NIVEAU D'INSTRUCTION	Prématernelle Programme préscolaire Primaire – Éducation spécialisée Secondaire - Éducation spécialisée
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-029 276, boulevard Queen Saint-Lambert (Québec) J4R 1H7	Tous les locaux sauf ceux utilisés par le Centre communautaire scolaire (CSC)
Bâtisse 884-031 471, rue Green Saint-Lambert (Québec) J4R 1V2	
Bâtisse 884-032 675 rue Green Saint-Lambert (Québec) J4P 1V9	
Classes satellites : Bâtisse 884-035 880, rue Hudson Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1H1	
Bâtisse 884-806 Adam's PACE (location) Collège Champlain 900, rue Riverside Saint-Lambert (Quebec) J4P 3P2	

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE ROYAL CHARLES
CODE DU CENTRE	884-009
ADRESSE	5525, boulevard Maricourt Saint-Hubert Longueuil (Québec) J3Y 1S5
NIVEAU D'INSTRUCTION	Prématernelle Programme préscolaire Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-009 5525, boulevard Maricourt Saint-Hubert Longueuil (Québec) J3Y 1S5	Tous les locaux

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE SECONDAIRE INTERNATIONALE DE SAINT-LAMBERT
CODE DU CENTRE	884-032
ADRESSE	675, rue Green Saint-Lambert (Québec) J4P 1V9
NIVEAU D'INSTRUCTION	Secondaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-032 675, rue Green Saint-Lambert (Québec) J4P 1V9	Tous les locaux sauf ceux utilisés par les élèves de REACH

Donné à Saint- Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE SAINT-JOHNS
CODE DU CENTRE	884-001
ADRESSE	380, rue Saint-Michel Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 1T4
NIVEAU D'INSTRUCTION	Prématernelle Programme préscolaire Primaire – tous les cycles Secondaire - tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-001 380, rue Saint-Michel Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 1T4	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE SAINT-JUDE
CODE DU CENTRE	884-005
ADRESSE	781, rue Miller Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1W8
NIVEAU D'INSTRUCTION	Prématernelle Programme préscolaire Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-005 781, rue Miller Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1W8	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-LAMBERT
CODE DU CENTRE	884-030
ADRESSE	81, rue Green Saint-Lambert (Québec) J4P 1S4
NIVEAU D'INSTRUCTION	Prématernelle Programme préscolaire Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-030 81, rue Green Saint-Lambert (Québec) J4P 1S4	Tous les locaux sauf ceux utilisés par le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE SAINT-LAWRENCE
CODE DU CENTRE	884-025
ADRESSE	148, boulevard Champlain Candiac (Québec) J5R 3T2
NIVEAU D'INSTRUCTION	Prématornelle Programme préscolaire Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	2
Bâtisse 884-002 Pavillion Champlain 148, boulevard Champlain Candiac (Québec) J5R 3T2	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre communautaire scolaire (CSC)
Bâtisse 884-010 Pavillion Saint-Raymond 150, boulevard Champlain Candiac (Québec) J5R 3T2	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE SAINT-MARY'S
CODE DU CENTRE	884-019
ADRESSE	1863, rue Brébeuf Longueuil (Québec) J4J 3P3
NIVEAU D'INSTRUCTION	Prématernelle Programme préscolaire Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-019 1863, rue Brébeuf Longueuil (Québec) J4J 3P3	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE TERRY-FOX
CODE DU CENTRE	884-018
ADRESSE	1648, rue Langevin Saint-Hubert Longueuil (Québec) J4T 1X7
NIVEAU D'INSTRUCTION	Prématornelle Programme préscolaire Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-018 1648, rue Langevin Saint-Hubert Longueuil (Québec) J4T 1X7	Tous les locaux

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE WILLIAM-LATTER
CODE DU CENTRE	884-027
ADRESSE	1300, rue Barré Chambly (Québec) J3L 2V4
NIVEAU D'INSTRUCTION	Prématernelle Programme préscolaire Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-027 1300, rue Barré Chambly (Québec) J3L 2V4	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce ~~22 juin 2021~~ XXX

John McLaren, secrétaire général

LISTE DES ÉCOLES ET DES CENTRES

Pour l'année scolaire ~~2021-2022~~ 2022-2023

MUNICIPALITÉ ET CODE ÉCOLE/ CENTRE	
BELOEIL	
884013	École Cedar Street
BOUCHERVILLE	
884012	École primaire Boucherville
BROSSARD	
884006 884037 884805 (location)	École Good Shepherd École Harold-Napper ACCESS Formation général adultes et Formation professionnelle
CANDIAC	
884002 884010	École Saint-Lawrence (Pavillon Champlain) École Saint-Lawrence (Pavillon St-Raymond)
CHAMBLY	
884027	École William-Latter
DELSON	
884003	École John-Adam Memorial
GREENFIELD PARK	
884035 884035 (partiel) 884035 (partiel) 884007 884005	École secondaire régionale Centennial ACCESS Formation général adultes et Formation professionnelle École REACH (classes satellites) École internationale primaire Greenfield Park École primaire St. Jude
LONGUEUIL	
884807 (location) 884019	ACCESS Formation général adultes et Formation professionnelle École Saint-Mary's
OTTERBURN PARK	
884017 884017 (partiel)	École Mountainview ACCESS Formation général adultes et Formation professionnelle
SAINT-BRUNO-DE-MONTARVILLE	
884011 884014	École Mount Bruno École internationale Courtland Park
SAINT-HUBERT	
884008 884020 (partiel) 884009 884018 884016 884016 (partiel) 884016 (partiel)	ACCESS Formation général adultes et Formation professionnelle ACCESS Formation général adultes et Formation professionnelle École Royal Charles École Terry-Fox École secondaire régionale Héritage ACCESS Formation général adultes et Formation professionnelle École primaire Boucherville

LISTE DES ÉCOLES ET DES CENTRES

Pour l'année scolaire ~~2021-2022~~ 2022-2023

884016 (partiel)	École Cedar Street
884016 (partiel)	École international Courtland Park
884016 (partiel)	École Good Shepherd
884016 (partiel)	École Harold-Napper
884016 (partiel)	École Harold-Sheppard
884016 (partiel)	École John-Adam
884016 (partiel)	École Mount Bruno
884016 (partiel)	École Mountainview
884016 (partiel)	École Royal Charles
884016 (partiel)	École Saint-Johns
884016 (partiel)	École Saint-Jude
884016 (partiel)	École primaire Saint-Lambert
884016 (partiel)	École Saint-Lawrence
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU	
884001	École Saint-Johns
884001 (partiel)	ACCESS Formation général adultes et Formation professionnelle
SAINTE-JULIE	
884808 (location)	ACCESS Formation général adultes et Formation professionnelle
SAINT-LAMBERT	
884023	ACCESS Formation général adultes et Formation professionnelle
884029	École REACH
884031	École REACH
884030	École primaire Saint-Lambert
884032	École secondaire internationale de Saint-Lambert
884032 (partiel)	École REACH – PACE
884806 (location)	École REACH (classes satellites)
SOREL-TRACY	
884021	École Harold-Sheppard

Version : ~~22 juin 2021~~

COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE

Plan triennal de répartition et de destination des immeubles

Déposé pour consultation ~~le 29 mai 2021 au 18 juin 2021~~ 23 avril 2022 au 6 juin 2022

CONSULTATION

En ce qui concerne le Plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour les années scolaires, ~~2021-2022~~, 2022-2023 ~~et~~ 2022-2024 ~~et 2024-2025~~, la commission scolaire se doit de consulter toutes les municipalités dont le territoire est entièrement ou partiellement compris dans le sien.

Les organismes suivants seront également consultés sur le contenu du document :

Les conseils d'établissement;

Le comité des parents;

Le comité consultatif pour les élèves handicapés ou élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage;

Les syndicats et associations d'employeurs'

CAPACITÉ D'ACCUEIL DES ÉCOLES

Le calcul utilisé pour déterminer la capacité d'accueil des écoles est le suivant :

École primaire: nombre de salles de classe moins le nombre de locaux spécialisés et le nombre de locaux pour programmes régionaux multiplié par 24 plus le nombre de locaux pour programmes régionaux x 10 x 90%

École secondaire: nombre de salles de classe + gymnase + laboratoires x 29 x 85% x 90%

THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND DESTINATION OF IMMOVABLES

~~2021-2024~~ 2022-2025

Nom de l'école ou centre Adresse civique	Code bâtisse	Nb total de salles de classe	Locaux spécialisés qui ne peuvent être convertis en salle de classe (Musique, Art, Science, ordinateurs, ergo, etc.)	Programmes régionaux (REACH, SEEDS, SAIL, NEST, BOOST, etc.) En moyenne, 10 élèves par salle	Capacit é d'accuei l totale (élèves)	Inscriptions actuelles 30 septembre 2020 2021 2020-2021 2021-2022	Inscriptions prévues par le MEES MEQ 2021-2022 2022-2023	Inscriptions prévues par le MEES MEQ 2022-2023 2023-2024	Inscription s prévues par le MEES MEQ 2023-2024 2024-2025	Niveau	Lieux à la disposition de l'école ou centre
ZONE CENTRALE Brossard, Greenfield Park, Saint-Hubert, Saint-Lambert, Vieux Longueuil											
ÉCOLE GOOD SHEPHERD 5770, rue Aline, Brossard J4Z 1R3 884-006	19	0	3*	373	303 306	2984	3063	XXX	Préma-ternelle Programme préscolaire – 6	Tous les lieux	
ÉCOLE HAROLD-NAPPER 6375, avenue Baffin, Brossard J4Z 2H9 884-037	26	s.o.	s.o.	562	474 453				Préma-ternelle Programme préscolaire – 6	Tous les lieux	
ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-LAMBERT 81, rue Green, Saint-Lambert J4P 1S4 884-030	29	s.o.	1	592	500 498				Préma-ternelle Programme préscolaire – 6	Tous les lieux sauf ceux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC)	
ÉCOLE PRIMAIRE INTERNATIONALE GREENFIELD PARK 776, rue Campbell, Greenfield Park, J4V 1Y7	24	2	s.o.	432 X ½	244 244				Préma-ternelle Programme préscolaire – 6	Tous les lieux sauf ceux utilisés par le centre de services scolaire Marie-Victorin	
ÉCOLE SAINT-JUDE 781, rue Miller, Greenfield Park, J4V 1W8 884-005	29	1	s.o.	605	389 373				Préma-ternelle Programme préscolaire – 6	Tous les lieux sauf ceux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC) et ACCESS. Incluant la maternelle pour les enfants de 4 ans	
ÉCOLE ROYAL CHARLES 5525, boul. Maricourt, Saint-Hubert, Longueuil J3Y 1S5 884-009	7	s.o.	s.o.	151	133 125				Préma-ternelle Programme préscolaire – 6	Tous les lieux	
ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-MARY'S 1863, rue Brébeuf, Longueuil J4J 3P3 884-019	25	1	3*	468	391 373				Préma-ternelle Programme préscolaire – 6	Tous les lieux sauf les lieux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC) Incluant la maternelle pour les enfants de 4 ans	
ÉCOLE TERRY-FOX 1648, rue Langevin, Saint-Hubert, Longueuil J4T 1X7 884-018	16	0	1*	346	217 228					Tous les lieux	



THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND
DESTINATION OF IMMOVABLES

~~2021-2024~~ 2022-2025

Nom de l'école ou centre Adresse civique	Code bâtisse	Nb total de salles de classe	Locaux spécialisés qui ne peuvent être convertis en salle de classe (Musique, Art, Science, ordinateurs, ergo, etc.)	Programmes régionaux (REACH, SEEDS, SAIL, NEST, BOOST, etc.) En moyenne, 10 élèves par salle	Capacit é d'accuei l totale (élèves)	Inscriptions actuelles 30 septembre 2020 2021 2020-2021 2021-2022	Inscriptions prévues par le MEES MEQ 2021-2022 2022-2023	Inscriptions prévues par le MEES MEQ 2022-2023 2023-2024	Inscription s prévues par le MEES MEQ 2023-2024 2024-2025	Niveau	Lieux à la disposition de l'école ou centre
WEST END Candiac, Delson, La Prairie, Sainte-Catherine											
ÉCOLE SAINT-LAWRENCE 148 et 150, boul. Champlain, Candiac J5R 3T2 884-002 and 884010		32	1	s.o.	670	527 519	884	888	XXX	Prématernelle Programme préscolaire – 6	Pavillon Champlain : 884002 Pavillon St. Raymond 884010 Tous les lieux sauf les lieux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC) et ACCESS
ÉCOLE JOHN-ADAM MEMORIAL 120, Mtée des Bouleaux, Delson J5B 1L7 884-003		15	s.o.	s.o.	324	279 280				prématernelle Programme préscolaire– 6	Tous les lieux
GREENFIELD PARK											
ÉCOLE SECONDAIRE RÉGIONALE CENTENNIAL 880, rue Hudson, Greenfield Park, Longueuil J4V 1H1 88-035		76	s.o.	1	1686	1080 1127	1180	1212	XXX	Sec 1-5 WOTP	Tous les lieux sauf ceux utilisés par ACCESS, par les élèves de l'école REACH et le Centre scolaire communautaire (CSC)
SAINT-HUBERT											
ÉCOLE SECONDAIRE RÉGIONALE HERITAGE 7445, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Longueuil J3Y 3S3 884-016		107	s.o.	2*	2374	1689 1762	1771	1788	XXX	Sec 1-5 WOTP	Tous les lieux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le programme « New Directions »
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU											
ÉCOLE ST. SAINT-JOHNS 380, rue St. Michel, St. Jean-sur-Richelieu J3B 1T4 884-001		El : 22 Sec : 23	El : s.o. Sec : s.o.	s.o.	El : 475 Sec : 510	El: 502 Sec: 295 El: 514 Sec: 304	912	933	XXX	Préma-ternelle Programme préscolaire –6 Sec 1-5	Tous les lieux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre scolaire communautaire (CSC)

THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND DESTINATION OF IMMOVABLES

~~2021-2024~~ 2022-2025

Nom de l'école ou centre Adresse civique	Code bâtisse	Nb total de salles de classe	Locaux spécialisés qui ne peuvent être convertis en salle de classe (Musique, Art, Science, ordinateurs, ergo, etc.)	Programmes régionaux (REACH, SEEDS, SAIL, NEST, BOOST, etc.) En moyenne, 10 élèves par salle	Capacit é d'accuei l totale (élèves)	Inscriptions actuelles 30 septembre 2020 2021 2020-2021 2021-2022	Inscriptions prévues par le MEES MEQ 2021-2022 2022-2023	Inscriptions prévues par le MEES MEQ 2022-2023 2023-2024	Inscription s prévues par le MEES MEQ 2023-2024 2024-2025	Niveau	Lieux à la disposition de l'école ou centre
SAINT-LAMBERT											
ÉCOLE REACH - Éducation spécialisée 471, rue Green, Saint-Lambert J4P 1V2 et 276, boul. Queen, Saint-Lambert J4R 1H7	884-031 884-029	s.o.	s.o.	4* 4*	70 70	78 64 37 43	144	162	XXX	Préma-ternelle Programme préscolaire -11 WOTP	Tous les lieux sauf ceux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC) Classes satellites situées à : ÉCOLE SECONDAIRE RÉGIONALE CENTENNIAL et ÉCOLE SECONDAIRE INTERNATIONALE DE SAINT-LAMBERT
ÉCOLE SECONDAIRE INTERNATIONAL DE SAINT-LAMBERT 675, rue Green, Saint-Lambert J4P 1V9 (anciennement connu sous le nom Chambly Academy)	884-032	28	s.o.	1	621	364 354	405	413	XXX	Sec 1-5	Tous les lieux sauf ceux utilisés par les élèves de l'école REACH

THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND DESTINATION OF IMMOVABLES

~~2021-2024~~ 2022-2025

Nom de l'école ou centre Adresse civique	Code bâtisse	Nb total de salles de classe	Locaux spécialisés qui ne peuvent être convertis en salle de classe (Musique, Art, Science, ordinateurs, ergo, etc.)	Programmes régionaux (REACH, SEEDS, SAIL, NEST, BOOST, etc.) En moyenne, 10 élèves par salle	Capacit é d'accuei l totale (élèves)	Inscriptions actuelles 30 septembre 2020 2021 2020-2021 2021-2022	Inscriptions prévues par le MEES MEQ 2021-2022 2022-2023	Inscriptions prévues par le MEES MEQ 2022-2023 2023-2024	Inscription s prévues par le MEES MEQ 2023-2024 2024-2025	Niveau	Lieux à la disposition de l'école ou centre
RÉGION DE LA VALLÉE (Beloeil, Boucherville, Chambly, Sainte-Julie, Saint- Hilaire, Otterburn Park, Sorel-Tracy)											
ÉCOLE PRIMAIRE BOUCHERVILLE 800, rue du Père-Le Jeune Boucherville J4B 3K1 884-012		13	0	s.o.	281	219 222	1649	1645	XXX	Préma-ternelle Programme préscolaire – 6	Tous les lieux
ÉCOLE CEDAR STREET 250, rue Cedar, Beloeil J3G 3M1 884-013		13	0	0	268	170 168				Préma-ternelle Programme préscolaire – 6	Tous les lieux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre scolaire communautaire (CSC) Incluant la maternelle 4 ans
ÉCOLE INTERNATIONALE COURTLAND PARK 1075, rue Wolfe, Saint-Bruno-de-Montarville J3V 3K6 884-014		16	0	s.o.	346	257 261				Préma-ternelle Programme préscolaire – 6	Tous les lieux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre scolaire communautaire (CSC)
ÉCOLE MOUNT BRUNO 20, rue Des Peupliers, Saint-Bruno-de- Montarville J3V 2L8 884-011		17	0	s.o.	367	245 260				Préma-ternelle Programme préscolaire – 6	Tous les lieux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre scolaire communautaire (CSC)
ÉCOLE HAROLD-SHEPPARD 6205, boul. des Étudiants, Sorel/Tracy J3R 4K7 884-021		9	0	s.o.	194	103 120				Préma-ternelle Programme préscolaire – 6	Tous les lieux sauf ceux réservés pour location Incluant la maternelle 4 ans
ÉCOLE MOUNTAINVIEW 444, rue Mountainview, Otterburn Park J3H 2K2 884-017		15	2	s.o.	281	262 268				Préma-ternelle Programme préscolaire – 6	Tous les lieux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre scolaire communautaire (CSC)
ÉCOLE WILLIAM-LATTER 1300, rue Barré, Chambly J3L 2V4 884-027		20	1	s.o.	410	381 366				Préma-ternelle Programme préscolaire – 6	Tous les lieux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre scolaire communautaire (CSC)

THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND
DESTINATION OF IMMOVABLES

~~2021-2024~~ 2022-2025

Nom du centre de formation professionnelle ou d'éducation aux adultes Adresse civique Code bâtisse	Nb total de salles de classe	Inscriptions actuelles 2018-2019	Inscriptions prévues 2019-2020	Inscriptions prévues 2020-2021	Inscriptions prévues 2021-2022	Niveau	Cycle	Lieux à la disposition de l'école ou centre
ACCESS Cleghron 163, avenue Cleghorn, Saint-Lambert J4R 2J4 884-023 (partiel)	S.O.	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Formation Professionnelle + Formation générale adultes (FGA)	S.O.	Sauf les lieux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC) Bâtisse 884-001 (partiel) 380, rue St-Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu, J3B 1T4 Bâtisse 884-016 (partiel), 7445, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Longueuil J3Y 3S3 Bâtisse 884-017 (partiel) 444, rue Mountainview, Otterburn Park, J3H 2K2 Bâtisse 884-020 (partiel) 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, J3Y 0N7 Bâtisse 884-030 (partiel) 81, rue Green, Saint-Lambert, J4P 1S4 Bâtisse 884-032 (partiel) 675, rue Green, Saint-Lambert, J4P 1V9 Bâtisse 884-035 (partiel) 880, rue Hudson, Greenfield Park Longueuil, J4V 1H1 Bâtisse 884-807 (location) 638, rue Guimond, Longueuil, J4G 1P8 Bâtisse 884-808 (partage avec c.s. des Patriotes) 2121 rue Darwin, Sainte Julie, J3E 0C9

**THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND
DESTINATION OF IMMOVABLES**
~~2021-2024~~ **2022-2025**

<i>Nom du centre de formation professionnelle ou d'éducation aux adultes</i> Adresse civique Code bâtisse	Nb total de salles de classe	Inscriptions actuelles 2018-2019	Inscriptions prévues 2019-2020	Inscriptions prévues 2020-2021	Inscriptions prévues 2021-2022	Niveau	Cycle	Lieux à la disposition de l'école ou centre
ACCESS Royal Oak 3555, rue Rocheleau, Saint-Hubert, J3Y 4T6 884-008 (partiel)	s.o.	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Formation Professionnelle + Formation générale adultes (FGA)	1-2	Sauf les lieux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC) Bâtisse 884-001 (partiel) 380, rue St-Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu, J3B 1T4 Bâtisse 884-016 (partiel), 7445, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Longueuil J3Y 3S3 Bâtisse 884-017 (partiel) 444, rue Mountainview, Otterburn Park, J3H 2K2 Bâtisse 884-020 (partiel) 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, J3Y 0N7 Bâtisse 884-030 (partiel) 81, rue Green, Saint-Lambert, J4P 1S4 Bâtisse 884-032 (partiel) 675, rue Green, Saint-Lambert, J4P 1V9 Bâtisse 884-035 (partiel) 880, rue Hudson, Greenfield Park Longueuil, J4V 1H1 Bâtisse 884-805 (location) 7900, boul. Taschereau, C100 et C204A, Brossard, J4X 1C2
Bureaux administratifs de la Commission scolaire Riverside 7525, chemin de Chambly Saint-Hubert, J3Y 0N7 884-020								



THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND
DESTINATION OF IMMOVABLES
~~2021-2024~~ 2022-2025

IMMEUBLES LOUÉS	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
ACCESS GUIMOND 638 Guimond, Longueuil, J4G 1P8 884-807	Occupé	À être determine Occupé	À être determine	À être déterminé	À être déterminé
ACCESS BROSSARD 7900, boul. Taschereau, C100 et C204A Brossard, QC J4X 1C2 884-805	Occupé	Occupé	Occupé	Occupé	Occupé

* PROGRAMMES RÉGIONAUX:

École Good Shepherd – 2 BOOST, 1 Tech Tool

École secondaire régionale Heritage – Evolution, New Directions

École REACH – Modified QEP, CASP, Challenges, Profound intellectual Impairment

École St. Mary's – SAIL, 2 LINKS classes (cycle 2 et cycle 3)

École Terry Fox – NEST